

## En attendant le début...



Nous sommes en mode « webinar » :  
micro et caméra ne vous sont pas accessibles.

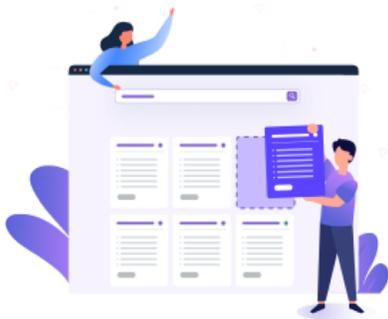
Si vous avez des questions, réservez-les pour la fin du webinar. Vous pourrez alors utiliser l'outil « lever la main » (1) pour demander la parole et on vous donnera alors l'accès au micro (2). Merci de votre compréhension.



En cas de problème,  
vous pouvez avoir  
recours au **chat**.

# EDUCONNECT

## Présentation aux chefs d'établissements



Documentation et foire aux questions :  
<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/>

**1** Educonnect c'est quoi ?

**2** Les différents parcours d'activation

**3** Point d'attention

**4** Educonnect/ENT/Outil vie scolaire

**5** Questions/Réponses



# Educonnect c'est quoi ?

REPRÉSENTANTS  
LÉGAUX

ÉLÈVES  
AVEC INE

- EduConnect, dans son périmètre actuel, authentifie les élèves immatriculés et leurs représentants légaux, tout au long de la scolarité de l'élève.
- Pour les établissements privés sous contrat, la mise en place d'Educonnect se fait sur la base du volontariat.



## UN COMPTE UNIQUE TOUT AU LONG DE LA SCOLARITÉ

EduConnect fournit un compte unique pour les parents et les élèves pour tous les services numériques de l'école ou de l'établissement, même en cas de changement d'école ou établissement, de degré, **d'académie**



## UNE IDENTITÉ NUMÉRIQUE UNIQUE POUR LE PARENT

EduConnect propose un rapprochement automatique de la fratrie à partir des données de **l'ensemble des académies**.

Le parent confirme ce rapprochement au moment de la première connexion.



## ARTICULÉ AVEC FRANCECONNECT

Les parents peuvent utiliser un autre compte d'un public ([Impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr), [Ameli.fr](https://ameli.fr), [MobileConnect et moi](https://mobileconnect.etmoi.fr), [MSA](https://msa.fr), [IN La Poste](https://in.laposte.fr)).

Le parent choisit « S'identifier avec France Connect »





J'accède aux services en ligne des établissements scolaires

J'accède à mes services avec FranceConnect



J'utilise mes identifiants Éducation nationale

Identifiant

Mot de passe

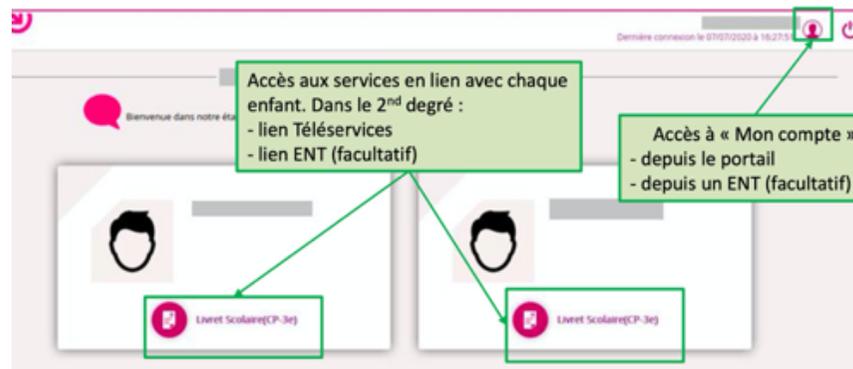
Se connecter

## □ Un compte unique pour chaque élève et chaque responsable :

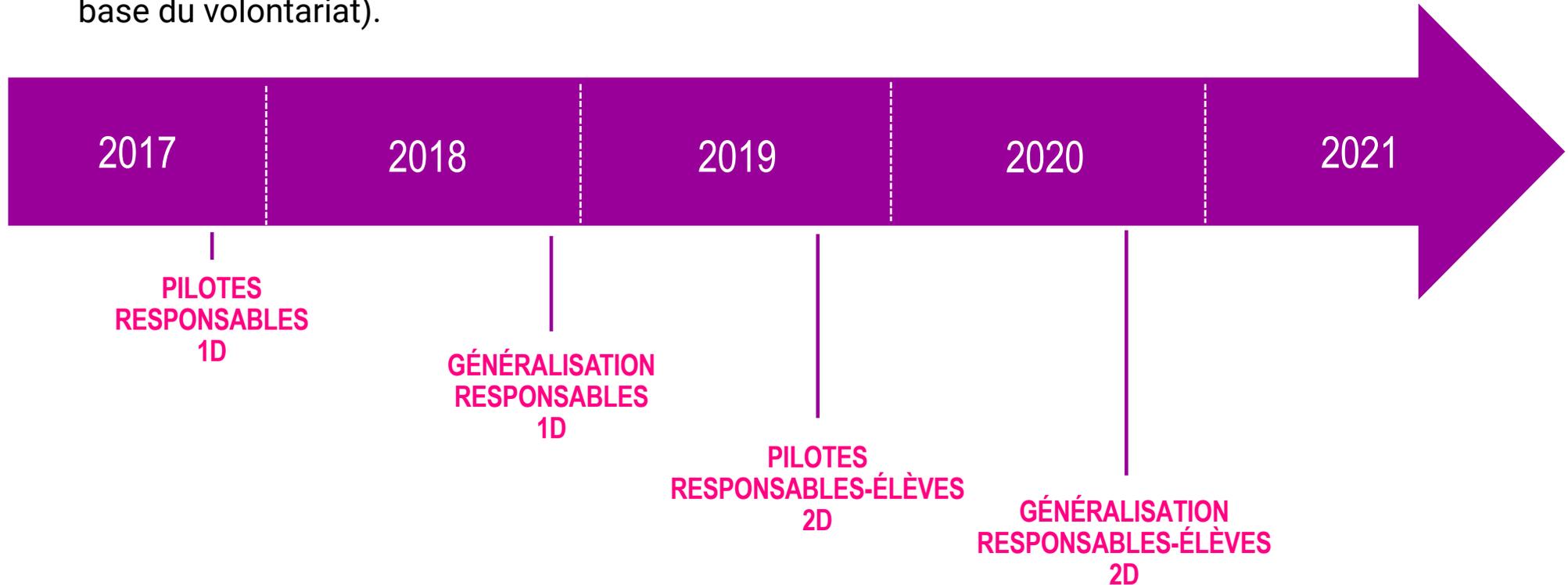
- pour accéder aux services numériques des écoles et des établissements scolaires (**consultation des livrets scolaires, à l'espace numérique de travail, aux outils de vie scolaire**)
- pour réaliser des démarches en ligne liées à la scolarité (demandes de bourses, mise à jour des fiches de renseignements, paiement des factures, orientation et affectation, téléinscription, etc.)

## □ Dans le cadre de confiance du ministère :

- le traitement des données (issues des bases de scolarité) est sous la responsabilité du ministère et hébergé au niveau national
- aucune démarche particulière n'est à réaliser par l'IA-DASEN ou le chef d'établissement.



- EduConnect est généralisé dans toutes les académies depuis décembre 2018 dans le 1<sup>er</sup> degré pour les accès au livret scolaire du CP à la 3<sup>e</sup> pour les écoles publiques (écoles privées sur la base du volontariat).



- Dans le second degré, toutes les académies doivent mettre en place dans leurs établissements l'authentification EduConnect **entre septembre et novembre 2020**.

ACADÉMIES PILOTES

GÉNÉRALISATION  
À TOUTES LES ACADÉMIES

Flash player ne  
fonctionnera plus  
après décembre  
2020

AVRIL 2020

JUIN 2020

SEPT. 2020

NOV. 2020

DÉC. 2020

Bascule des établissements de l'authentification ATEN à EduConnect pour les téléservices et pour les ENT utilisant ATEN

Fin du déploiement

Arrêt du  
fonctionnement  
d'AdminTS

#### Recommandations pour la période de transition :

- Un responsable ou un élève doit pouvoir avoir un compte unique au sein de l'établissement (soit ATEN, soit EduConnect)
- Quel que soit le mode d'authentification pour les responsables et les élèves, les données consultées/créées dans les services sont les mêmes

# Les différents parcours utilisateur

Comment activer son compte ?

Représentant  
légal

A privilégier

A partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr...), le compte utilisé pour un autre service public peut permettre d'accéder aux téléservices de l'Éducation nationale ou à l'ENT.



J'accède aux services en ligne des établissements scolaires

J'accède à mes services avec FranceConnect



OU



Pour la première connexion via FranceConnect, le numéro de téléphone portable fourni à l'établissement est indispensable.

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

### Écran d'authentification :

Choix du bouton « S'identifier avec FranceConnect »

### Choix de la plateforme de connexion

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr...) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

### Écran de saisie de numéro de téléphone portable

Saisie du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement

➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

### Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS

### Écran de confirmation des dates de naissance des enfants

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.  
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services via FranceConnect.

Représentant  
légal

A privilégier

Il permet au responsable de s'inscrire à EduConnect via le numéro de téléphone portable fourni préalablement à l'établissement.



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

**Écran d'authentification**  
Choix du lien « Je n'ai pas d'identifiant »

**Écran de création du compte**  
Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement  
➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

**Écran de saisie du code d'activation**  
Saisie du code d'activation reçu par SMS

**Écran de confirmation des dates de naissance des enfants**  
Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

**Écran de création du mot de passe**  
**L'identifiant du compte est affiché au responsable (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)**  
Saisie et confirmation du mot de passe choisi.  
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services

Représentant  
légal

Élèves

Il permet au responsable d'activer son compte à l'aide de la notification, distribuée par feuille individuelle ou par mail, contenant l'identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement.

Représentant  
légal

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

### Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

### Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail et date de naissance de pour chacun des élèves  
 ➔ Envoi d'un mail de validation

### Réception d'un mail avec un lien

Clic sur le lien dans le mail

### Écran de confirmation de la validation de l'adresse mail

L'adresse mail est validée  
 Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services.

Élèves

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

### Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

### Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail facultative et date de naissance de l'élève  
 ➔ Envoi d'un mail de validation si l'adresse mail a été renseignée  
 Le compte est activé, l'élève peut accéder aux services.



L'adresse mail est obligatoire et doit être valide car, en cours d'activation du compte, un mail de confirmation est envoyé.

Représentant  
légal

Élèves

Il permet à partir des identifiants ATEN déjà communiqués de basculer sur un compte EduConnect.



**Connexion au portail académique**  
<https://teleservices.ac-bordeaux.fr/ts>

**Ecran de connexion**  
Saisie des identifiants ATEN ou FranceConnect

**Ecran de création de compte**  
Confirmation de la demande de création  
Saisie du mot de passe  
**L'identifiant est affiché à l'écran.**

**Ecran de confirmation des dates de naissance**  
Responsable: saisie des dates de naissance des enfants pour valider le rattachement au compte  
Élève : saisie de sa date de naissance

<https://teleservices.education.gouv.fr/>



J'accède aux services en ligne des établissements scolaires

J'accède à mes services avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?

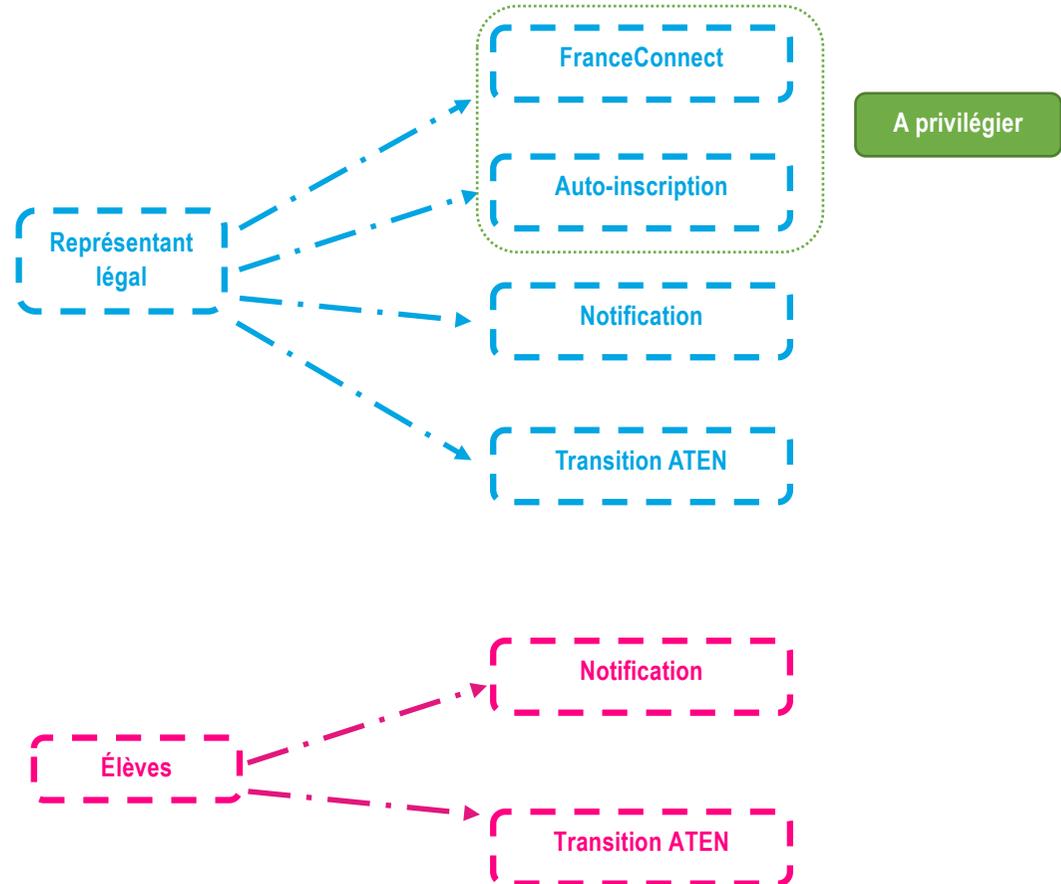
OU

J'utilise mes identifiants Éducation nationale

Identifiant

Mot de passe

Se connecter



# Points d'attention



La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

- pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable

**Les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable sont essentiels pour pouvoir proposer au parent l'ensemble de ses enfants lors de sa connexion.**

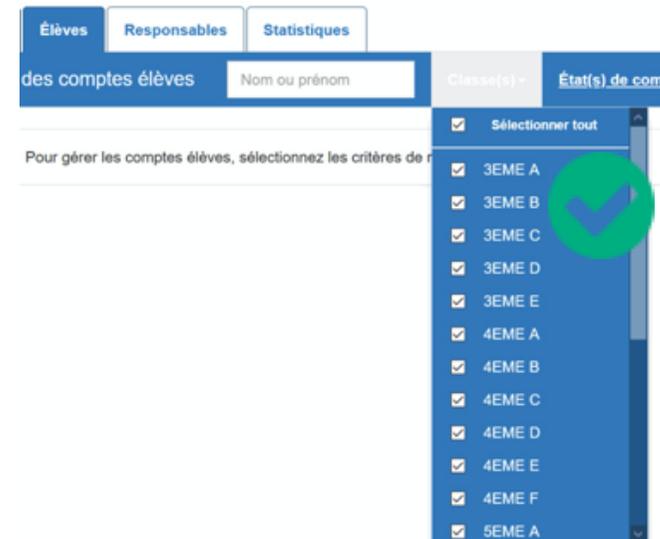


Le numéro de téléphone portable fourni à l'école ou l'établissement est indispensable :

- dans le parcours d'auto-inscription
- pour la première utilisation via FranceConnect



Attention afin d'être en cohérence avec l'ensemble des projets, GAR (Gestionnaire d'accès aux ressources) notamment, **ce sont les libellés des classes et non les codes qui sont affichés** dans les modules d'administration des comptes responsables et élèves et de dépannage des comptes élèves. Il est donc important de les renseigner. A défaut, ce sont les codes des classes qui sont affichés.

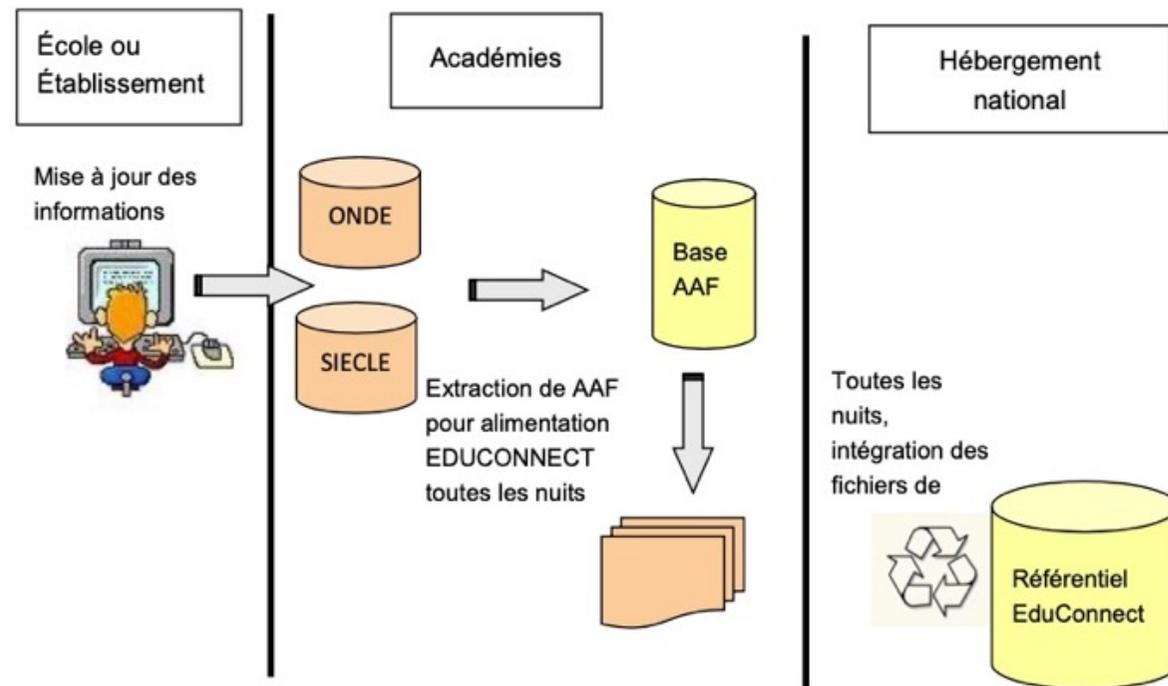


## Que se passe t-il si on modifie une fiche SIECLE ?



Synchronisation chaque nuit avec l' AAF

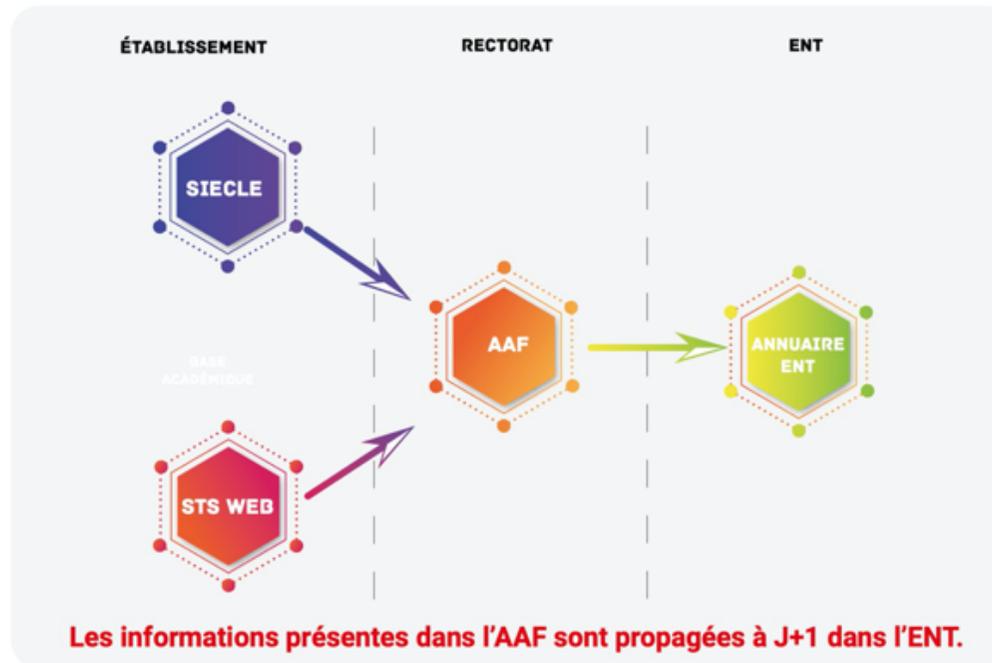
Ainsi, une donnée mise à jour dans AAF (changement d'adresse mail, de classe ou d'école pour un élève,...), est visible à J+1 dans l'application.



# Educonnect & lycée connecté

L'annuaire de l'ENT s'appuie sur l'annuaire académique fédérateur (AAF). Il est alimenté tous les soirs par les données présentes dans STSWEB et SIECLE.

## SCHÉMA SIMPLIFIÉ



Pour les profils élève et parents, les informations présentes dans l'ENT et Educonnect sont « identiques ».

A partir de lundi, nouvelle page pour le choix du profil utilisateur incluant la brique Educonnect.

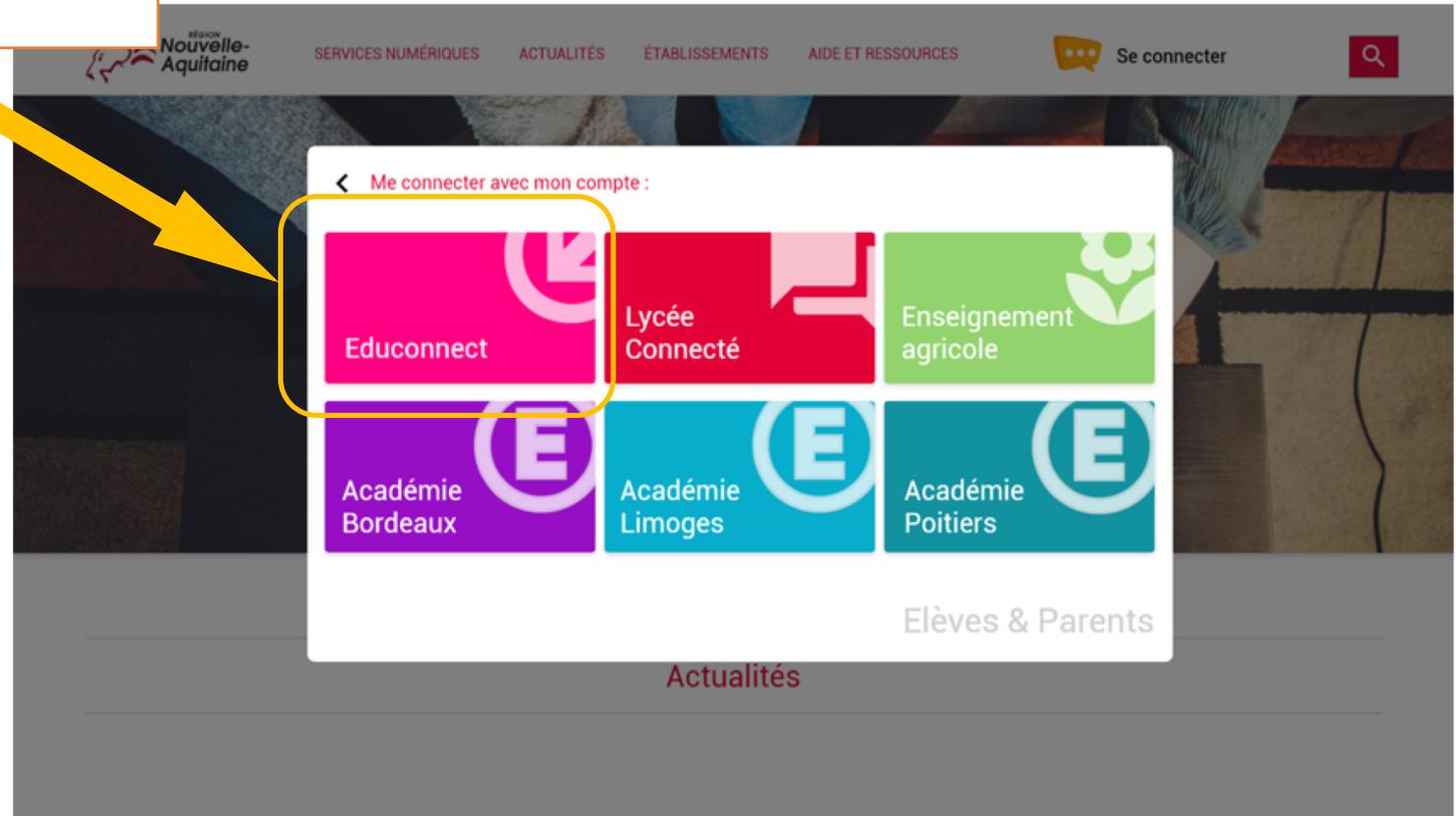
Représentant  
légal

Élèves

A la rentrée, 3 modes  
d'identification  
possibles :

- Educonnect
- Identifiant interne
- ATEN

Pas de changement  
pour l'accès à Pronote  
web via l'ENT



# Administration des comptes

**Un outil complet d'administration des comptes EduConnect responsables et élèves, pour remplacer l'application AdminTS.**

## Qui peut accéder à ce module ?

- le personnel de direction a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif)
- si le chef d'établissement lui a délégué des droits (via DELEG- CE), un agent de l'établissement peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif de l'établissement)

## Comment y accéder ?

- Par le portail AREANA

<b>Nom de la ressource</b>	Admin
Domaine	Intranet, Référentiels et Outils
Sous-domaine	Outils de gestion des identités et habilitations
Libellé	Administration des comptes Educonnect
Numéro d'ordre	

## A partir de quand ?

- Au plus tard le 01 septembre

## Actions réalisables dans ce module ?

Le module d'administration des comptes permet à l'établissement :

- de notifier et de distribuer les comptes des élèves,
- de suivre et d'aider les élèves en cas de problème d'activation de leur compte, d'oubli de leur identifiant ou de leur mot de passe ;
- de suivre l'activation des comptes responsables et d'aider les responsables en cas :
  - de problème d'activation de compte (et le cas échéant pouvoir leur notifier et leur distribuer un compte),
  - de problème de rappel par le responsable de son identifiant ou de son mot de passe ;
- de connaître les statistiques des comptes pour son école ou son établissement.

Et en vrai ça donne quoi ?

The screenshot shows the 'EduConnect - Administration des comptes' interface. At the top, there are logos for the Ministry of National Education and Higher Education and the 'done Bordeaux' logo. The user is logged in as 'dmz ce CLG LYC ENS'. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', and 'Statistiques'. Below this, there are several callout boxes with green borders and arrows pointing to specific elements on the page:

- 'Accès aux statistiques' points to the 'Statistiques' menu item.
- 'Accès aux comptes des élèves (2<sup>nd</sup> degré)' points to the 'Élèves' menu item.
- 'Accès aux comptes des responsables' points to the 'Responsables' menu item.
- 'Informations sur l'établissement de connexion' points to the 'dmz ce CLG LYC ENS' user information.
- A box at the bottom points to the main content area, which contains a welcome message and instructions: 'Bienvenue dmz ce CLG LYC ENS', 'Vous avez choisi CLG-...', 'Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.', 'Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.', and 'Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.'

## Cycle de vie d'un compte

