

Utiliser la visioconférence BBB de MOODLE collège



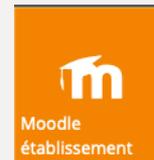
L'espace Moodle de l'ENT OSÉ comprend un outil de visioconférence basé sur la solution BBB. Il est possible de l'utiliser pour lui-même, sans pour autant utiliser les autres fonctionnalités de Moodle.
Ce tutoriel vous explique comment.

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Création de la salle virtuelle

Une fois créée, la salle virtuelle est, par défaut, permanente. Cette opération s'effectue donc une fois pour toutes.

- Se connecter à l'ENT OSÉ ;
- Cliquer sur la brique MOODLE ÉTABLISSEMENT ;
Si cette brique n'apparaît pas sur votre bureau, contacter l'administrateur ENT de votre établissement pour qu'il la mette à disposition.
- Cliquer en haut à gauche sur « Accueil du site » ;
- Dans « catégorie de cours », sélectionner son nom dans la liste ;
- Cliquer sur « ajouter un cours ».



🏠 Accueil du site

Ajouter un cours

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Création de la salle virtuelle

On parvient alors à une page Moodle dont le fonctionnement est toujours le même :

- indiquez le nom de son cours, par exemple discipline/ niveau /nom :

Nom complet du cours	 	<input type="text" value="SVT 3° M. DUPONT"/>
Nom abrégé du cours	 	<input type="text" value="SVT 3° M. DUPONT"/>

- Cliquer sur « ENREGISTRER ET AFFICHER » en bas de page ;
- En haut de page à droite cliquer sur « Activer le mode édition » ;

Activer le mode édition

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Création de la salle virtuelle

- Cliquer sur « ajouter une activité ou une ressource » ;
- Sélectionner l'activité BigBlueButton ;

+ Ajouter une activité ou ressource



- Cliquer sur « NOM CONFÉRENCE » et donner un nom à la salle de réunion :

salle virtuelle n°21

- Vous devez remplir ce champ.

- Cliquer sur ENREGISTRER et AFFICHER en bas de page.

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Création de la salle virtuelle

Pour lancer l'application il faudra cliquer sur le bouton « Entrer dans la session ».



Entrer dans la session

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Inscrire les participants

A présent, il faut ajouter les participants à ce cours.

- Sur la colonne de gauche, cliquer sur « participants ».
- Pour ajouter les élèves participants cliquer sur « Inscrire des utilisateurs »

 Participants

Inscrire des utilisateurs

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Inscrire les participants

- Dans la case « Sélectionner des cohortes », choisir la ou les classes concernée(s).
- Puis cliquer sur « Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées ».

En cliquant sur la brique « Moodle établissement » d'Osé et en choisissant votre cours, les élèves accèdent désormais à votre classe virtuelle.

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection
Rechercher ▼

Sélectionner des cohortes Aucune sélection
Rechercher ▼
[Classe] 3 1
[Classe] 3 2
[Classe] 3 3
[Classe] 3 4
[Classe] 3 5
[Classe] 3 1

Attribuer les rôles
Afficher plus...

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés Annuler

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Inscrire les participants

En cliquant sur la brique « Moodle établissement » d' Osé et en choisissant votre cours, les élèves accèdent désormais à votre classe virtuelle.

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Accéder à la visioconférence de mon professeur



Votre professeur utilise un outil de visioconférence qui se nomme BigBlueButton accessible via la brique MOODLE de votre ENT OSÉ.
Ce tutoriel vous explique comment.

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Se connecter à la visio

- Connectez-vous à l'ENT Osé : ose.ac-bordeaux.fr
- Cliquez sur la brique « Moodle établissement »
- Cliquez sur le cours du professeur qui propose la visio.
- Dans ce cours, cliquez sur la salle que vous aura indiquée votre professeur. Une salle de visio est identifiable grâce à l'icône  , par exemple :



 Salle virtuelle n°21 - Outil de visio - BigBlueButton

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Accéder à la salle de visio

Attention, vous ne pourrez accéder à la salle qu'aux horaires indiqués par votre professeur.

En attente d'un modérateur pour pouvoir rejoindre. 🔄

Entrer dans la session

1 - Votre professeur n'est pas encore connecté, vous devez attendre son arrivée.

Entrer dans la session

2 - Votre professeur est désormais connecté, cliquez sur le bouton « entrer dans la session ».

Merci de patienter dans cette salle d'attente, les modérateurs ont été avertis de votre demande d'accès.

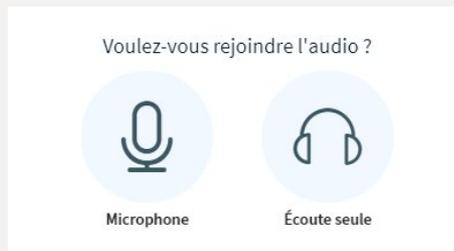
3 - Vous accédez alors à la « salle d'attente » de la visio. Votre professeur est informé de votre présence et vous autorisera à entrer.

Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose

Accéder à la salle de visio

4 - Votre professeur vous a autorisé l'accès. Vous devez maintenant effectuer un test audio. Selon que vous disposez ou non d'un micro, choisissez le bouton « microphone » ou « écoute seule ». Si vous disposez d'un micro, effectuez le test.

5 - Vous entrez alors dans la salle.
Bon cours !



Informations et ressources : dane.ac-bordeaux.fr/ose