



Nous sommes en mode « webinaire » :
micro et caméra ne vous sont pas accessibles.

Si vous avez des questions, réservez-les pour la fin du webinaire. Vous pourrez alors utiliser l'outil « lever la main » (1) pour demander la parole et on vous donnera alors l'accès au micro (2). Merci de votre compréhension.



En cas de problème,
vous pouvez avoir
recours au **chat**.

Les webinaires de la DANE

Évaluer avec Moodle

Les objectifs de ce webinar sont de

Découvrir deux outils
d'évaluation de la plateforme.

Configurer l'activité test pour
permettre l'auto-formation

Créer et paramétrer un devoir

Configurer l'activité test pour
permettre l'évaluation des élèves
évaluation formative VS évaluative

1 Activité devoir

2 Corriger un devoir

3 Activité test

4 Créer des questions

5 Questions/Réponses



Création d'un
cours Moodle

Inscription
des
participants

Activation du
mode édition

Ajout de
sections et
de ressources



« Les notes peuvent être organisées avec des catégories. Une catégorie a ses propres notes d'évaluation étant calculées à partir de ses éléments de notes. »

Extrait doc moodle

Pour ajouter une catégorie de note:

1.Sélectionner l'onglet "Configuration du carnet de notes" à partir du carnet de notes.

2.Cliquez sur le bouton "Ajouter une catégorie" au bas de la page.

- Donnez un nom significatif à votre catégorie.
- Sélectionnez des paramètres appropriés à la catégorie de note. Des paramètres additionnels peuvent être affichés en cliquant sur le bouton "Afficher plus".

3.Cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Ajouter une activité ou une ressource

Mode simple

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Consultation
- Contenu interactif
- Devoir

Mode avancé

Le module d'activité devoir permet à l'enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir des feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers par exemple des documents traités en texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo). En complément ou

▼ Généraux

Nom du devoir !

Description

Paragraphe B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 📄 📄

Après avoir effectué les simulations de chromatographies des colorants de MM à l'aide du site http://www.ostralo.net/3_animations/swf/chromatographie.swf vous complétez le compte rendu de TP vierge ci joint pour le rendre avant le

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Fichiers supplémentaires ? Taille maximale d

📄 📄

Fichiers

Nom	Modifié le	Taille
📄 TP-chromatographie_M_M_s.pdf	26 avril 20, 08:20	125.9K

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ? 📅 Activer

Date de remise ? 📅 Activer

Date limite ? 📅 Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au ? 📅 Activer

Toujours afficher la description ?

Types de remise

Types de remise

Portfolio Mahara Remises de fichiers Texte en ligne

Site

Accueil Mahara

Verrouiller les pages
soumises

Oui, mais déverrouiller après évaluation

Nombre maximum de fichiers
à remettre

20

Taille maximale des fichiers
remis

Taille limite de dépôt Site (2Go)

Types de fichiers acceptés

Choisir

Aucune sélection

Nombre maximal de mots

Activer

Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants
cliquent sur le bouton
« Envoyer le devoir »

Non

Demander aux étudiants
d'accepter la déclaration de
remise pour tous les devoirs

Non

Réouverture des travaux
remis

Jamais

Nombre maximal de
tentatives

Illimité

Note

Note

Type Point

Barème

Appropriation du savoir liée ou détachée

Note maximale

100

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Sans catégorie

▼ Types de feedback

Types de feedback

- Feedback par commentaires ? Annotation PDF ? Fichiers de feedback ?
 Formulaire d'évaluation hors ligne ?

Commentaire en ligne ?

Oui ⇅

- **Feedback par commentaires** : affiche un petit champ de texte que vous pourrez compléter dans le tableau d'évaluation
- **Annotation pdf**: vous permet d'annoter le pdf téléchargé par l'élève
- **Fichiers de feedback** : vous pourrez déposer un fichier (la copie annotée par exemple) au moment de l'évaluation
- **Formulaire d'évaluation hors ligne** : vous pourrez télécharger l'ensemble des travaux pour les corriger en dehors de la plateforme et par la suite uploader les notes.

Peut-on utiliser l'activité devoir pour la remise d'un travail de groupe ?



Activer la remise de groupe si vous le désirez. L'un des membres devra se connecter et déposer le devoir au nom du groupe. Vous pouvez exiger que chaque membre valide le dépôt en cochant la case "**Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe**".

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »



Oui



▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe



Oui

Requiert un groupe pour remettre un devoir



Oui

Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe



Oui

➤ Accéder au résumé en cliquant sur le nom du devoir



Compte rendu d'expérience

Après avoir effectué les simulations de chromatographies des colorants de MMs à l'aide du site http://www.ostralo.net/3_animations/swf/chromatographie.swf vous complétez le compte rendu de TP vierge ci joint pour le rendre avant le

TP-chromatographie_M,M,s.pdf 26 avril 2020, 08:27

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	40
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	dimanche 3 mai 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 15 heures

Consulter tous les travaux remis Note

➤ Cliquer sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" pour accéder au tableau de bord global ou sur "Note" pour accéder au 1er élève.

Retour enseignant par
texte copie annotée
Note finale

Nom de l'élève		Statut de La remise		Note		Fichier déposé par l'élève		Commentaires		Texte en ligne		Dernière modification (note)		Feedback par commentaires		Annotation PDF		Fichiers de feedback		Note finale	
Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Texte en ligne	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Fichiers de feedback	Note finale						
<input type="checkbox"/>		Pablo MORIN	moodleNotif@lyceeconnecte.fr	Remis pour évaluation Noté	Note 100,00 / 100,00	Modifier	mardi 5 mai 2020, 14:10	Peertube.pdf	5 mai 2020, 14:10	Commentaires (1)	mardi 5 mai 2020, 14:28	Excellente présentation de l'outil	Pablo MORIN_237339_0.pdf	5 mai 2020, 14:27	100,00 / 100,00						
<input type="checkbox"/>		No POUTS	moodleNotif@lyceeconnecte.fr	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

Informations sur le travail rendu

Commentaires

Cliquer sur la loupe pour accéder au texte tapé directement dans l'éditeur de remise

Information sur la correction

- Cliquer sur "Note" pour accéder à l'outil de correction

The screenshot shows a Moodle course page titled "GESTION DES TROLLS" with a sub-section "CV CNED". The page is annotated with numbers 1 through 8:

- 1**: Course information (Cours: Foire aux questions, Devoir: Compte rendu de TP, Consulter tous les travaux remis).
- 2**: User profile (moodleNotif@lyceeconnecte.fr, Date de remise: 12 mai 2020, 00:00).
- 3**: User menu (Modifier l'utilisateur, 6 sur 40).
- 4**: Page navigation (Page 1 sur 1).
- 5**: Drawing toolbar.
- 6**: A cartoon character icon.
- 7**: Devoir rendu status (Remis pour évaluation, Non évalué, 3 jours 9 heures restants, L'étudiant peut modifier ce travail remis).
- 8**: Comment icon.

The main content area includes a quote: "Vous trouverez ci-dessous une série de trois astuces pour gérer au mieux les intrusions dans vos classes virtuelles." Below this are two "ASTUCE" boxes:

- ASTUCE 01 RENOUELLER LES LIENS**: Vous pouvez réinitialiser l'accès à votre classe virtuelle afin de communiquer un nouveau lien invité pour chaque CV réalisée. Depuis votre tableau de bord, il suffit de cliquer sur le lien « réinitialiser ma classe virtuelle ».
- ASTUCE 02 UTILISER LES GROUPES**: Vous pouvez isoler les élèves perturbateurs en créant des groupes. Les élèves respectant les règles seront affectés à un groupe de manière à laisser les trolls dans la salle principale. Vous n'aurez plus qu'à les exclure. Tout utilisateur qui arrivera en cours de route se

The right sidebar shows the "Devoir rendu" section with a "Note" field set to 80 and a "Feedback par commentaires" section with a text area containing "Il faut bien définir le vocabulaire....".

Une fois dans le devoir l'élève peut visualiser son travail et les commentaires de l'enseignant qui ont pu être déposés lors d'un premier dépôt afin de l'aider à améliorer le document. Ce n'est pas les commentaires saisis dans la zone feedback de commentaires.

Une fois évalué, dans la zone "Feedback" l'élève peut retrouver les commentaires d'évaluation ainsi que le pdf annoté ou bien encore le fichier de feedback.

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation	
Statut de l'évaluation	Noté	
Date de remise	mardi 12 mai 2020, 00:00	
Temps restant	6 jours 9 heures	
Dernière modification	mardi 5 mai 2020, 14:10	
Remises de fichiers	 Peertube.pdf 5 mai 2020, 14:10	
Commentaires	<div><p>+ Commentaires (1)</p><p> REMY MANUEL BARROSO - mar. 5 mai 2020, 14:26 bravo</p><input type="text" value="Ajouter un commentaire..."/></div> <p>Enregistrer le commentaire Annuler</p>	

Feedback

Note	80,00 / 100,00
Évalué le	mardi 5 mai 2020, 14:24
Évalué par	 REMY MANUEL BARROSO
Feedback par commentaires	Il faut bien définir le vocabulaire....
Annotation PDF	 [redacted]_237324_0.pdf 5 mai 2020, 14:24 Afficher le PDF annoté...

ACTIVITÉ TEST

L'activité Test permet de construire un quiz constitué d'un ensemble de questions aux formats divers. Toutes les questions que vous créez seront stockées dans une banque de questions.

La correction du test se fait automatiquement, et vous pouvez choisir de donner ou non une rétroaction et de montrer ou non les réponses

VS

ACTIVITÉ QUESTIONNAIRE

Le module d'activité **questionnaire** vous permet de créer des enquêtes utilisant divers types de questions, afin de collecter l'opinion des participants : questionnaire de satisfaction, de présentation, recueil de données, ... Il est possible de dupliquer un questionnaire déjà conçu et rendu public.

Pour mettre en place et utiliser un test, trois étapes sont à suivre :

- la création proprement-dite du test
- la création des questions à utiliser dans le test,
- sa mise en forme.

Prérequis : avoir activé le mode édition

- Cliquer le bouton "Ajouter une activité ou une ressource »
- Cocher "Test" dans la liste affichée
- Cliquer le bouton "Ajouter" en bas de la liste, pour afficher le formulaire de paramètres du Test

Ajouter une activité ou ressource

Mode simple Mode avancé

ACTIVITÉS

- H-P Contenu interactif
- Forum
- Jeu - Qui veut gagner des millions
- Paquetage SCORM
- Questionnaire
- Sondage
- Test

RESSOURCES

- Étiquette
- Page

Le module d'activité test permet à l'enseignant de créer des tests comportant des questions de divers types, notamment des questions à choix multiple, vrai-faux, d'appariement, à réponses courtes ou calculées.

L'enseignant peut autoriser plusieurs tentatives pour un test, les questions étant mélangées ou choisies aléatoirement dans une banque de questions. Une limite de temps peut être fixée.

Chaque tentative est évaluée automatiquement, à l'exception des questions de composition, et la note est enregistrée dans le carnet de notes.

L'enseignant peut choisir quand et si il veut que les indices, un feedback et les réponses correctes soient proposés aux étudiants.

Ajouter Annuler

Zone 1:

- Donnez un nom au test
- La description n'est pas obligatoire mais elle peut servir à communiquer des consignes aux élèves. N'oubliez pas de cocher la case "Afficher la description..." pour l'afficher.

En fonction du paramétrage effectué dans les **zones 2,3,4 et 5** vous pouvez obtenir une grande variété de situations d'évaluation.

1

2

3

4

5

Généraux

Nom: test param default

Description: Afficher la description sur la page de cours

Temps

Ouvrir ce test: 3 June 2020 15 14 Activer

Fermer le test: 3 June 2020 15 14 Activer

Temps disponible: 0 minutes Activer

Lorsque le temps imparti échoit: La tentative doit être envoyée avant l'échéance, sans quoi elle n'est pas comptabilisée

Délai supplémentaire pour envoi: 1 jours Activer

Note

Catégorie de note: Sans catégorie

Note pour passer:

Nombre de tentatives autorisées: Illimité

Méthode d'évaluation: Note la plus haute

Mise en page

Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions: Oui

Comment se comportent les questions: Feedback a posteriori

Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative: Non

Chaque tentative complète la précédente: Non

Afficher moins...

Options de relecture

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert	Après la fermeture du test
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative			
<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte			
<input checked="" type="checkbox"/> Points			
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique			
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général			
<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste			
<input type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global

Apparence

Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Le **test de révision** permet à l'élève de répondre aux questions à son rythme. Il a la possibilité de faire des pauses et de reprendre le travail plus tard ou de faire plusieurs fois le test. Bien que le test soit noté (pour permettre à l'étudiant d'avoir une évaluation de ses connaissances), **la note ne sera pas compté dans la moyenne du cours.**

L'**évaluation diagnostique** permet d'évaluer les acquis en début de formation et d'agir sur la progression et le contenu de la formation. Vous aurez ainsi une représentation de ce que les participants savent déjà et quelles erreurs sont à corriger. Ce type d'évaluation fournit des repères pour l'organisation de la formation.

L'**évaluation formative** permet d'évaluer les acquis en construction. Pendant la formation l'enseignant a la possibilité de situer la progression des étudiants par rapport aux objectifs donnés. Il peut ainsi prendre conscience des progrès réalisés et peut repérer les réussites et les échecs.

L'**évaluation sommative** permet de dresser le bilan des connaissances et compétences en fin de formation.



A vous de choisir !

Activité test : paramétrage

Onglet	Auto-évaluation	Evaluation diagnostique	Evaluation formative	Evaluation sommative
Temps	Pas de limite	<ul style="list-style-type: none"> cochez la case Activer au niveau du champ Temps disponible et définissez la durée du test. 	<ul style="list-style-type: none"> cochez la case Activer au niveau du champ Ouvrir ce test et définissez la date de début ; cochez la case Activer au niveau du champ Fermer le test et définissez la date de fin ; cochez la case Activer au niveau du champ Temps disponible et définissez la durée du test. 	cochez la case Activer au niveau du champ Fermer ce test et définissez la date de fin du test ; cochez la case Activer au niveau du champ Temps disponible et définissez la durée du test.
Note	<ul style="list-style-type: none"> Choisir une catégorie non prise en compte Dernière tentative dans le champ Méthode d'évaluation 	Une seule tentative dans le champ Nombre de tentatives autorisées	Dans le champ Nombre de tentatives autorisées choisissez 1.	choisissez Séquentielle dans le champ Méthode de navigation de la Mise en page .
Comportement question	<ul style="list-style-type: none"> Feedback immédiat dans le champ Comment se comportent les questions ; Oui dans le champ Chaque tentative complète la précédente. 	Mode adaptatif dans le champ Comment se comportent les questions .	Feedback a posteriori dans le champ Comment se comportent les questions	choisissez Feedback a posteriori dans le champ Comment se comportent les questions ; cliquez le lien Afficher plus... et choisissez Oui dans le champ Chaque tentative complète la précédente ;
Options de relecture	<p>Dans la colonne Pendant la tentative :</p> <ul style="list-style-type: none"> cochez Si correcte, cochez Feedback spécifique. <p>Définissez ensuite le feedback spécifique</p>	<p>Dans la colonne Pendant la tentative :</p> <ul style="list-style-type: none"> cochez Si correcte, cochez Feedback spécifique. <p>Définissez ensuite le feedback spécifique</p>	<p>Dans les colonnes Immédiatement après la tentative et Plus tard, alors que le test est encore ouvert : décochez tout, sauf Feedback global ;</p> <p>dans la colonne Après la fermeture du test : décochez tout, sauf Feedback général et Feedback global.</p> <p>Définissez ensuite le feedback global et le feedback général</p>	<p>Dans la colonne Immédiatement après la tentative :</p> <ul style="list-style-type: none"> décochez Si correcte, Feedback spécifique, Feedback général, Réponse juste ; <p>Dans la colonne Plus tard, alors que le test est encore ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> décochez Si correcte, Feedback spécifique, décochez Feedback général, décochez Réponse juste. <p>Définissez ensuite le feedback spécifique et le feedback général lors de la création de chaque question</p>

- **Feedback a posteriori** : les commentaires formatifs seront disponibles pour l'étudiant après la fermeture de son test et selon les options de relecture.
- **Feedback a posteriori avec indication de certitude** : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse et choisit son degré de certitude d'avoir la bonne réponse. Après la remise du test, il verra le corrigé et la note à ses questions ajustée selon son degré de certitude choisi. Ex.: indication de certitude :

Degré de certitude ? : C = 1 (peu sûr : < 67%) C = 2 (moyennement sûr : > 67%) C = 3 (tout à fait sûr : > 80%)

- **Feedback immédiat** : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse. S'il a une bonne réponse, le bouton **Vérifier** ne sera pas fonctionnel. S'il a une mauvaise réponse, il devra cliquer sur **Vérifier**, pour avoir la chance de corriger sa réponse.
- **Feedback immédiat avec indication de la certitude** : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse et sélectionne son degré de certitude d'avoir la bonne réponse. Lorsqu'il la vérifiera, il verra la bonne réponse et sa note à la question sera ajustée selon le degré de certitude qu'il a choisi. Ex.: indication de certitude :
- **Interactif avec essais multiples** : l'étudiant vérifie sa réponse à la question et obtient un indice pour l'aider à trouver la bonne réponse. Il aura autant de tentatives qu'il y a d'indices présents dans sa question. Une pénalité selon le nombre de tentatives utilisées peut être appliquée.
- **Mode adaptatif** : permet à l'étudiant de vérifier sa réponse à la question, mais une pénalité est appliquée aux mauvaises réponses.
- **Mode adaptatif (sans pénalité)** : permet à l'étudiant de vérifier sa réponse à la question sans subir de pénalité aux mauvaises réponses.

Pour **Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative** cliquez sur *Afficher plus...*

- Avec les choix *Feedback immédiat*, *Feedback immédiat avec indication de la certitude*, *Interactif avec essais multiples*, vous pourrez après avoir cliquer sur *Afficher plus...* :
 - **Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative** : le choix *Les étudiants peuvent répondre à nouveau à toutes les questions terminées* leur permet de « Répondre à nouveau à la question ». Cette fonction permet de répondre différemment à la même question, sans avoir à envoyer la tentative de l'ensemble du test et d'en commencer une autre. Elle est avant tout utile pour les tests de formation ou d'entraînement.
 - Ce réglage ne s'applique donc pas aux questions de composition.
- **Chaque tentative complète la précédente** : Si plusieurs tentatives sont autorisées et que ce paramètre est réglé à :
 - « Oui », alors chaque tentative contient les réponses des tentatives précédentes. Cette fonction permet à l'étudiant qui fait une nouvelle tentative de se concentrer uniquement sur les questions auxquelles il a répondu incorrectement pendant les tentatives précédentes. Avec cette option, les questions soumises à chaque tentative, faite par un même étudiant, sont les mêmes, présentées dans le même ordre et les paramètres aléatoires ne s'appliquent pas.
 - « Non », l'étudiant aura un nouveau test à chaque tentative

- **Pendant la tentative** : cette option permet à l'étudiant de voir les informations cochées sous cette option. C'est possible avec les réglages « Feedback immédiat », « Feedback immédiat avec indication de certitude » et « Interactif avec essais multiples ». Si l'une de ces options est activée, un bouton « Vérifier » apparaît sous la réponse. Lorsque l'étudiant soumet sa réponse, il reçoit un feedback immédiat.
- **Immédiatement après la tentative** : après avoir cliqué sur le bouton *Tout envoyer et terminer*, cette option permet à l'étudiant de voir les informations cochées sous cette option alors que le test est toujours ouvert (date de fermeture non atteinte).
- **Plus tard, alors que le test est encore ouvert** : deux minutes, après avoir cliqué sur le bouton *Tout envoyer et terminer* et le test est toujours ouvert (date de fermeture non atteinte), l'étudiant peut voir, en consultant ses notes, les informations cochées sous cette option.
- **Après la fermeture du test** : l'étudiant voit, après la date de fermeture du test, les informations cochées sous cette option. Si le test n'a pas de date de fermeture, cet état n'a jamais lieu.

Méthode 1: création de nouvelles questions depuis le test

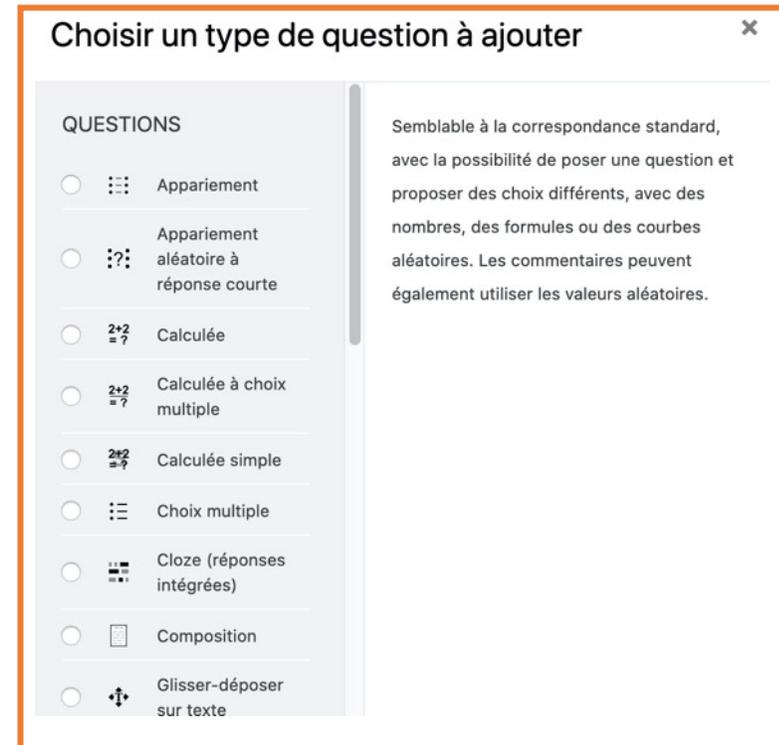
https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions

A la création du test, un avertissement vous informe qu'il n'existe aucune question.

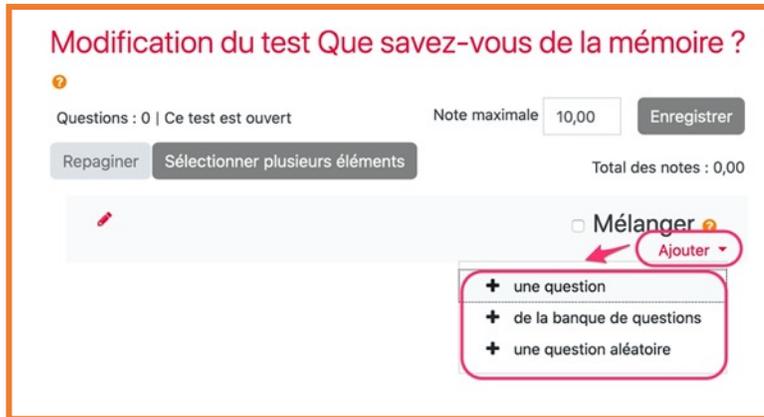
➤ Cliquez sur "Modifier le test"



➤ Sélectionnez votre type de question



➤ Cliquez sur « une question »



Remarque: la question "Description" n'est pas une vraie question : elle permet d'insérer des documents ou des instructions, comme une étiquette.

Méthode 2 : depuis une catégorie



Les catégories permettent de "ranger" les questions. Vous pouvez imaginer une catégorie de questions comme un dossier dans votre ordinateur. Les questions sont classées dans des catégories comme vos fichiers sont classés dans des dossiers.

Étape 1: créer une catégorie

Dans le bloc 'Administration du test' (roue crantée), cliquez sur 'Catégories'.

Sous la liste des catégories existantes, il y a un formulaire pour créer une nouvelle catégorie.

- Sélectionnez la catégorie 'parent' dans laquelle vous souhaitez mettre votre nouvelle catégorie.
 - Si vous placez la catégorie dans une autre catégorie, elle deviendra donc une sous-catégorie de la catégorie parent.
 - Si vous sélectionnez 'Niveau supérieur', la catégorie sera une catégorie et non une sous-catégorie.
- Saisissez le nom de la nouvelle catégorie de questions dans le champ Nom.
 - Ajoutez une description dans le champ Description, au besoin.
 - Cliquez sur 'Ajouter une catégorie'.

Votre nouvelle catégorie de questions apparaîtra dans la liste des catégories existantes.

Méthode 2 : depuis une catégorie

Etape 2 : ajouter des questions dans une catégorie

1. Cliquez sur l'onglet « Questions »
2. Choisissez la catégorie à compléter
3. Cliquez sur « créer une question » pour ajouter une question à la catégorie sélectionnée en 2.

1 Questions Catégories Importer Exporter

Banque de questions

Choisir une catégorie

2 Défait pour Test final : la mémoire (7)

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags...

Montrer le texte de la question dans la liste

Options de recherche ▼

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

3 Créer une question...

T	Question	Créée par	Dernière modificatio
		Prénom / Nom / Date	Prénom / Nom / Date
<input type="checkbox"/>	Définition de la mémoire	REMY MANUEL BARROSO 3 juin 2020, 13:45	REMY MANUEL BAR 3 juin 2020, 13:45
<input type="checkbox"/>	La mémoire épisodique	REMY MANUEL BARROSO	REMY MANUEL BAR

Etape 2 : ajouter des questions à votre test depuis une catégorie

➤ Cliquez sur « de la banque de questions »

Modification du test Que savez-vous de la mémoire ?

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale : 10,00

Enregistrer

Repaginer

Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 0,00

Mélanger

Ajouter

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

➤ Sélectionnez la catégorie puis les questions

Ajouter une question à la fin, tirée de la banque de questions

Choisir une catégorie

Défaut pour Test final : la mémoire (7)

Aucun filtre de tag appliqué

Filter par tags...

Options de recherche

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

T ↑ Question

- + Définition de la mémoire Qu'est-ce que la mémoire (humaine)?
- + La mémoire épisodique Qu'est-ce que la mémoire épisodique ?
- + La mémoire sémantique Qu'est-ce que la mémoire sémantique ?
- + Mémoire de travail Qu'appelle-t-on la mémoire de travail ?
- + Mémoire photographique Certaines personnes ont une mémoire photographique.
- + Organisation de la mémoire La mémoire est organisée
- + Structurer un cours est-il efficace ? Structurer un cours est-il plus efficace pour la compréhens

Ajouter au test les questions sélectionnées

Que savez-vous de la mémoire ?

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Faire le test

◀ Devoir de groupe

Aller à... ▾



Paramètres

Dérogations de groupe

Dérogations utilisateur

⚙ Modifier le test

🔍 Prévisualisation

📊 Résultats

● Notes

● Réponses des participants

● Statistiques

● Évaluation manuelle

Que savez-vous de la mémoire ?

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Faire le test

◀ Devoir de groupe

Aller à...

- Paramètres
- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- ⚙️ Modifier le test
- 🔍 Prévisualisation
- 📊 Résultats
 - Notes
 - Réponses des participants
 - Statistiques
 - Évaluation manuelle

Réinitialiser les réglages du tableau

Télécharger les données au format

Séparé par des virgules (.csv)

Télécharger

Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Note/10,00	Q. 1 /1,25	Q. 2 /1,25	Q. 3 /1,25	Q. 4 /1,25	Q. 5 /1,25
eugenia RENARD	moodleNotif@lyceeconnecte.fr	Terminé	10 juin 2020 14:35	10 juin 2020 14:38 3 min 7 s	3,63	✗ -0,06	✗ 0,00	✓ 1,25	✓ 1,25	✗ -0,06
Moyenne globale					3,63 (1)	-0,06 (1)	0,00 (1)	1,25 (1)	1,25 (1)	-0,06 (1)

Tout sélectionner / Tout désélectionner

Ré-évaluer les tentatives sélectionnées

Supprimer les tentatives sélectionnées

Nombre total de participants dans l'intervalle de notes