

En attendant le début...



Nous sommes en mode « webinar » :
micro et caméra ne vous sont pas accessibles.

Si vous avez des questions, réservez-les pour la fin du webinar. Vous pourrez alors utiliser l'outil « lever la main » (1) pour demander la parole et on vous donnera alors l'accès au micro (2). Merci de votre compréhension.



En cas de problème,
vous pouvez avoir
recours au **chat**.

Les webinaires de la DANE

Personnalisation et suivi du parcours de l'élève dans Moodle

Les objectifs de ce webinar sont de

Découvrir la
gestion des
groupes

Savoir
personnaliser
les parcours

Connaître les
outils de suivi

Création d'un
cours Moodle

Inscription
des
participants

Activation du
mode édition

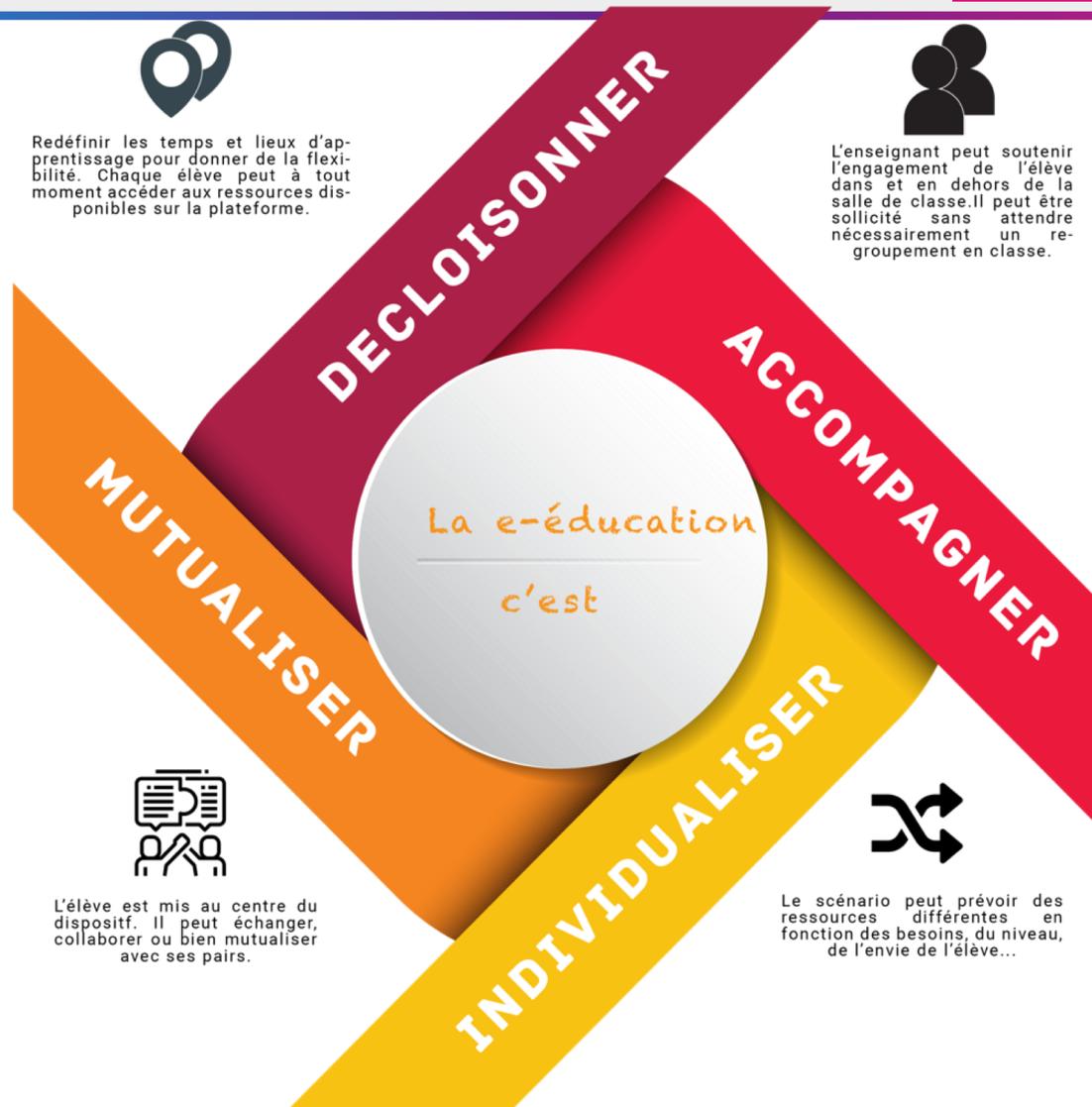
Ajout de
sections et
de ressources



Redéfinir les temps et lieux d'apprentissage pour donner de la flexibilité. Chaque élève peut à tout moment accéder aux ressources disponibles sur la plateforme.



L'enseignant peut soutenir l'engagement de l'élève dans et en dehors de la salle de classe. Il peut être sollicité sans attendre nécessairement un regroupement en classe.



L'élève est mis au centre du dispositif. Il peut échanger, collaborer ou bien mutualiser avec ses pairs.



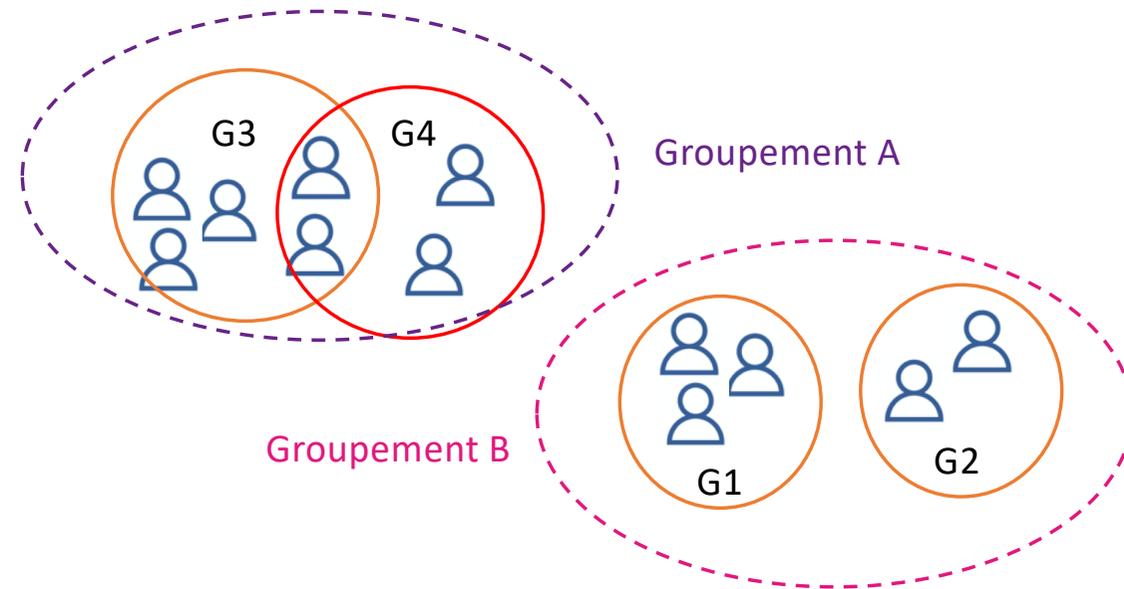
Le scénario peut prévoir des ressources différentes en fonction des besoins, du niveau, de l'envie de l'élève...

Les groupes

Les participants d'un cours peuvent être regroupés en groupe d'apprentissage et appartenir à plusieurs groupes.

Les groupements

Un groupement est un ensemble de groupe. Les activités et ressources peuvent être attribuées à un groupement particulière



Pourquoi utiliser les groupes et les groupements ?

- Vous avez plusieurs groupes de travail en fonction de thématiques, de compétences dans votre cours et vous voulez filtrer les activités et le "suivi" afin de n'en voir qu'un à la fois ;
- vous êtes plusieurs enseignants et vous voulez vous répartir le suivi des élèves;
- vous voulez attribuer une activité, une ressource ou une section à un ensemble de participants, sans que les autres ne puissent la voir
- vous souhaitez utiliser un cours sur plusieurs années en l'enrichissant mais en séparant les participants d'une année sur l'autre;
- vous voulez attribuer une activité, une ressource ou une section à plusieurs groupes en même temps

Création d'un groupe

➤ Dans l'Administration du parcours, il faut aller dans "utilisateurs", puis "groupes"

La page d'édition des groupes possède deux colonnes :

- Groupes : La liste des groupes définis pour ce parcours.
- Membres du groupe sélectionné : Lorsque vous sélectionnez un groupe, cette colonne affiche les membres de ce groupe.

➤ Cliquer sur le bouton Créer un groupe, sous la colonne Groupes.

➤ Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez le nom du groupe dans le champ de saisie et si désiré, ajouter une description et une image à ce groupe.

Par la suite, il sera possible de retourner à cette fenêtre en cliquant sur le bouton Modifier les réglages du groupe.

Création d'un groupement

➤ Cliquez sur l'onglet "Groupements" sur la page des Groupes.

➤ Cliquez sur le bouton "Créer un groupement".

Peupler un groupe

- sélectionner le groupe auquel vous souhaitez ajouter le (les) participant(s) ;
- cliquer sur le bouton Ajouter/retirer des utilisateurs (au bas de la colonne de droite).

Peupler un groupement

- Cliquez sur l'icône "Afficher les groupes du groupement" de la colonne "Modifier" dans la table des groupements.
- Sur la page "Ajouter/retirer des groupes", sélectionnez le(s) groupe(s) que vous souhaitez ajouter au groupement dans la liste des "Membres potentiels".
- Cliquez sur le bouton avec la flèche vers la gauche pour ajouter ces groupes.

testrb Groupes

Groupes:

- groupe 1 (1)
- groupe 2 (2)
- groupe 3 (0)

Membres de : groupe 3 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Groupements

| Groupement | Groupes | Activités | Modifier |
|----------------|---------|-----------|------------|
| Groupement n°1 | Aucun | 0 | ⚙️ ✕ ➡️ |

**Vous pouvez obtenir une même activité qui sera déclinée par groupe en utilisant le réglage "Groupes séparés".
Pas besoin de créer x activités identiques restreinte à un seul groupe.**

Ce réglage se trouve dans le volet "Réglages courants" des paramètres de l'activité et possède trois options :

- Pas de groupe : il n'y a pas de groupes, tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- Groupes séparés : chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- Groupes visibles : chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

▼ Groupes

| | | |
|---------------------------|---|----------------|
| Mode de groupe | ? | Aucun groupe ⇅ |
| Imposer le mode de groupe | ? | Non ⇅ |
| Groupement par défaut | | Aucun ⇅ |



Nous allons voir comment restreindre l'accès à une activité, un bloc ou à une section entière en fonction de critères comme la date, l'appartenance à un groupe ou bien la réussite à une activité...

Les activités vont s'afficher dans la partie centrale de la section. On peut si on le désire ajouter des restrictions d'accès à une activité ou à une ressource en fonction de certains critères, tels que des dates, une note obtenue, ou l'achèvement d'une autre activité. Il peut y avoir un enchaînement pour permettre la divulgation progressive du contenu du cours, si cela est souhaité.

- Cliquer sur « Modifier » puis sélectionner « Paramètres »
- Déployer le paramètre « Restreindre l'accès »
- Cliquer sur « Ajouter une restriction »
- Sélectionner la restriction désirée

Remarque :

Les restrictions par groupe ou groupement ne sont proposées que si la création de ceux-ci a été effectuée au préalable.



Faciliter l'organisation de l'apprenant et suivre son avancée

Progression

Questionnaire après avoir visionné la vidéo sur le pH et les cosmétiques
Terminé ✓
Vue d'ensemble des étudiants

| Sélectionner | Prénom / Nom | Dernière visite | Progression | Progression |
|--------------------------|--------------|------------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | mardi 7 avril 2020, 10:12 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | jeudi 26 mars 2020, 11:39 | Une définition du pH Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 12:04 | Questionnaire après avoir visionné la vidéo sur le pH et les cosmétiques Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 17:23 | TP sur le pH 1. Choisir le rouleau. 2. Cliquer a... Pas terminé ✗ | 50% |
| <input type="checkbox"/> | | lundi 23 mars 2020, 22:17 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 50% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 11:15 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 42% |
| <input type="checkbox"/> | | jeudi 19 mars 2020, 13:58 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 8% |
| <input type="checkbox"/> | | samedi 21 mars 2020, 03:10 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Pas terminé ✗ | 0% |

Activer le suivi
d'achèvement
dans le cours

- paramétré par défaut



Paramétrer le suivi
d'achèvement
pour chaque
activité souhaitée

- auto-achèvement
- selon des conditions définies



Ajouter le bloc
progression

- vision élève de sa progression
- vue d'ensemble pour l'enseignant



Afficher la
progression des
élèves

Par défaut, le paramètre **Suivi d'achèvement** est activé dans chaque cours.

Modifier les paramètres du cours

- ▶ Généraux
- ▶ Description
- ▶ Format de cours
- ▶ Apparence
- ▶ Fichiers et dépôts
- ▶ Suivi d'achèvement
- ▶ Groupes
- ▶ Renommer les rôles ?
- ▶ Tags

Enregistrer et afficher

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ .

▼ Suivi d'achèvement

Activer le suivi de
l'achèvement des activités ⓘ

Oui ↕

Un onglet « Achèvement d'activité » est disponible dans les paramètres des activités du parcours.

Modification Fichier dans La dérivation ⓘ

▸ Généraux

▸ Apparence

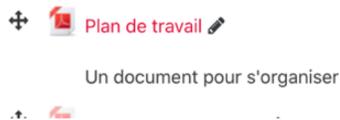
▸ Réglages courants

▸ Restreindre l'accès

▸ **Achèvement d'activité**

▸ Tags

▸ Compétences



▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Ne pas afficher l'état d'achèvement
Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
 Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

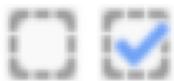
Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Achèvement attendu le

15 juin 2020 12 31 Activer

« Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies »

- Critères les plus courants
 - Affichage requis
 - Achèvement attendu le
- Critères suivants les activités
 - Forum
 - Discussion requise, Message requis, Réponses requises
 - Test
 - Note requise, Requier la note de passage
 - Devoir
 - Affichage, note, remise du devoir



« Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée »

- Auto-achèvement
- Case à cocher avec bordure en trait plein



Il est possible de restreindre l'accès à une ressource en fonction de la réalisation d'une autre.

Ajouter une restriction

| | |
|-----------------------|--|
| Achèvement d'activité | Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants. |
| Date | Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée. |
| Note | Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants |
| Profil utilisateur | Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant |
| Jeu de restrictions | Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe. |

Annuler

1. Choisir « Modifier » puis « Paramètres de l'activité »
2. Dans l'onglet « Restriction de l'activité », cliquer sur « Ajouter une restriction »
3. Cliquer sur « Achèvement d'activité »

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Achèvement d'activité

Choisir...

- ✓ doit être marqué comme terminé
- ne doit pas être marqué comme terminé
- doit être terminé avec une note de réussite
- doit être terminé avec une note d'échec

Ajouter une restriction

À définir

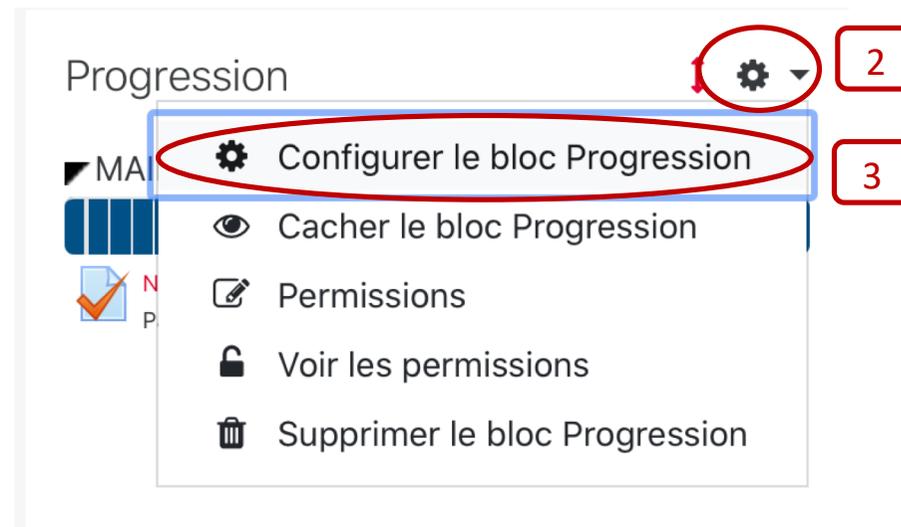
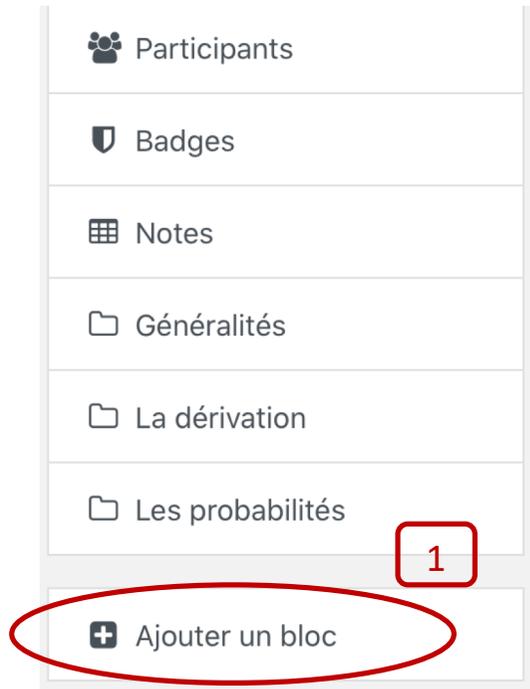
Choix de l'activité source de la restriction

Choix de la condition à remplir pour l'ouverture de l'activité

Le bloc « Progression » permet d'afficher une barre de suivi

Dans la liste des blocs disponibles, choisir le bloc « Progression ».

Pour configurer ce bloc, cliquer sur la roue crantée puis « configurer le bloc de progression ».



Zone 1 : définir l'ordre de tri pour l'affichage des activités dans la barre de suivi.

Zone 2: si des groupes existent, il est possible de restreindre la barre de suivi à un groupe précisément. Dans notre exemple, seul le groupe 2 sera concerné par cette barre de suivi.

Zone 3: personnaliser le titre du bloc si nécessaire.

Zone 4: si vous sélectionné "Sélection manuelle" vous aurez la possibilité de sélectionner dans l'onglet du dessous les activités à afficher dans la barre de suivi

Zone 5: sélectionner les activités à afficher (si vous êtes en réglage "sélection manuelle cf zone 4).

▼ Réglages du bloc

1 Mode de tri des éléments ? Date spécifiée dans "Achèvement attendu le" ▾

Certaines activités n'ont pas de date "Achèvement attendu le" définie.

Mode de présentation des longues barres Comprimer ▾

Afficher les icônes dans la barre ? Oui ▾

Montrer le pourcentage de progression aux participants ? Oui ▾

2 Visible seulement par le groupe* ? groupe 2 ▾

3 Changer le titre du bloc* ? SUivi groupe 02

4 Activités prises en compte* ? Sélection manuelle ▾

5 Sélectionner les activités* ? test forum
Etherpad groupes
Titre du glossaire

Zone 1: il est possible de filtrer les résultats selon le groupe d'appartenance ou le profil.

Zone 2: la date de la dernière connexion au parcours ou le cas échéant l'absence de connexion qui peut traduire des difficultés à se connecter

Zone 3: la progression dans les activités

Zone 4: pourcentage de progression

Vue d'ensemble des étudiants 1

Groupes visibles: Rôle:

[Réinitialiser les réglages du tableau](#)

1 2 »

| Sélecti onner | Prénom / Nom | Dernière visite | Progression | Progression |
|--------------------------|--------------|------------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | mardi 7 avril 2020, 10:12 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | jeudi 26 mars 2020, 11:39 | Questionnaire après avoir visionné la vidéo sur le pH et les cosmétiques Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 12:04 | Une définition du pH Terminé ✓ | 100% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 17:23 | Questionnaire après avoir visionné la vidéo sur le pH et les cosmétiques Pas terminé ✗ | 50% |
| <input type="checkbox"/> | | lundi 23 mars 2020, 22:17 | Crème neutre creme_neure_ph.mp4 Terminé ✓ | 50% |
| <input type="checkbox"/> | | mercredi 25 mars 2020, 11:15 | TP sur le pH 1. Choisir le rouleau. 2. Cliquer a... Terminé ✓ | 42% |

2
3
4

La plate-forme vous affiche un tableau synthétique avec en abscisse les activités et les ressources de votre cours et en ordonnée vos élèves.

Rapports

- Rapport des compétences
- Journaux
- Journal en direct
- Activités du cours
- Participation au cours
- Achèvement d'activités**
- Statistiques

Vous pouvez exporter ce tableau pour l'ouvrir avec un tableur en cliquant sur un des 2 liens en dessous de la vue globale.

| Prénom / Nom | Adresse de courriel | Test | Mon premier fichier | Virtual-Porgramming-Lat | Virtual-Porgramming-Lat | Dossier N°1 | Mon premier ... | hsgfs | hsgfs | Étiquette | test | Étiquette | Import scorm learning ap | Import scorm learning ap | Import scorm learning ap | Image Hotspots : page ... |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ilsa COLIN | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eitan GERARD | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| hendel LEROUX | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Edwin MARTINEZ | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| eugenia RENARD | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ekrem ROCHE | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| giselle ROY | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| eulalie SCHMITT | moodleNotif@lyceeconnecte.fr | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[Télécharger en format CSV \(UTF-8\)](#)
[Télécharger en format CSV compatible Excel](#)



designed by freepik

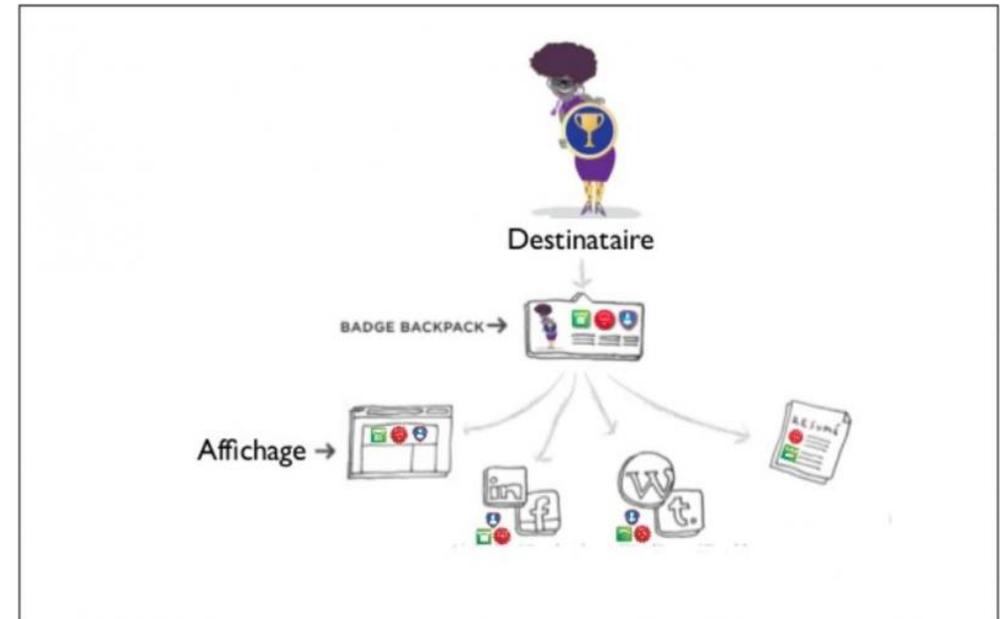
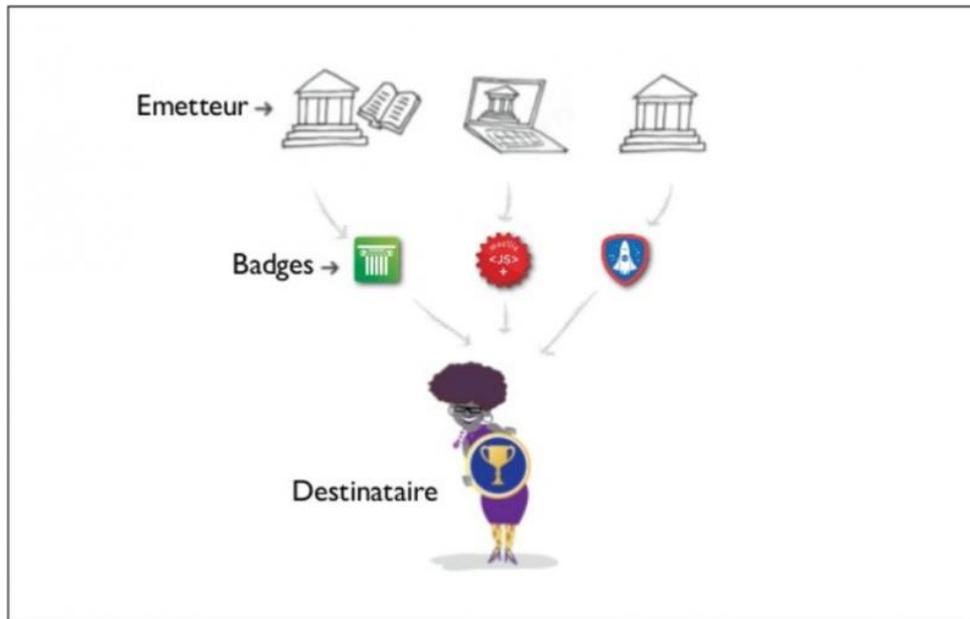
Des questions ? Des réactions ? Vous avez la parole !

Pour le confort de tous, pensez à :

- Lever la main
- Attendre que l'on vous demande d'activer votre micro pour poser votre question
- Garder votre micro fermé sinon

Les **badges** sont des entités numériques qui **attestent** de **travaux** réalisés, de **compétences** ou d'**apprentissages** acquis par leurs détenteurs.

Facteurs de motivation, les badges font partie intégrante du processus de "ludification" (ou *gamification*) des formations.



Le sac à badges (*Badge Backpack*) rassemble les badges collectés ici et là par un individu un peu comme un passeport rassemblerait les visas attestant de ses voyages (illustration : Mozilla, traduction S. Ravet)