

Mettre en place une certification PIX

Collèges de Dordogne- 1 mars 2021

The image shows a portion of a webinar interface. At the top right, there is a blue button with a microphone icon and a dropdown arrow. Below it, a blue bar contains several icons: a hand (labeled '1'), a person icon, a dropdown arrow, and a microphone (labeled '2'). A blue arrow points from the top left towards the hand icon. Below the bar, a purple text box contains instructions. At the bottom, a chat window is visible with a header 'Chat', tabs for 'Public' and 'Animateurs', and a text input field with an 'Envoyer' button. A blue arrow points from the bottom left towards the chat window.

Nous sommes en mode « webinar » : micro et caméra ne vous sont pas accessibles.

Si vous avez des questions, réservez-les pour la fin du webinar. Vous pourrez alors utiliser l'outil « lever la main » (1) pour demander la parole et on vous donnera alors l'accès au micro (2). Merci de votre compréhension.

En cas de problème, vous pouvez avoir recours au **chat**.

Certifier ses compétences numériques c'est...

L'obtention d'une
certification
officielle

Inscrite à
l'inventaire
de la
CNCP*

Dans un
centre
agrée par
PIX

En
environ-
nement
surveillé

La vérification de
la sincérité du
profil

5 compétences
minimum

Durée
maximum
2 heures

*Commission Nationale de la Certification Professionnelle

I Avant la session - 30 mn

II Pendant la session - 15 mn

III Après la session - 15 mn

Un temps au cours duquel nous répondrons à vos questions est prévu à la fin de chaque partie.

I Avant la session - 30 mn

Planifier
les
sessions

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

Préparer les
salles

Informer les
candidats

Créer la
session de
certification



Préparer les
docs et infos
à destination
du/des
surveillants(s
)

Plannifier
les
sessions

2 heures par session

Salle info testée

1 surveillant minimum
pour 20 élèves

Concernant la passation de la **certification Pix pour l'année scolaire 2020-2021** :

- **Au collège, la certification des compétences numériques est maintenue**. Ainsi, après avoir validé, au cours des campagnes de test proposées, ou en auto-positionnement, au minimum un niveau 1 pour 5 des 16 compétences du référentiel, les élèves seront inscrits par l'établissement à une session de certification via les applications mises à disposition par PIX.

En lien avec les autorités académiques (délégués académiques au numérique éducatif et direction des systèmes d'information académique) **le chef d'établissement fixe les modalités de passation des sessions de certification**, en suivant le cahier des charges des centres de certification Pix, applicable aux établissements scolaires. Une documentation dédiée sera envoyée aux établissements via la plateforme Pix.

Le calendrier des sessions de certification est maintenu du 8 mars au 12 mai 2021 avec néanmoins **des dérogations possibles** pouvant être accordées par les académies pour tenir compte de situations particulières, **dans la limite du 20 mai 2021** (délai de rigueur pour permettre la délivrance des certificats par le GIP PIX avant la fin de l'année scolaire).

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

Deux possibilités :

1. Par l'élève lui-même, via son compte Pix (interroger en particulier les élèves ayant obtenu moins de 3 étoiles aux résultats du parcours de rentrée).
2. Par l'enseignant, dans Pix Orga, via une campagne de collecte de profils.

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

1. par l'élève lui-même, via son compte Pix

The screenshot shows the Pix website interface. At the top left, there are logos for 'pix' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To the right of these logos are navigation links: 'Profil', 'Certification' (highlighted with a red circle), 'Mes tutos', 'Aide', and a blue button labeled 'J'ai un code'. Below the navigation bar is a large green banner with the text 'Bravo' followed by a white rounded rectangle, and 'votre profil est certifiable.' Below the banner, the text 'Rejoindre une session' is displayed, followed by a text input field labeled 'Numéro de session'.

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

Interface Pix Orga :
résultats d'un campagne

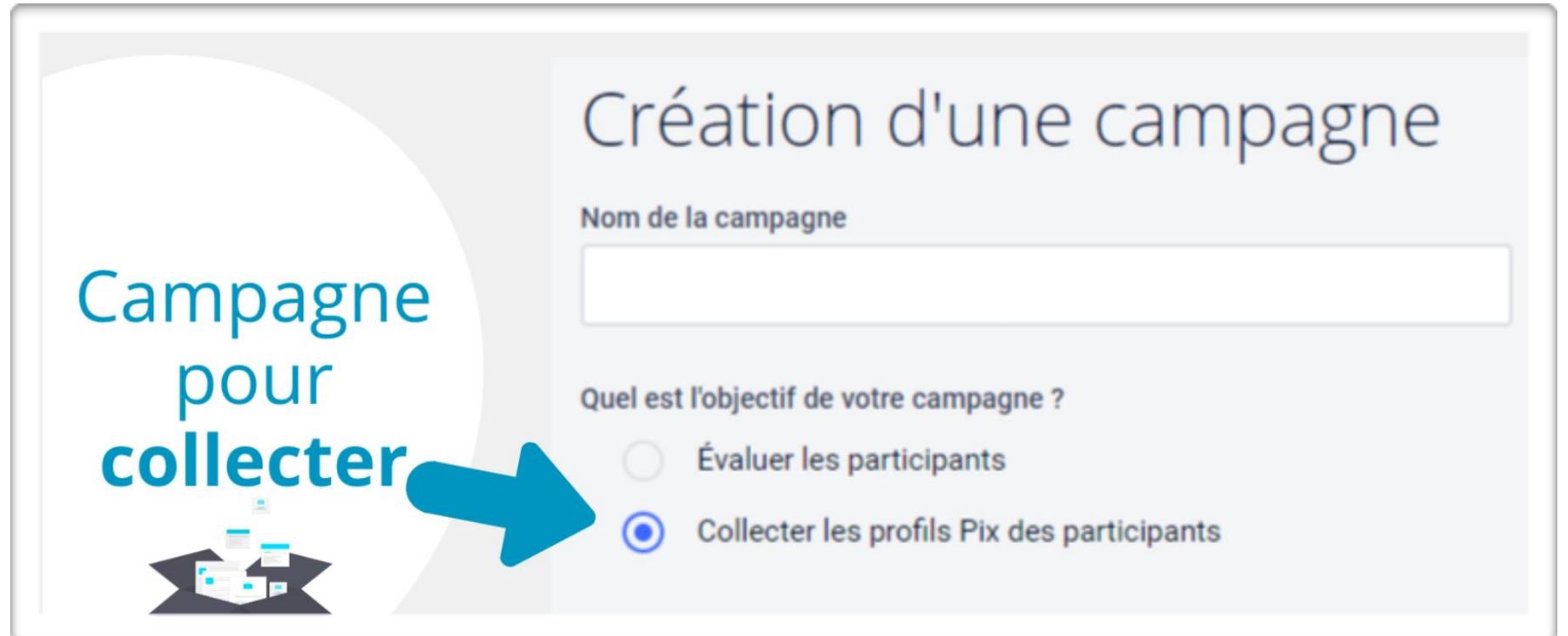
Interroger en particulier les élèves
ayant obtenu moins de 3 étoiles aux
résultats du parcours de rentrée.

| Nom | Prénom | Résultats |
|-----|-----------|--------------------|
| | Fleur | 🔄 En attente |
| | Swann | ★ ★ ★ |
| | Alix | ★ ★ ★ |
| | Maloe | ★ ★ ★ |
| | Manon | ★ ★ ★ |
| | Thaïs | ★ ★ ★ |
| | Arsene | ★ ★ ★ |
| | Julien | ⌚ En cours de test |
| | Margaux | ★ ★ ★ |
| | Valentine | ★ ★ ★ |

Clés de lecture
de 0 à 20 % : pas d'étoiles
de 21 à 50 % : 1 étoile
de 51 à 80 % : 2 étoiles
de 81 à 100% : 3 étoiles

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

2. Par l'enseignant, dans Pix Orga, via une campagne de collecte de profils



Création d'une campagne

Nom de la campagne

Quel est l'objectif de votre campagne ?

Évaluer les participants

Collecter les profils Pix des participants

Campagne pour collecter

Vérifier la
« certifiabilité »
des élèves

2. Par l'enseignant, dans Pix Orga, via une campagne de collecte de profils

← Collecte de profil

Code: MWAMML567 Participants: 4 Profils reçus: 4

Détails **Participants (4)** Exporter les résultats (.csv)

| Nom | Prénom | Date d'envoi | Score Pix | Certifiable | Comp. certifiables |
|---------|---------|--------------|-----------|-------------|--------------------|
| Babbage | Charles | 01/11/2020 | 100 | Certifiable | 6 |
| Jackson | Mary | 20/10/2020 | 124 | Certifiable | 7 |
| Pouzin | Louis | 22/10/2020 | 35 | | 4 |
| Santa | Garance | 04/12/2020 | 84 | Certifiable | 5 |

Préparer les salles

dane.ac-bordeaux.fr



Kit admin Pix Certif

Ce kit se compose de documents utiles à l'administration Pix Certif



Crash-test Technix

Test en ligne des configurations matérielles, réseaux et logicielles de vos ordinateurs avant la passation de tests sur Pix.



Plateforme de test Pix Certif

Check-list de préparation de la salle pour les sessions de certification Pix



Kit de certification SCO
partagé par Equipe Certification

Salle

- Un espace individuel pour chaque candidat
- Un poste informatique pour chaque candidat (sauf pour les candidats utilisant leur propre matériel)
- Un confort compatible avec le passage d'un examen (espace, calme, distance appropriée entre les candidats, éclairage et ventilation adaptés)
- Un espace permettant au surveillant la déambulation derrière les candidats
- Des postes informatiques additionnels (1 poste additionnel requis pour 20 candidats)

Configuration minimale des ordinateurs

- Une taille et une résolution d'écran satisfaisantes (largeur minimale recommandée de 800 pixels)
- Un navigateur internet (Firefox, Internet Explorer 11 et au-delà, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)
- Un lecteur de fichier PDF
- Une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement

Informers les
candidats

Explication du déroulement
de la certification aux élèves : ⚠



Établissement scolaire

- Présente cette [vidéo de 2 minutes](#)
- Précise aux élèves qu'ils doivent connaître l'identifiant ou le mail et mot de passe de leur compte Pix (ou de leur ENT s'ils accèdent à Pix via le GAR)
- Précise aux élèves d'apporter une pièce d'identité le jour du test

La certification Pix, c'est quoi ?

En moins de 3 minutes, découvrez la certification Pix avec notre vidéo ci-dessous !



Le **service public en ligne** pour
évaluer, développer et certifier
ses compétences numériques

Créer la
session de
certification



pix

Guide d'utilisation Pix Certif SCO -
version décembre 2020

Plateforme de test : <https://glrwam.axshare.com/#id=vdnana&p=dashboard>
(voir site de la DANE)

Préparer les
docs et infos
à destination
du/des
surveillants(s
)

Kit de certification SCO
partagé par Equipe Certification

Informations à communiquer
au surveillant par l'administrateur : 

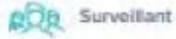


Établissement scolaire

- Le PV d'incident vierge et la feuille d'émargement imprimée, qui comporte le numéro de session
- le code d'accès à la certification : ce code d'accès ne sera communiqué aux élèves qu'au moment de lancer le test de certification
- les consignes à donner aux élèves  par le surveillant
- la notice pour l'élève  (à projeter au tableau ou afficher près de l'ordinateur)
- le modèle de PV de fraude (à utiliser le cas échéant)

pix CERTIF 


Attitudes à adopter en cas de problème : ■



Problème technique sur une question :

Le surveillant signale le problème rencontré à l'aide du PV d'incident. Les signalements doivent être écrits le plus précisément possible (numéro de l'épreuve concernée par le problème, description détaillée du problème, ...) Seuls les signalements relevés par le surveillant seront pris en compte lors du Jury Pix. Si une épreuve ne s'affiche pas correctement, avant tout signalement, tenter de recharger la page avec le bouton "Actualiser" du navigateur.

Déconnexion, fermeture de navigateur, etc. :

L'élève peut reprendre son test. Pour cela, il se connecte à son compte personnel Pix, il va à l'onglet Certification puis saisit les informations lui permettant de rejoindre la session (numéro de session, prénom, nom, date de naissance puis code d'accès). Le test reprend à l'endroit où il avait été arrêté.

Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom etc.) :

Le surveillant précise les informations à modifier sur le PV d'incident.

Problème urgent, entravant la connexion ou le déroulement du test de plusieurs élèves :

En cas de problème urgent impactant plusieurs élèves pendant une session (écran blanc, page erreur) merci de nous contacter via notre centre d'aide en indiquant le numéro de session et téléphone à <https://support.pix.fr>

Élève non certifiable : L'élève ne pourra pas effectuer son test de certification aujourd'hui. Par contre, vous pouvez l'inviter à rejoindre la campagne «SOS élève non certifiable» de votre établissement.

Code Campagne disponible dans Pix Orga (à renseigner par l'établissement) :

Les élèves non certifiables ne sont pas à signaler (ni dans le PV d'incident, ni dans la feuille d'émargement).

- Pour un élève non certifiable, il faut renseigner en page 2 des consignes le lien vers la campagne SOS élève non certifiable (disponible sur PIX Orga).

II Pendant la session - 15 mn

Préparation
documents et
informations
dans la salle

Le surveillant dispose

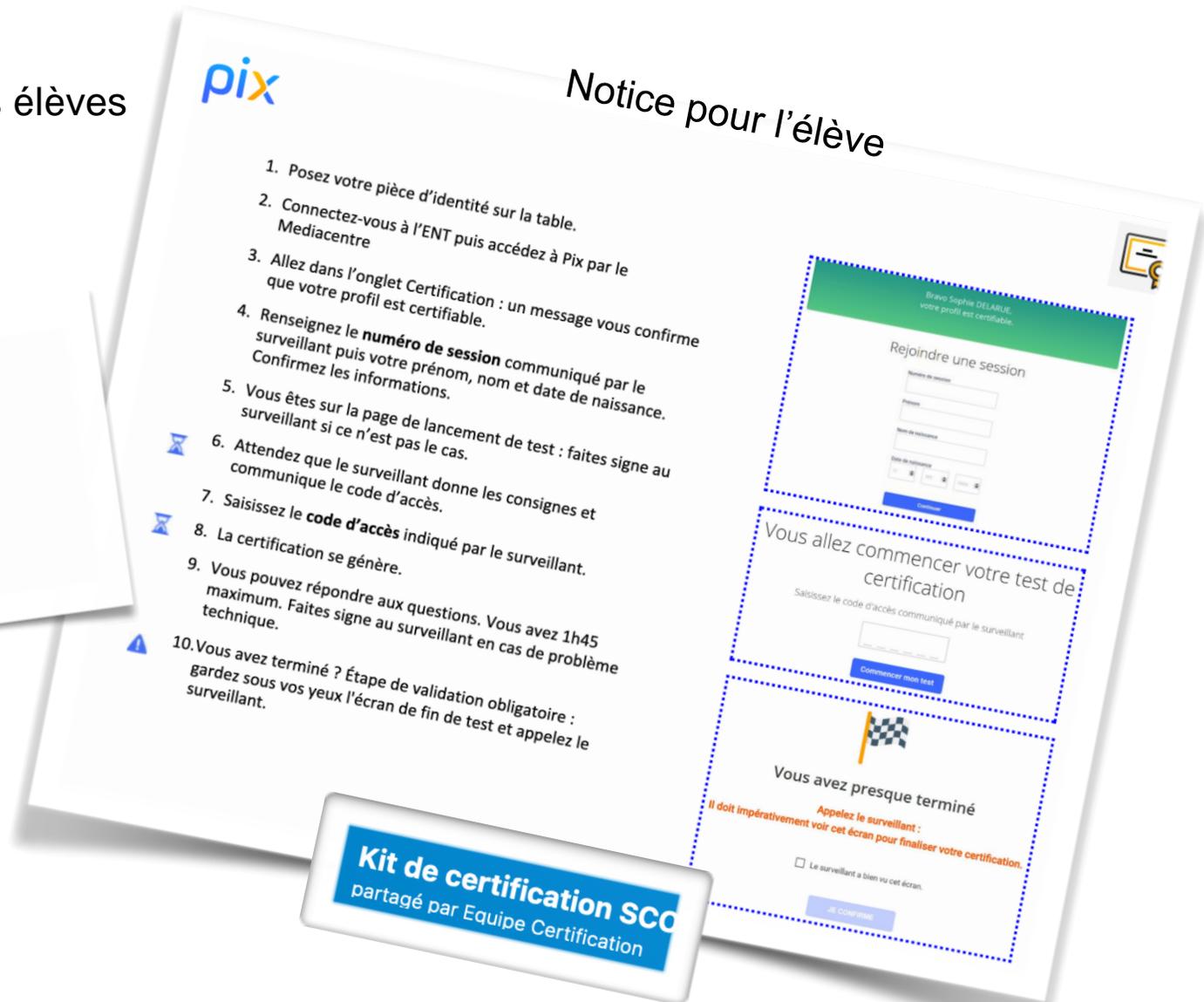
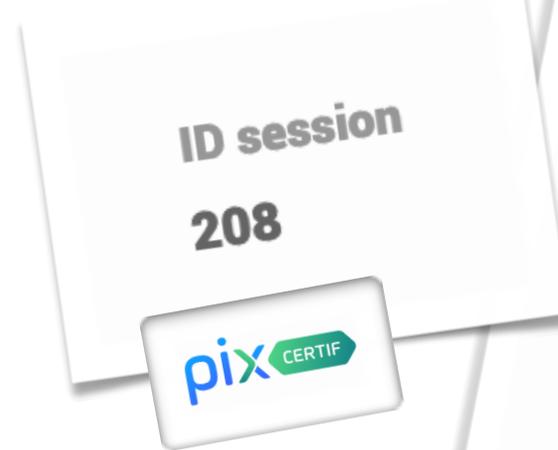
- de la feuille d'émargement imprimée
- du PV d'incident vierge
- du code d'accès à la certification



Code d'accès
675GTF5

Préparation
documents et
informations
dans la salle

À projeter au tableau
ou mettre à disposition des élèves
dès leur arrivée



Connexion
des élèves

L'élève rejoint la session
de certification en suivant
la notice pour l'élève



Bravo
votre profil est certifiable.

Rejoindre une session

Numéro de session

208

Prénom

Killian

Nom de naissance

Latour

Date de naissance

20

M05

2005

Continuer

mise en route

1) Communique les consignes



Surveillant

2) Communique le code d'accès
et note l'heure de début de test.

Code d'accès
675GTF5



Déroulement



Surveillant

Pendant le test, passer régulièrement dans les rangs

- Abandon
- Problème technique sur une question
- Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom, etc.)



PV D'INCIDENT

- Fraude



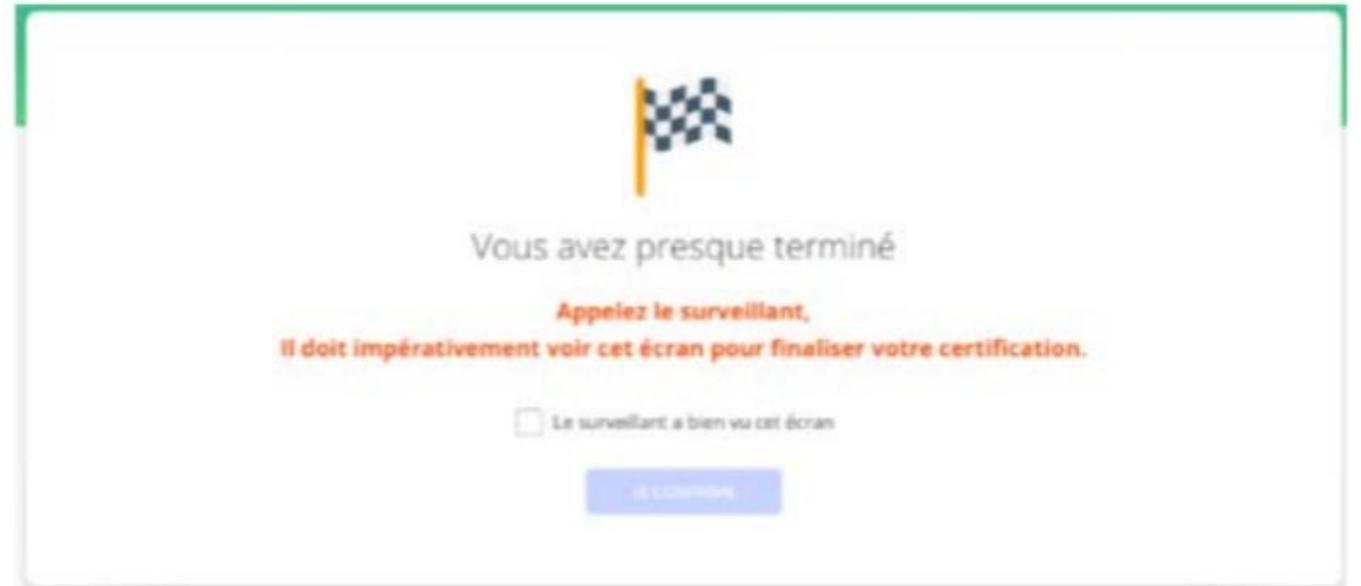
PV DE FRAUDE

Fin de test



Surveillant

Lorsque le surveillant constate la page de fin de test pour un élève,



- il invite l'élève à se déconnecter
- puis coche la case "Ecran de fin de test vu" sur la feuille d'émargement.
- il fait émarger l'élève.

Fin de test

Arrêt de la session **1H45 après le début** du test (hormis pour les temps majorés)

Les élèves n'ayant pas fini passent les questions jusqu'à la fin.



Surveillant

JE PASSE

JE VALIDE

Fin de test

Arrêt de la session **1H45 après le début** du test (hormis pour les temps majorés)

Les élèves n'ayant pas fini passent les questions jusqu'à la fin.



Surveillant

JE PASSE

JE VALIDE

Récap docs à
remettre à
l'admin



Surveillant

- la feuille d'émargement complétée
- le PV d'incident éventuellement renseigné
- Le cas échéant, un PV de fraude renseigné

III Après la session - 15 mn

Finalisation de la session



Établissement scolaire

pix CERTIF

CENTRE DE CERTIFICATION
Lycée Jean-Baptiste Lulli

← Retour

Finalisation de la session

Pour finaliser la session, complétez les trois étapes puis validez. Vous pouvez sauvegarder vos changements à tout moment.

Etape 1 : Renseigner les informations de vos candidats

| Nom | Prénom | N° de certif | Signalement | <input type="checkbox"/> Écran de fin du test vu |
|------------|--------|--------------|---|--|
| Jefferson | Thomas | 87618 | Ajouter ? | <input type="checkbox"/> |
| Washington | George | 87618 | Ajouter/supprimer ? (1 signalement) | <input type="checkbox"/> |
| Monroe | James | 87618 | Ajouter ? | <input type="checkbox"/> |
| Tyler | John | 87618 | Ajouter ? | <input type="checkbox"/> |
| Isaacson | Andrew | 87618 | Ajouter ? | <input type="checkbox"/> |

Finalisation de la session

Les documents liés à la session de certification (feuille d'émargement, PV d'incident et les autres documents éventuels) doivent être conservés par l'établissement pendant une durée de 2 ans.



Établissement scolaire

Résultats



1. Jury de validation
2. Publication des certifications

- La certification apparaît dans le compte Pix du candidat.
- Une attestation est téléchargeable.
- Un code de vérification peut être communiqué à un éventuel recruteur.

Retour à mes certifications

Certificat Pix
Délivré le 28 septembre 2020
Certificat valable 3 ans

Sophie Dupont
Né(e) le 5 octobre 1988 à Paris
Centre de certification : MON CENTRE DE CERTIF
Date de passage : 28 septembre 2020

Télécharger mon attestation

Code de vérification
P-C3YFQ8GC

Communiquez ce code pour permettre à un tiers de vérifier l'authenticité de votre certificat

Compétences certifiées (niveaux sur 5)

| INFORMATION ET DONNÉES | NIVEAU |
|---|--------|
| Mener une recherche et une veille d'information | 5 |
| Gérer des données | |
| Traiter des données | |

3. Transmission des résultats à l'établissement

PIX ET LE CRCN



Les ministères ont acté le 1er septembre 2019 au Journal Officiel la généralisation de la **certification des compétences numériques pour les élèves de 3e et de lycée des établissements publics et privés sous contrat** (décret n° 2019-919 du 30 août 2019). Cette certification remplace le b2i et C2i N et s'appuie sur le **cadre de référence des compétences numériques (CRCN)**.

La certification sera préparée et délivrée par l'intermédiaire de **PIX**. La formation aux compétences numériques et l'évaluation de ces compétences doivent se dérouler dans les enseignements prévus par les programmes, le chef d'établissement organise la passation de cette certification sur la plateforme en ligne PIX, et le livret scolaire de l'élève porte la mention de la certification obtenue (Arrêté du 30 août 2019).

À noter que PIX est aussi un formidable outil de formation pour les enseignants et autres membres de la communauté éducative !

SOMMAIRE



[Découvrir Pix et le CRCN](#)



[Déployer PIX et le CRCN en EPLE](#)



[Accompagner les élèves avec Pix Orga](#)



[Développer les compétences numériques des élèves](#)



[Mettre en place une certification](#)