





Moodle est une plateforme de formation en ligne permettant aux enseignants de créer des parcours pédagogiques scénarisés et animés pour répondre aux besoins de chaque élève. Elle favorise la mise en place d'une pédagogie coopérative et différenciée bousculant de nature la répartition des temps d'apprentissage.

MINI GUIDE DE SURVIE



Table des matières

Votre	espace de cours	2
≻	Onglet - Tableau de bord	2
≻	Onglet – Mes cours	3
Page d	l'accueil d'un cours	4
Action	sur un cours ou une activité unique	5
≻	Créer un cours ou une activité unique	5
≻	Le mode édition	5
≻	Ajouter une activité ou une ressource	6
≻	Inscrire des participants	7
Suivi d	l'achèvement	8
Param	nètres d'affichage et restrictions	9
≻	Restriction d'accès	9
≻	Réglages courants1	0
≻	Paramètres d'affichage1	0

Crédit(s) :

- Documentation Moodle https://docs.moodle.org/3x/fr/Accueil
- Documentation pôle eformation Bordeaux



	VOTRE ESPACE D	E COURS	
	> Onglet - Tableau de bord		
	Cours en ligne - Moodle TABLEAU DE BORD MES COURS	4	CRÉER UN COURS
1	Parcours et activités à faire 💶		
2	Parcours et activités à venir 💶		
3	Mes dernières créations Moddle Créé le : 30/08/2019 restauration Modifié le : 30/08/2019		
	Import deux Modifié le : 29/08/2019 Import deux Modifié le : 25/08/2019		

Lorsque vous accédez à Moodle, vous arrivez sur votre tableau de bord. Celui-ci vous permet d'avoir une vue rapide sur vos cours en voyant apparaître les parcours auxquels vous êtes inscrits ainsi que vos cinq dernières créations.

Vous pouvez également créer un nouveau cours depuis votre tableau de bord.

Zone 1 : liste des parcours ou des activités auxquels vous êtes inscrits et qui ont déjà

débutés. Vous pouvez choisir le type d'affichage à l'aide du sélecteur 🛄 🖷 et décider

de masquer cette zone en cliquant sur 🥌 .

acadén Rordez

NOUVELLE-AQUITAINE

Zone 2 : liste des parcours ou des activités auxquels vous êtes inscrits et qui n'ont pas

encore débutés. Vous pouvez choisir le type d'affichage à l'aide du sélecteur 🕮 🖷 et

décider de masquer cette zone en cliquant sur 💻 .

Zone 3 : liste de vos cinq dernières créations.

Zone 4 : cliquer sur ce bouton pour créer un parcours ou une activité.







> Onglet – Mes cours

TABLEAU DE BORD MES COURS		4	RÉER UN COURS
Mes dossiers	Mes cours		
۹	► Filtre		
Mes cours Mes cours Maths seconde pro	Maths seconde pro 1 item	C Sciences Groupement B	
Cours partagés avec moi	Moddle Moodle Modifié le : 30/08/2019	Titre de l'activité Description rapide Modifié le : 30/08/2019	
	Titre descriptif Créé le : 30/08/2019	Modifié le : 30/08/2019	
	test import deux Modifié le : 29/08/2019		

L'onglet « Mes cours » vous permet d'organiser vos cours dans des dossiers et d'effectuer différentes actions comme l'inscription des participants. Vous pouvez choisir le type d'affichage à l'aide du sélecteur

Zone 1 : vous permet de rechercher un court ou d'accéder à vos dossiers

Zone 2 : vous permet d'afficher la liste des cours qui ont été partagés avec vous.

Zone 3 : cliquer sur ce bouton pour créer un nouveau dossier

Zone 4 : cliquer sur ce bouton pour créer un parcours ou une activité.

Zone 5 : Permet de sélectionner un dossier et d'accéder aux cours qui y sont rangés.

Le nombre de cours est indiqué sous le titre du dossier.

Zone 6 : liste des cours que vous avez créé et qui sont à la racine du dossier « Mes cours ».

Info

Pour distinguer facilement les cours des activités unique un code couleur a été mis en place au niveau de la vignette :

- Orange : activité unique
- Rouge : cours







PAGE D'ACCUEIL D'UN COURS

Le thème utilisé est un dérivé du thème BOOST. Il permet d'obtenir une page d'accueil plus moderne que pour le Moodle de Léa.



Zone 1 : bouton permettant de replier/déplier le menu de navigation. L'utilisateur peut ainsi obtenir un affichage pleine largeur.

Zone 2 : menu de navigation. Par défaut lors de la création d'un cours, celui-ci ne contient que la section « Généralités » qui se trouve tout en haut de la zone centrale. **Zone 3 :** fil d'Ariane

Zone 4 : la colonne centrale, vous servira à agencer et afficher le contenu (activités & ressources) de votre parcours

Zone 5: en cliquant sur votre nom, vous pouvez accéder à votre profil et à vos préférences.

Zone 6 : vous pouvez activer le mode édition ou accéder au menu d'administration via la roue crantée



• accéder à l'achèvement

gérer le carnet de notes

sauvegarder votre espace

• ...

Remarque :

C'est dans le menu « Paramètres » que vous devrez fixer la date de début du cours ce qui permettra de le classer dans la zone 1 ou 2 du tableau de bord des participants.







ACTION SUR UN COURS OU UNE ACTIVITÉ UNIQUE

> Créer un cours ou une activité unique

Vous avez la possibilité de créer un cours complet au sens Moodle (succession de sections contenant des activités & ressources) en utilisant l'onglet « Parcours ». L'onglet « Activité unique » vous permet de créer une seule activité sans la rattacher à un parcours.

 Cliquer sur le bouton « Cré cours » afin d'ouvrir le men création. 	er un créer un cours nu de
Que voulez-vous créer ?	X Que voulez-vous créer ?
PARCOURS ACTIVITÉ	PARCOURS ACTIVITÉ
Titre *	Titre de l'activité Descriptif
Titre du parcours	Description rapide
Description succinte Image Dans le dossier Mes courx	Type decided *
DODD 20045 (2003)	Il faut choisir le type d'activité dans le menu déroulant. On y retrouve les plus fréquentes en sachant que H5P regroupe plusieurs possibilités (voir https://h5p.org/)

> Le mode édition

Pour pouvoir modifier le parcours, vous devez basculer mode édition. Seuls certains rôles donnent accès à ce mode qui permet d'ajouter des sections, des blocs, des activités, de les modifier et de les supprimer :

Méthode 1 :

Depuis le haut de page, il suffit de cliquer sur :

Activer le mode édition

Méthode 2 :

Depuis le menu d'administration, cliquer sur:









Une fois le mode édition activé, des groupes de petites icônes apparaissent sur chaque bloc du cours et dans les endroits où l'édition de l'interface est possible :

Options	
des blocs	 Accéder aux autres actions possibles sur le bloc, par exemple :
	 Configurer le bloc Administration Permissions Voir les permissions
	Supprimer le bloc Administration
Options des sections	 Déplacer la section par glisser-déposer Un lien « Modifier », en haut à droite de la section, permet d'accéder aux autres actions proposées sur celle-ci, par exemple : Éditer l'en-tête et les restrictions de disponibilité de la section Éditer l'en-tête et valeur la section avec un fond bleu Mettre en valeur la visibilité de la section Supprimer la section
Options des activités	 Déplacer l'élément par glisser-déposer Un lien « Modifier », sous le titre, permet d'accéder aux autres actions proposées sur l'élément, par exemple : Paramétrer l'élément Déplacer vers la droite (^m) Afficher (Masquer) l'élément ^m Supprimer l'élément

> Ajouter une activité ou une ressource

Ajouter une activité

On peut rajouter des éléments qui vont avoir différentes fonctions dans un parcours :

- Ressources : ces modules servent essentiellement à créer des articles contenant du texte, des médias, des liens ou des fichiers. L'utilisateur ne peut pas interagir dans le cadre de ces ressources (sauf en cas d'utilisation d'un paquetage IMS content provenant d'un logiciel interactif).
- Activité : ces modules permettent une interaction de la part des utilisateurs.

Les utilisateurs ayant le rôle d'enseignant éditeur peuvent ajouter, modifier, masquer ou supprimer les activités et les blocs.

Les éléments peuvent être déplacés dans la page où ils sont affichés grâce au symbole flèche en mode édition.







Prérequis : avoir activer le mode édition

- Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource
- Un menu vous propose deux onglets :
 - Mode simple : activités et ressources les plus fréquentes
 - Mode avancé : l'ensemble des activités et ressources
- Sélectionner l'élément désiré puis suivre les étapes de son menu de paramétrage

Ajouter un bloc

Le menu pour ajouter un bloc se trouve en bas de la colonne de gauche. Le nouveau bloc sera ajouté dans la colonne de droite. Il n'est pas possible d'ajouter un bloc dans la partie centrale ou à gauche.

	ITED	LINE	PI OC	
AIUU	JIER	UN	BLUC	

Ajouter... 🛊

1997 Diserigane

Inscrire des participants

On retrouve la logique simple d'usage de l'ENT lycéeconnecté dans la procédure d'inscription à travers l'utilisation d'un menu qui s'affiche après sélection d'un élément.

TABLEAU DE BORD MES COURS

- Sélectionner le cours ou l'activité en question à l'aide de la coche
- Cliquer sur inscrire
- Rechercher la classe, le groupe ou une personne

	_	meo oouro	
۹_	>	iltre	
Mes cours	•		
- Mes cours		Moddle	
Cours partagés avec me	bi 👘	Modifié le : 30/08/2019	
CRÉER UN NOUVEAU		Titre	
DUSSIER	_	descriptif	
Cours partagés avec moi		Créé le · 30/08/2019	
1		Moddle	
CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER		Moodle Modifié le : 30/08/2019	~
			_
		Titre	
		Créé le : 30/08/2019	
		test immediates	_
		SUPPRIMER	
	Apprenant	Editeur	
Лоі			
📩 test groupe	\sim	\sim	ж

Ajouter une activité ou une ressource

Le module étiquette permet d'in

cours, entre les liens vers d'autres n ou activités. Les étiquettes sont très

> er de longues listes d'activités us-titre ou une image ier un fichier son ou une vidéo

ent dans la page du cours

Ajouter Annuler

Plus d'aide

Mode avancé

Aiouter une activité ou une ressource

Mode simple

H42 Contenu

🔿 🔁 Forum

Sondage
Test

RESSOURCES

💿 🤣 Étiquette

Fichler

🔿 📄 Page

Paquetage IMS Content

Définir le rôle

Dans l'exemple ci-dessus, les membres du groupes « test groupe » pourront modifier le cours.





Un onglet « Achèvement d'activité » est disponible dans les paramètres des activités du parcours. Chaque activité dispose de critères d'achèvement propre à la tâche demandée. Un exemple ci-dessous pour l'activité « Sondage » :

•	Achèvement d'activ	vité							
	Suivi d'achèvement	0	Afficher l'a	ctivité comme	e terminée dès c	que les condi	itions sont	remplies	\$
	Affichage requis		🗆 Les étudia	nts doivent af	ficher cette act	ivité pour la t	terminer		
			Afficher co	omme terminé	é quand l'utilisat	eur a rempli	le sondage	9	
	Achèvement attendu le	0	21 🗢	janvier	€ 2020 €	06 🗢	15 🗢	🛗 🗆 Activer	

Il y a en général deux "critères" disponibles quelque soit l'activité :

- Affichage requis
- Achèvement attendu le

Des critères supplémentaires sont disponibles en fonction de l'activité:

- Forum : Messages requis, Discussions requises, Réponses requises
- BDD:
- Test : Note requise, Requiert la note de passage
-

Borde

Il est possible de permettre à l'utilisateur de marquer l'activité manuellement comme terminée. Il suffit de sélectionner l'option

Suivi d'achèvement

Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée 🗢

L'apprenant verra à côté du nom de chaque activité une case qui sera en pointillée si l'achèvement est lié à une condition autre qu'achèvement manuelle. Section 1

texte de l'étiquette	Achèvement manuelle	
Activité sondage	Achèvement automatique lié à critère	un







Afin de faciliter l'organisation de l'apprenant et de rendre visible progression, il est intéressant d'aiouter le bloc sa « Progression » qui permet d'afficher une barre de suivi. Chaque case représente une activité et deviendra verte une fois la condition d'achèvement atteinte. L'affichage de cette barre peut être personnalisée (voir paramètre du bloc).

Progression					
MAINTENANT					
Activité sondage Pas terminé X					
Vue d'ensemble des étudiants					

L'enseignant peut accéder à une vision globale de la progression de ses élèves en cliquant sur « Vue d'ensemble des étudiants ».

<u>Remarque :</u>

- Lorsque le suivi d'achèvement est activé dans un parcours, dans la section "Restreindre l'accès" de chaque activité ou ressource, une restriction supplémentaire "Achèvement d'activité" est également disponible. Il est donc possible de restreindre l'accès à une ressource en fonction de la réalisation d'une autre.
- Il est également possible de paramétrer l'achèvement de cours et de définir des badges.

PARAMÈTRES D'AFFICHAGE ET RESTRICTIONS

Restriction d'accès

Les activités vont s'afficher dans la partie centrale de la section. On peut si on le désire ajouter des restrictions d'accès à une activité ou à une section en fonction de certains critères, tels que des dates, une note obtenue, ou l'achèvement d'une autre activité. Il peut y avoir un enchaînement pour permettre la divulgation progressive du contenu du cours, si cela est souhaité.

- Cliquer sur « Modifier » puis sélectionner « Paramètres »
- > Déployer le paramètre « Restreindre l'accès »
- Cliquer sur « Ajouter une restriction »

	Modifier	•
•	Paramètres	4
→	Déplacer à droite	1
۲	Cacher	ne
ළු	Dupliquer	
Û	Supprimer	N

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Sélectionner la restriction désirée Remarque : les restrictions par groupe ou groupement ne sont proposées que si la création de ceux-ci a été effectuée au préalable. Pour savoir plus les en sur

https://docs.moodle.org/3x/fr/Restrictions_d'accès

restrictions :

Aucun

Ajouter une restriction









IMPORTANT

acadén Bordea

Région académique NOUVELLE-AQUITAINE

> Lorsqu'une section, une activité ou une ressource est indisponible, sa présence sur la page du parcours peut être :

- soit grisée, c'est la valeur par défaut, pour cela l'icône est affichée devant le critère de restriction
- soit cachée complètement, pour cela l'icône solut être présente devant le critère de restriction

Réglages courants

Avant l'arrivée des restrictions d'accès, il était déjà possible de restreindre une activité à un groupe unique.

Ce réglage se trouve dans le volet "Réglages courants" des paramètres de l'activité et possède trois options :

- Pas de groupe il n'y a pas de groupes, tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- Groupes séparés chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- Groupes visibles chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.
- Paramètres d'affichage

Pour les blocs

- > Entrer dans le menu de configuration de l'élément : * Configurer le bloc
- Configurer l'affichage :

Suivant le contexte et les permissions des utilisateurs, cette zone détermine où le bloc qui vient d'être posé va apparaître :

- Emplacement original du bloc : donne de l'information sur l'endroit où le bloc a été créé au départ.
- Afficher sur les types de page : Permet à l'utilisateur de définir tous les contextes dans lesquels ce bloc apparaîtra :
 - Toutes les pages : le bloc sera toujours présent
 - Toutes les pages du parcours : le bloc ne s'affichera pas lorsque l'utilisateur sera rentré dans une activité
 - Toute page d'accueil du parcours : le bloc ne s'affichera pas lorsque l'utilisateur sera rentré dans une activité
- Région par défaut :non modifiable.
- Poids par défaut : L'endroit de la colonne où placer le bloc par rapport aux autres blocs qui s'y trouvent. -10 placera le bloc toujours en haut, 10 tout en bas.









 Sur cette page 		
Visible	Oui 🕈	
Région	Droite 🗢	
Poids	0	\$

Cette zone détermine où le bloc apparaît sur cette page spécifiquement.

Pour les activités

Entrer dans le menu de configuration de l'élément : * Paramétrer

0

- Configurer l'affichage : déployer l'onglet « Réglages courants » et sélectionner si vous désirez rendre visible l'activité
 - Réglages courants

Disponibilité

Afficher sur la page de cours 🗢

