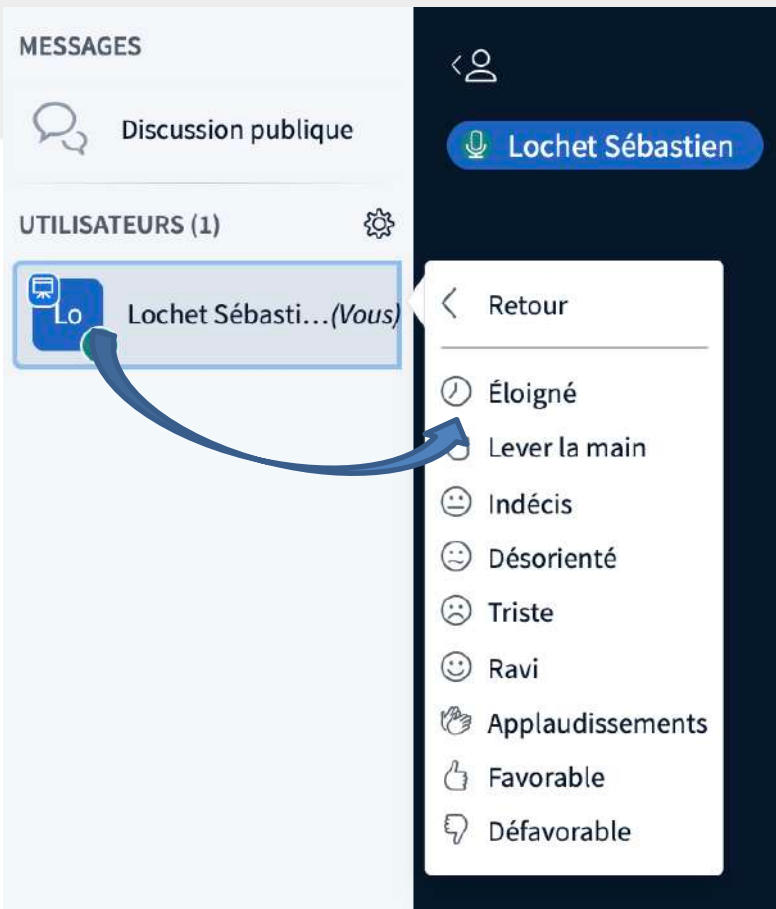


Mettre en place une certification PIX

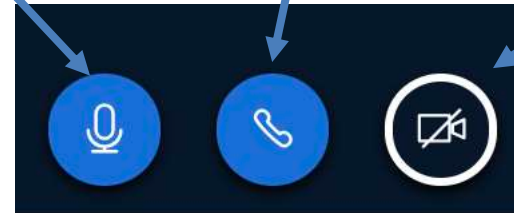
Collèges des Landes - Février 2021



Activer le micro
Couper le micro

Rejoindre ou quitter
l'audio – refaire le
paramétrage audio

- Allumer la webcam
- Eteindre la webcam



Stéphane FRINGANT, principal du collège de TARNOS
Sébastien LOCHET, enseignant au collège de SOUSTONS
Référants DANE pour les Landes

I. Avant la session - 30 mn

II. Pendant la session - 15 mn

III. Après la session - 15 mn

À la fin de chaque partie, un temps sera consacré aux questions



Support PIX

La rubrique certification du support Pix



Certification Pix : ce qu'il faut savoir

Deux vidéos pour tout comprendre : - certification Pix : ce qu'il faut savoir - la certification Pix en pratique



Kit admin Pix Certif

Ce kit se compose de documents utiles à l'administrateur de Pix Certif



Kit surveillant

Ce kit se compose de documents utiles au surveillant d'une session de certification



Plateforme de test Pix Certif

Cette plateforme, de type "bac à sable", permet de découvrir les fonctionnalités de Pix Certif sans enregistrer de session.



Crash-test Technix

Test en ligne des configurations matérielles, réseaux et logicielles de vos ordinateurs avant la passation de tests sur Pix.



White-list

Liste de sites auxquels les candidats doivent pouvoir accéder pendant leur test de certification.

<https://dane.ac-bordeaux.fr/mettre-en-place-une-certification/>

Certifier ses compétences numériques c'est...

L'obtention d'une
certification
officielle

Inscrite à
l'inventaire
de la
CNCP*

Dans un
centre
agréé par
PIX

En
environ-
nement
surveillé

La vérification de
la sincérité du
profil

5 compétences
minimum

Durée
maximum
2 heures

**Commission Nationale de la Certification Professionnelle*

I- Avant la session - 30 mn

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

Préparer les
salles

Créer les
sessions de
certification

Plannifier
les
sessions

Informer les
candidats

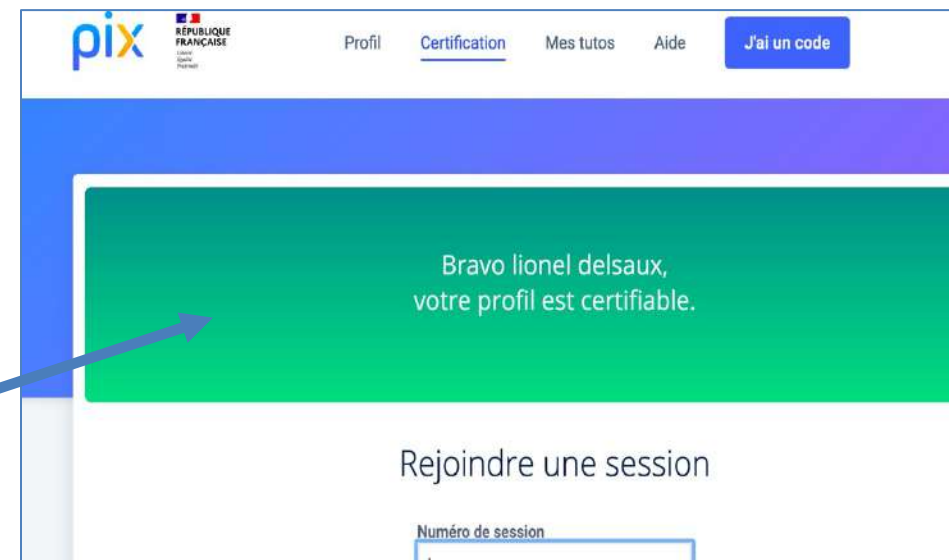


Préparer les
docs et infos
à destination
du/des
surveillants(s)

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

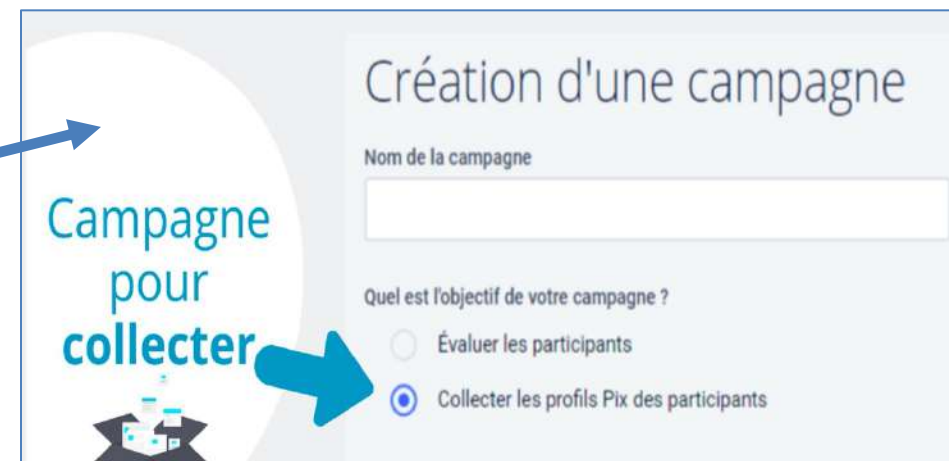
Deux possibilités :

1. Par l'élève lui-même, via son compte Pix
(Attention aux profils ayant un faible
score au parcours de rentrée)



The screenshot shows the Pix website interface. At the top, there are navigation links: Profil, Certification (highlighted), Mes tutos, Aide, and a button 'J'ai un code'. Below the navigation bar, a green banner displays the message: 'Bravo Lionel Delsaux, votre profil est certifiable.' Below this banner, there is a section titled 'Rejoindre une session' with a text input field labeled 'Numéro de session'.

2. Par l'enseignant en créant une campagne de
collecte des profils dans



The screenshot shows the 'Création d'une campagne' (Create a campaign) form on the Pix website. On the left, there is a graphic with the text 'Campagne pour collecter' and an illustration of a school building. The form itself has a title 'Création d'une campagne' and a field for 'Nom de la campagne'. Below this, there is a question 'Quel est l'objectif de votre campagne ?' with two radio button options: 'Évaluer les participants' and 'Collecter les profils Pix des participants'. The second option is selected.

Plannifier les sessions

- Le chef d'établissement est administrateur de Pix Certif. Il peut désigner, parmi le personnel de l'établissement, un ou plusieurs co-administrateur dans l'application Pix Certif.
- Les sessions doivent se dérouler entre le **8 mars et le 12 mai 2021**
- Chaque établissement est autonome sur la planification et le nombre de sessions à mettre en place (classe entière – ½ classes en parallèle - ½ classes sur des créneaux différents...)
- **Une session de certification dure 1h45min + 15 min de préparation / explications / finalisation**
- Pix a déterminé un ratio d'un surveillant minimum pour 20 élèves.
- Le nombre de surveillants pour une même session n'est pas limité.

Préparer les salles

Check-list de préparation de la salle pour les sessions de certification Pix



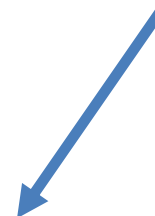
Salle

- ☐ Un espace individuel pour chaque candidat
- ☐ Un poste informatique pour chaque candidat (sauf pour les candidats utilisant leur propre matériel)
- ☐ Un confort compatible avec le passage d'un examen (espace, calme, distance appropriée entre les candidats, éclairage et ventilation adaptés)
- ☐ Un espace permettant au surveillant la déambulation derrière les candidats
- ☐ Des postes informatiques additionnels (1 poste additionnel requis pour 20 candidats)

Configuration minimale des ordinateurs

- ☐ Une taille et une résolution d'écran satisfaisantes (largeur minimale recommandée de 800 pixels)
- ☐ Un navigateur internet (Firefox, Internet Explorer 11 et au-delà, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)
- ☐ Un lecteur de fichier PDF
- ☐ Une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement

- Dans le contexte Landais de l'opération « un collégien, un ordinateur portable », les sessions peuvent se dérouler en salle de classe.
- Les sessions de certifications peuvent également se dérouler en salle informatique.



Crash-test Technix

Test en ligne des configurations matérielles, réseaux et logicielles de vos ordinateurs avant la passation de tests sur Pix.



White-list

Liste de sites auxquels les candidats doivent pouvoir accéder pendant leur test de certification.

Informers les élèves

Explication du déroulement
de la certification aux élèves : ⚠



Établissement scolaire

- Présente cette [vidéo de 2 minutes](#) ↗
- Précise aux élèves qu'ils doivent connaître l'identifiant ou le mail et mot de passe de leur compte Pix (ou de leur ENT s'ils accèdent à Pix via le GAR)
- Précise aux élèves d'apporter une pièce d'identité le jour du test



<https://www.youtube.com/watch?v=x9C9tK7SU7g>

Créer les
sessions de
certification



pix

Guide d'utilisation Pix Certif SCO -
version décembre 2020

Plateforme de test : <https://glrwam.axshare.com/#id=vdnana&p=dashboard>
(voir site de la DANE)

Préparer les
docs et infos
à destination
du/des
surveillants(s)

Kit de certification SCO
partagé par Equipe Certification

Informations à communiquer

au surveillant par l'administrateur : 



Établissement scolaire

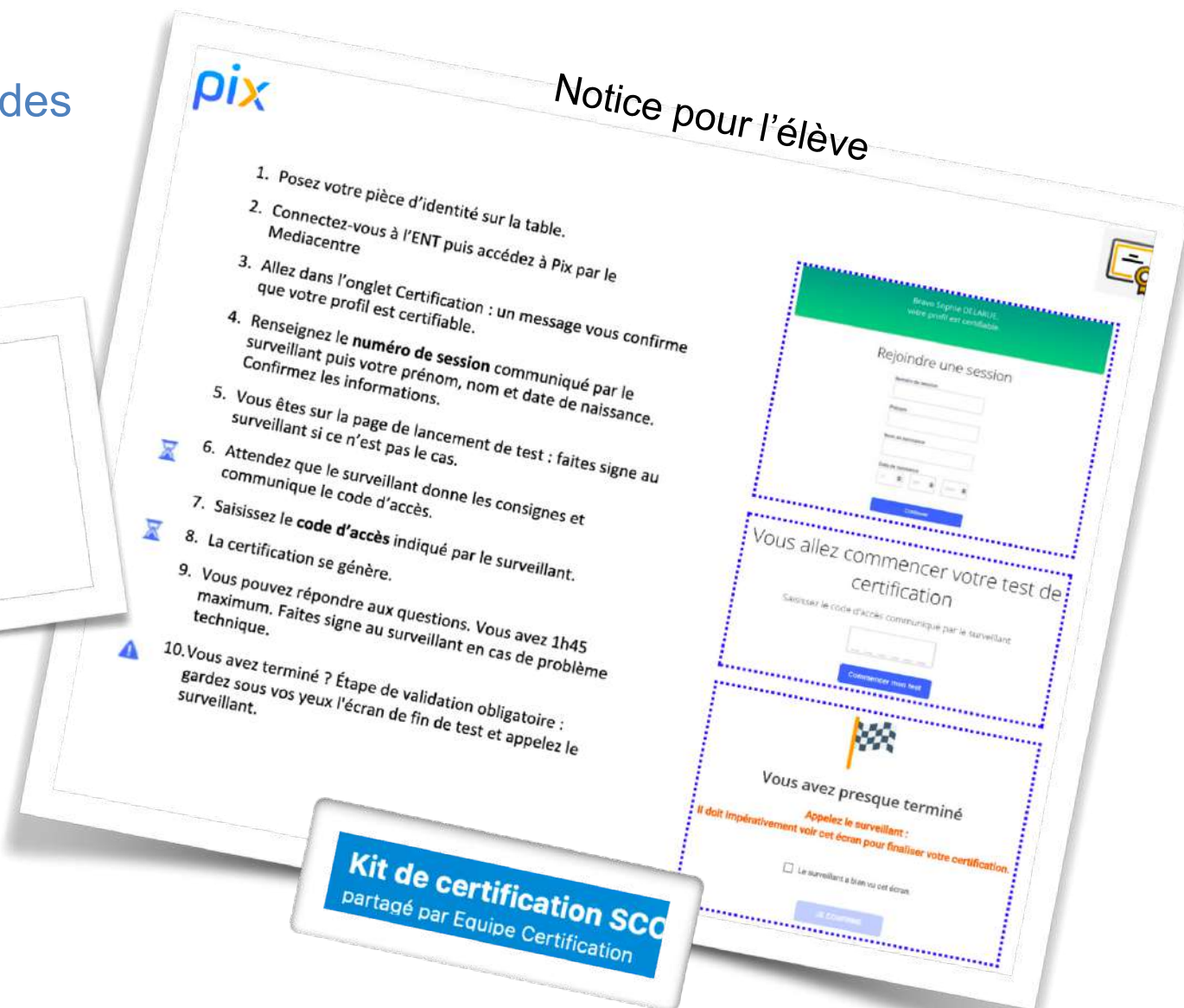
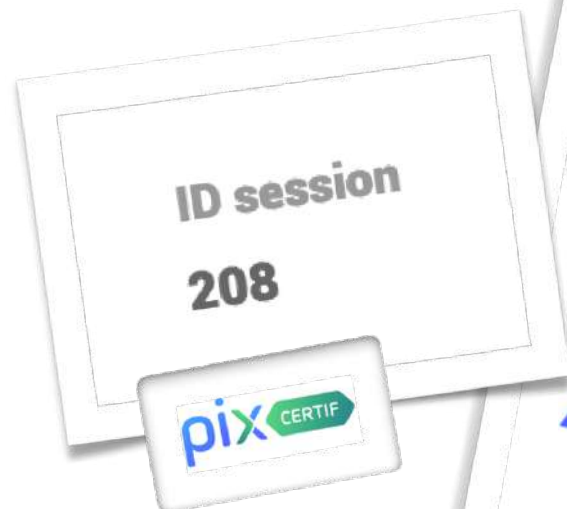
- Le PV d'incident vierge et la feuille d'émargement imprimée, qui comporte le numéro de session
- le code d'accès à la certification : ce code d'accès ne sera communiqué aux élèves qu'au moment de lancer le test de certification
- les consignes à donner aux élèves  par le surveillant
- la notice pour l'élève  (à projeter au tableau ou afficher près de l'ordinateur)
- le modèle de PV de fraude (à utiliser le cas échéant)

pix CERTIF

II Pendant la session - 15 mn

Préparation
documents et
informations
dans la salle

À projeter au tableau
ou mettre à disposition des
élèves dès leur arrivée



Préparation
documents et
informations
dans la salle



Le surveillant dispose :

- de la feuille d'émargement imprimée
- du PV d'incident vierge
- du code d'accès à la certification



Code d'accès
675GTF5

Connexion des élèves

L'élève rejoint la session
de certification en suivant
la notice pour l'élève



Élève



Profil

Certification

Mes tutos

Aide

J'ai un code

Bravo 
votre profil est certifiable.

Rejoindre une session

Numéro de session

208

Prénom

Killian

Nom de naissance

Latour

Date de naissance

20

05

2005

Continuer

Mise en route

1. Communique les consignes



Surveillant

2. Communique le code d'accès
et note l'heure de début de test.

Code d'accès

675GTF5

Certification

Consignes à rappeler aux élèves et rappel
du déroulement de la certification pour le surveillant

Ce document présente la liste des consignes que le surveillant doit lire aux élèves et faire respecter pendant les sessions de certification. Il rappelle également le déroulement de la certification pour le surveillant.



Information importante concernant la feuille d'émargement :
Les champs "commune de naissance", "département de naissance" et "pays de naissance", sur la feuille de présence, ne sont pas à remplir lors de l'émargement des élèves.

Consignes à rappeler aux élèves :

Le test de certification Pix

- Vous avez le droit d'effectuer des recherches sur le web.
- Vous avez 1h45 pour répondre aux questions. C'est à vous de gérer votre temps. Une fois le test lancé, vous avez une barre de progression avec le nombre de questions auxquelles vous devez répondre.
- Certaines épreuves vont être semblables, voire identiques, à celles que vous avez rencontrées lors du positionnement. Mais, prenez bien le temps de refaire les exercices car les réponses ne sont pas forcément les mêmes.
- Vous passez, peut-être, le test de certification sur un ordinateur différent de votre ordinateur habituel ; vous y trouverez tout ce qui est nécessaire pour réussir les épreuves
- Si un logiciel vous semble m...

Kit de certification SCO
partagé par Equipe Certification...ie qu'il existe un service en ligne qui
...ligne adapté sur le web !

Déroulement

Pendant le test, passer régulièrement dans les rangs

- Abandon
- Problème technique sur une question
- Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom, etc.)

PV D'INCIDENT

- Fraude

PV DE FRAUDE



Surveillant

Fin de test

Situation 1 : le surveillant constate la page de fin de test pour un élève ou est sollicité par un élève qui a fini avant le temps imparti



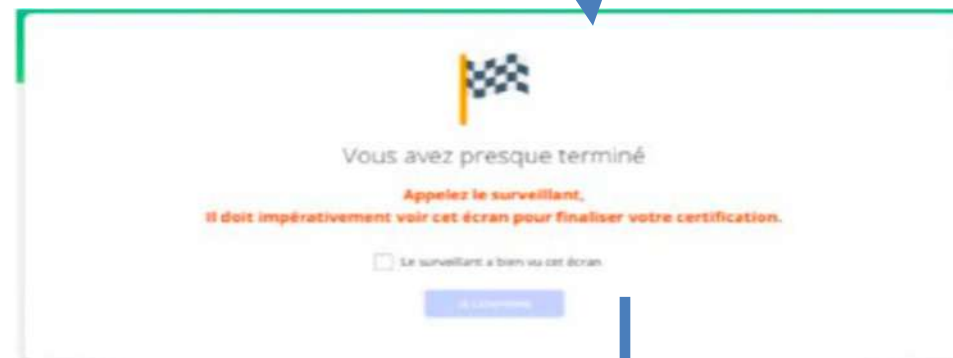
Surveillant

Situation 2 : le temps imparti est écoulé **1H45 après le début** (hormis pour les temps majorés)

Il demande aux élèves n'ayant pas fini de passer les questions jusqu'à la fin.

JE PASSE

JE VALIDE



- Il invite l'élève à se déconnecter
- Il coche la case "Ecran de fin de test vu" sur la feuille d'émargement.
- Il fait émarger l'élève.

Documents à remettre à l'administrateur



- La feuille d'émargement complétée
- Le PV d'incident éventuellement renseigné
- Le cas échéant, un PV de fraude renseigné



La session de certification

Date : 04/01/2021

Heure locale (début/fin) : 09:00 / 11:00

Nom du site : Lycée Jean-Baptiste Lullu

Nom de la salle : Salle P3

Feuille d'émargement

N° de session : 208

Séance surveillée par : Paul Martin

Signature des surveillant(s) :

Participants						
Nom de naissance	Prénom	Date de naissance (format : jj/mm/aaaa)	Commune de naissance	Code du département de naissance	Pays de naissance	Adresse complète
1	Jefferson	Thomas	20/05/1997	Besançon	25	France
2	Washington	George	12/06/1997	Bourg-en-Bresse	01	France
3	Monroe	James	04/07/1996	Montpellier	34	France
4	Tyler	John	14/03/1998	Valence	26	France
5	Jackson	Andrew	07/10/1998	Évreux	27	France
6	Abraham	Lincoln	12/04/1995	Chartres	28	France
7						

PV d'incident

Les signalements indiqués dans ce PV devront être retranscrits dans Pix Certif lors de la finalisation de la session.

N° de session :

Commentaire global sur la session (optionnel - ne rien indiquer si rien à signaler) :

Signalements individuels

Prénom/Nom	Code (*)

PROCÈS-VERBAL DE FRAUDE

(CONSTATATION DE FRAUDE OU TENTATIVE DE FRAUDE OU FAITS DE NATURE À TROUBLER LE BON DÉROULEMENT DE LA SESSION DE CERTIFICATION PIX)

Centre de certification concerné :

Site :

Salle :

III - Après la session - 15 mn

Finalisation de la session



Établissement scolaire

pix CERTIF

CENTRE DE CERTIFICATION
Lycée Jean-Baptiste Lulli

← Retour

Finalisation de la session

Pour finaliser la session, completez les trois étapes puis validez. Vous pouvez sauvegarder vos changements à tout moment.

Etape 1 : Renseigner les informations de vos candidats

Nom	Prénom	N° de certif	Signalement	☐ Écran de fin du test vu
Jefferson	Thomas	87618	Ajouter ?	☐
Washington	George	87618	Ajouter/supprimer ? (1 signalement)	☐
Monroe	James	87618	Ajouter ?	☐
Tyler	John	87618	Ajouter ?	☐
Locke	Andrew	87618	Ajouter ?	☐

Finalisation de la session



Établissement scolaire

Les documents liés à la session de certification (feuille d'émargement, PV d'incident et les autres documents éventuels) doivent être conservés par l'établissement pendant **une durée de 2 ans.**

Résultats

1. Jury de validation

2. Publication des certifications

- La certification apparaît dans le compte Pix du candidat.
- Une attestation est téléchargeable.
- Un code de vérification peut être communiqué à un éventuel recruteur.



Retour à mes certifications

Certificat Pix
Délivré le 28 septembre 2020
Certificat valable 3 ans

Sophie Dupont
Né(e) le 5 octobre 1988 à Paris
Centre de certification : MON CENTRE DE CERTIF
Date de passage : 28 septembre 2020

Télécharger mon attestation

Code de vérification
P-C3YFQ8GC

Communiquez ce code pour permettre à un tiers de vérifier l'authenticité de votre certificat

Compétences certifiées (niveaux sur 5)

INFORMATION ET DONNÉES	NIVEAU
Mener une recherche et une veille d'information	5
Gérer des données	
Traiter des données	

3. Transmission des résultats à l'établissement

PIX ET LE CRCN



Les ministères ont acté le 1er septembre 2019 au Journal Officiel la généralisation de la **certification des compétences numériques pour les élèves de 3e et de lycée des établissements publics et privés sous contrat** (décret n° 2019-919 du 30 août 2019). Cette certification remplace le b2i et C2i N et s'appuie sur le **cadre de référence des compétences numériques (CRCN)**.

La certification sera préparée et délivrée par l'intermédiaire de **PIX**. La formation aux compétences numériques et l'évaluation de ces compétences doivent se dérouler dans les enseignements prévus par les programmes, le chef d'établissement organise la passation de cette certification sur la plateforme en ligne PIX, et le livret scolaire de l'élève porte la mention de la certification obtenue (Arrêté du 30 août 2019).

À noter que PIX est aussi un formidable outil de formation pour les enseignants et autres membres de la communauté éducative !

SOMMAIRE

[Découvrir Pix et le CRCN](#)[Déployer PIX et le CRCN en EPLE](#)[Accompagner les élèves avec Pix Orga](#)[Développer les compétences numériques des élèves](#)[Mettre en place une certification](#)

<https://dane.ac-bordeaux.fr/pix-crcn/>



Merci à tous pour
votre implication !