

POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE



# Mini-guide sur Ma classe virtuelle



# Table des matières

APPLIC	ATION MA CLASSE VIRTUELLE	2
ACCE	DER A VIA DEPLUS LE PORTAIL ARENA	
VOTR	RE PAGE D'ACCUEIL	2
CREA	TION ET PARAMETRAGE D'UNE CLASSE VIA	3
Gest	ION DES ACTIVITES & DOCUMENTS	5
A	Afficher le détail d'une activité	5
A	Gérer les documents de l'activité	5
A	Gérer les documents de votre espace personnel	6
A	> Accès à l'enregistrement de la classe virtuelle	6
Â	Exporter un enregistrement et le rendre téléchargeable	6
INTERF	ACE DE LA CLASSE VIRTUELLE	7
$\triangleright$	ENTRER DANS UNE CLASSE VIRTUELLE	7
$\triangleright$	DESCRIPTIF DE LA PAGE D'ACCUEIL D'UNE ACTIVITE VIA	8

Des guides plus complets sont disponibles depuis la rubrique Support de l'application « Ma classe virtuelle ».





# Application Ma classe virtuelle

POUR L'ÉCOLE

DE LA CONFIANCE

Accéder à VIA depuis le portail ARENA https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/

L'outil de classe virtuelle VIA est directement accessible depuis le portail ARENA dans l'onglet « Formation et Ressources ».



Ressources pédagogiques nationales Myriaé - Portail de ressources numériques

Plate-forme collaborative : Tribu Plate-forme de classes virtuelles

## Votre page d'accueil

MON VIA Accueil	P Mes liens rapides		2
Mes activités Mes contenus Mes messages Mon profil Ma configuration	<ul> <li><u>Refaire l'assistant de configuration</u></li> <li><u>Demander de l'assistance technique</u></li> </ul>	<ul> <li>Modifier mon profil</li> <li>Créer une activité</li> <li>Accéder à mon activité personnelle</li> </ul>	Changer ma photo
SUPPORT Téléchargements	Mes activités (Voir mon calendrier o Vactivités standards	complet) Semaine du 10 au 16 septembre	3
	Evaluations numériques 1D	Mercredi le 13 de 10:00 à 11:30	0 / 8 🔮 Enregistrements
	partage arena	Jeudi le 14 de 07:10 à 08:10	<b>½</b> 0 / 1
	Remy-Manuel Barroso	Activité personnelle	♣ 0 / 1 ► <u>Accéder</u>
	Messages récents (Voir tous mes	messages)	4

eaux

Votre page d'accueil est composée de quatre zones :

Menu de navigation permettant l'accès à l'ensemble des fonctionnalités dans le détail.

Liens d'accès rapides.

Activités de la semaine, activités permanentes et personnelles.

Derniers messages audio/vidéo ou textuels reçus.



## Création et paramétrage d'une classe VIA

Vous pouvez accéder au formulaire de création depuis :



eaux



Inscription des participants

## 🦺 Association des participants



2 **Zone de recherche liée à l'annuaire :** pour ajouter une personne, il vous suffit de la sélectionner et de la basculer dans la liste des utilisateurs associés (participants) grâce à ou par simple glisser-

déposer.





POUR L'ÉCOLE



#### **ATTENTION**

Le moteur de recherche ne propose que le nom des personnes qui se sont déjà connectés à une classe VIA depuis Ma classe virtuelle (via Arena) ou depuis M@gistère. Si vous ne trouvez pas un participant, deux solutions :

- Demander au(x) participant(s) de se connecter une première fois à Ma Cl@sse Virtuelle. 0
- Utiliser la méthode d'invitation « URL d'accès », en droit d'accès « public » (voir plus loin pour plus 0 d'explications).



Zone « invité » : vous invitez un participant qui n'a pas d'adresse en @ac-bordeaux.fr en indiquant son mail (ex : partenaire extérieur, autre ministère...)

#### ATTENTION

Un « invité » ne pourra pas avoir accès à l'enregistrement de la classe virtuelle. Si vous saisissez dans cette zone une adresse en @ac-bordeaux.fr, le collègue sera « considéré » comme invité extérieur. Il ne retrouvera pas la classe virtuelle dans la rubrique « Mes activités » de son compte.

#### Précisez les rôles de chacun des participants :

1 Hôte	Toujours en contrôle des droits et des documents dans la rencontre, il peut déléguer l'animation à un animateur et reprendre le contrôle en tout temps.
<u> </u>	Il est en mesure de démarrer son microphone ou sa caméra par défaut, et possède les droits sur la présentation de la rencontre. Il est en mesure de contrôler les droits des participants dans la rencontre (droits d'annoter, d'utiliser son microphone et sa caméra).
1 Participant	Il est en mesure de clavarder et doit demander pour obtenir les droits d'annoter, d'utiliser la vidéo ou la voix.

#### 刘) Mode audio Ne pas modifier Mode : 📃 + 🕞 Voix par Internet Cette section vous permet de définir un lien d'accès direct à vos activités afin que Accès à l'activité les participants y accèdent directement. https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/ Utilisateurs associés : seuls les utilisateurs définis dans le paramétrage de l'activité z42radmgfpd0 v accèdent. Droit d'accès : Utilisateurs associés 🖂 🤱 Public : la webconférence est accessible par toutes les personnes disposant du Mot de passe d'accès lien. Vous pouvez ajouter un mot de passe. Invitations Envoyer l'invitation aux participants En cochant l'option « Envoyer l'Invitation aux participants automatiquement », automatiquement vous serez redirigé(e) vers la page d'envoie des courriels après la sauvegarde de Demander une confirmation de disponibilité aux votre activité. Vous pouvez demander une confirmation de participation à l'activité utilisateurs sélectionnés et paramétrer l'envoi d'un courriel de rappel. Rappel : 1 heure avant 🛛 🗸 🚯 Enregistrements La fonction d'enregistrement unifié produira un enregistrement unique peu importe le nombre d'enregistrements effectués durant la rencontre tandis que les Mode d'enregistrement : Ne pas enregistrer 🗸 enregistrements multiples sont séparés et segmentés dans la liste. Expiration : Aucune expiration 🖂 🕖 Vous pouvez également restreindre l'accès aux enregistrements en fonction du 🔅 Options avancées D profil.

#### Paramètres de la classe virtuelle





N'oubliez pas d'enregistrer votre activité pour la valider

Enregistrer

#### Attention

Si vous n'avez pas coché « Envoyer l'invitation aux participants » vous devrez retourner sur l'activité pour envoyer les invitations.

### Gestion des activités & documents

POUR L'ÉCOLE

Nombre de Afficher le détail d'une activité participants en ligne VS inscrits 👬 Semaine du 10 au 16 septembre Mercredi le 13 de 12:00 à 20/8 Evaluations numériques 1D Enregistrements 13:30 Lorsque l'activité est en cours ou trente minutes avant le début, son statut Cliquer sur le nom de l'activité pour est à « Accéder » ; consulter les informations détaillées Lorsque l'activité est terminée et que des enregistrements sont disponibles, de l'activité : titre, message de vous pouvez les visionner en cliquant sur « Enregistrements » ; présentation, enregistrements, Si vous êtes l'hôte ou un animateur et que l'activité n'a pas encore débutée, téléchargement documents de vous pouvez la préparer en cliquant sur « Préparation ». publics...

#### Gérer les documents de l'activité

Une fois entré(e) dans l'activité, vous pouvez gérer les documents associés :

Documents et sondages (7)		😭 Aff	icher les sondages	🧮 Gérer le contenu	
Titre	Туре	Taille	Nombre de pages	Télécharger	
Docs pour dpt24	Non catégorisé	1,30 Mo	0	ŧ	



Cocher pour rendre disponible le document dans tous les ateliers

0	0	0	0
/	r i 1	ഭാ	ເຄາ
CCI	U.	Ś	$\mathbf{e}$
	_	_	_
$\sim$	BY	NC	58

De la même manière, vous pouvez préparer vos sondages, tableau blanc ou url à l'avance et les rendre disponibles pour vos utilisateurs.

### > Gérer les documents de votre espace personnel

Le contenu ajouté dans votre espace pourra être utilisé dans n'importe quelle activité VIA (y compris dans m@gistère) en utilisant la méthode décrite ci-dessus.

POUR L'ÉCOLE

DE LA CONFIANCE



### > Accès à l'enregistrement de la classe virtuelle

Si vous avez enregistré votre classe virtuelle et autorisé l'accès à l'enregistrement, un utilisateur associé pourra le visionner en se rendant tout simple dans l'activité depuis son interface « Mes activités ».

> Exporter un enregistrement et le rendre téléchargeable.

L'hôte de la classe virtuelle pourra exporter l'enregistrement afin d'obtenir un fichier vidéo pouvant être envoyé aux utilisateurs invités par exemple. Celui-ci pourra également être téléchargeable par les utilisateurs associés si vous le désirez.

1. En tant qu'animateur, lancer le visionnage.

Sur le côté droit vous avez cet encart.

Cliquez sur exporter.





3. Une fois le mail de confirmation d'exportation reçu.

Rég	ion académique IVELLE-AQUITAIN	deaux E	POUR L'ECOLE DE LA CONF	IANCE		ordec	XUX	Du numérique	au service	de l'École	de la confianc	:e
Enreş	gistrement(s) di	isponible(s) :										
Class	e virtuelle n° 2 : sc	:énariser	jeudi 10 janvier 2019, 10:10 Durée : 01:41:59 Visible pour les utilisateurs associés à la classe virtuelle	Modifier Grand fo Supprimer	ormat (MP4) Visionner/Expo							
Mo	dification	d'un opro	gistromont									
IVIO	Titre d	de l'enregistrement	Classe virtuelle n° 2 : scénariser				Chaisin					
[	L'enregistrement	t est téléchargeable	Important : vous devez d'abord exporter la vic	déo afin qu'elle soit dispon	ible pour téléchargement.		Choisir I	es options				
	Droits d'accès pou	ur l'enregistrement	Visible pour les utilisateurs avec droits d'éditic Visible pour les utilisateurs associés à la classe Enregistrer Annuler	on e virtuelle								

# Interface de la classe virtuelle

> Entrer dans une classe virtuelle

Nous nous placerons dans le cas d'un utilisateur associé provenant de l'annuaire.

• Depuis le mail de rappel ou l'invitation, cliquer sur « Accéder ».

Ma cl@sse Virtuelle
Rappel: Réunion DANE
Bonjour Remy-Manuel Barroso,
Remy-Manuel Barroso vous invite à vous joindre à cette activité qui aura lieu le 06/09/2018 de 10:00 à 12:00.
Préparation à l'activité
Assistant de configuration 🕜 Assistance technique
Ajouter à mon calendrier
Accès Web
Pour accéder à l'activité, cliquez sur ce lien :  Accéder
тары://www.ale.prim.eaucadin.gov/urt/t.cogin.ragezone=jou.com%ztpperamamserk_in_drasaaragesou.com=orw_ godaxecs_ystuwkczyrztpgh/sale.com NQVofry-pYWRMpinZrebugijUdsv3GGGKW19EP:htts=gcabokerWavjUMerkubd%zbrePQKs34%3d
Attention: Chaque activité peut être enregistrée. Merci de ne pas y accéder si vous ne vouiez pas être enregistré. Ce courriel peut contenir vos informations personnelles de connexion. Ces informations ne doivent pas être partagées.
🗯 🖷 🖅 🕴 🛛 🕅 🕯 🖓 🖬



Il est vivement conseillé de se munir d'un micro-casque (ou d'un kit main libre) pour éviter l'apparition d'écho.







### > Descriptif de la page d'accueil d'une activité VIA



deaux

#### 1. Titre de l'activité

- 2. **Options personnelles** : Cette section rassemble plusieurs de vos options personnelles, selon les droits qui vous sont accordés. Ces options peuvent être utilisées pour vous exprimer pendant l'activité synchrone.
- Caméras : Ce panneau contient l'image vidéo de chaque participant ayant activé sa caméra Web personnelle et peut être déplacé selon la configuration voulue.
- Utilisateurs : Contient la liste des utilisateurs actuellement connectés à l'activité, leurs droits respectifs ainsi que la gestion de ces derniers.
- 5. **Clavardage** : Permet d'envoyer et de recevoir des messages avec d'autres utilisateurs.
- 6. Outils d'annotation : Ensemble des outils disponibles pour annoter sur le document affiché.
- 7. Zone de présentation : Cette zone est réservée à l'affichage de vos documents, des tableaux blancs et du partage d'écran qui sont accessibles depuis le panneau de présentation et d'interactions.
- Indicateur d'enregistrement : Il vous est possible de démarrer et d'arrêter l'enregistrement à l'aide de cette option. D'autres informations pertinentes telles que la durée totale ainsi que le mode d'enregistrement s'y retrouvent.
- Ateliers (sous-groupes) : permet de préparer les ateliers afin de séparer le groupe en plusieurs sousgroupes de travail.
- 10. **Outils de présentation** : Contient tous les contenus et outils nécessaires pour communiquer et contrôler l'affichage de la zone de présentation.
- 11. **Options et configuration** : Ensemble de la configuration et des options disponibles dans l'application. Vous y trouverez également des options avancées.
- 12. Quitter l'activité : permet de quitter l'activité ou mettre fin à la rencontre à laquelle vous êtes connectée.
- 13. Outils pratiques : L'outil zoom vous permet d'ajuster en largeur ou en hauteur les contenus affichés selon vos préférences d'affichage. Il vous est également possible d'imprimer cette zone à l'aide du bouton d'impression ou de fonctionner en mode plein écran.

#### Note

Vous pouvez masquer ou démasquer le panneau latéral de gauche ainsi que celui de droite en cliquant sur la flèche au milieu du panneau désiré. Ceci permet de laisser plus d'espace au document affiché dans la zone de présentation. Vous pouvez également redimensionner ces panneaux à tout moment en utilisant le même bouton mais en gardant enfoncé et en déplaçant le curseur.

L'ensemble des fonctionnalités de présentation sont décrites dans le guide suivant : <u>https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/Application/documents/Guide\_InterfaceCollabo\_Via\_fr.pdf</u>



(Extrait du guide VIA version 8.7)

Pour plus de détails sur l'animation d'une classe VIA, nous vous invitons à suivre le

#### parcours « Concevoir & animer une classe virtuelle ». Concevoir et animer une classe virtuelle

Ce parcours est destiné aux formateurs qui souhaitent utiliser la classe virtuelle comme un véritable outil de formation scénarisé et préparé. Ils y trouveront les éléments nécessaires à la prise en compte des aspects cognitifs et les contraintes liées à cette modalité. Les aspects techniques seront également abordés et notamment dans la maîtrise de l'outil de classe virtuelle Via intégrée à m@gistère.



