

Vendredi 03 Septembre – 17h30

Les webinaires de la DANE

«La rentrée du RUPN » Dpt 64

Informations de rentrée
RUPN Collèges et Lycées Dpt 64

Michel DEZEST– Correspondant DANE département du 64

En attendant le début...

< Discussion publique



Bienvenue dans la classe virtuelle
Cet outil de webconférence est pour un usage
exclusif de la pédagogie
Son utilisation s'effectue dans le respect de la
Charte d'utilisation du service "Lycée Connecté"
https://mon.lyceeconnecte.fr/assets/themes/na/img/charte_ent.pdf
Pour une écoute de confort, pensez à utiliser un
casque avec micro associé plutôt que le micro
interne de l'ordinateur
Aide et tutoriels : <https://lyceeconnecte.fr/une-webconference-dans-lycee-connecte>

Bonne conférence

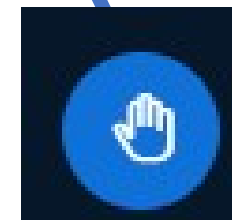
Envoyer un message à Discussion



**En cas de
problème, vous
pouvez recourir
au tchat**

Nous sommes en mode « webinaire » :
micro et caméra ne vous sont pas accessibles.

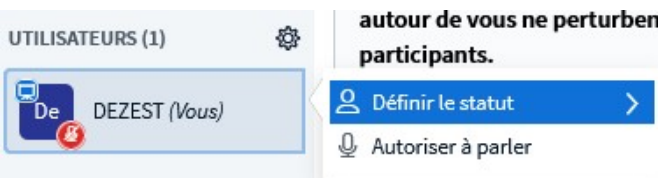
Si vous avez des questions, réservez-les pour la fin du
webinaire. Vous pourrez alors utiliser l'outil « lever la
main » (1) pour demander la parole et on vous donnera
alors l'accès au micro (2). Merci de votre compréhension.



(lever la main/ baisser la main
pour demander la parole)

Utilisation des statuts pour l'interaction

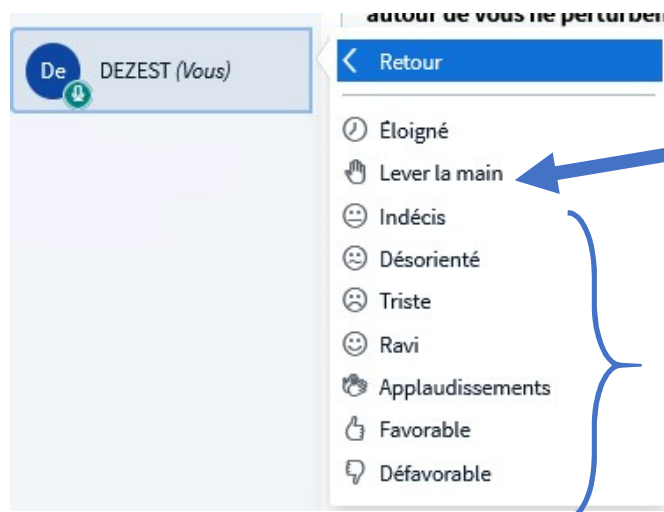
(2) Définir le statut



(1) Sur votre nom clic gauche



(3) Cliquer sur le statut pour réagir



Demander à prendre la parole

Réagir à chaud, Répondre à une question

Vous voulez Réagir: utilisez les statuts

Sommaire

- Formation RUPN
- Educonnect
- Chartes du Numériques
- Exercices préparatoires continuité pédagogiques
- Quelques autres informations
 - PIX
 - BRNE
 - PAF
 - Eidos 64

1. Formation RUPN

PAF 2021 : deux dispositifs

DÉBUTER DANS LA FONCTION RUPN



Offreur : DANE

Description

Cette formation vise à accompagner les néo RUPN dans la prise en charge de leur fonction.

RUPN nouvellement nommés.

Objectifs

- Connaître et prendre en main les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.

Format et durée

Présentiel : 6h

Public visé

- RUPN

Candidature : Public désigné

ÊTRE ACCOMPAGNÉ DANS SES MISSIONS DE RUPN



Offreur : DANE

Description

Organisée en quatre webinaires d'1h30 répartis sur l'année, cette formation permet de passer en revue les différentes missions que peut prendre en charge le RUPN dans son établissement sur la base du « Guide du RUPN » de l'académie de Bordeaux et lui apporter les dernières informations utiles à leur accomplissement.

Objectifs

- Connaître les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.
- S'informer des éventuelles nouveautés utiles à l'accomplissement des missions du RUPN.
- Entretenir les liens avec le réseau RUPN (coordonnateur DANE, autres RUPN).

Format et durée

Webinaire : 6h

Public visé

- RUPN

Candidature : Candidature individuelle

2.EDUCONNECT

Rentrée 2021 : fin des comptes ATEN

Nouvelle mire d'authentification

Personnel de l'académie

Invité ou Gest. ARGOS

Élève ou Parent (Éduconnect)



Rentrée 2021 : fin des comptes ATEN

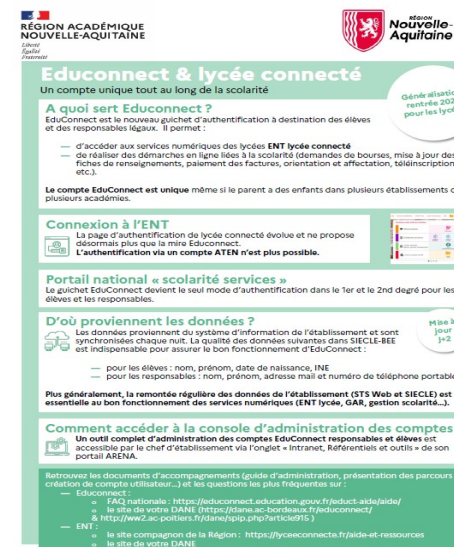
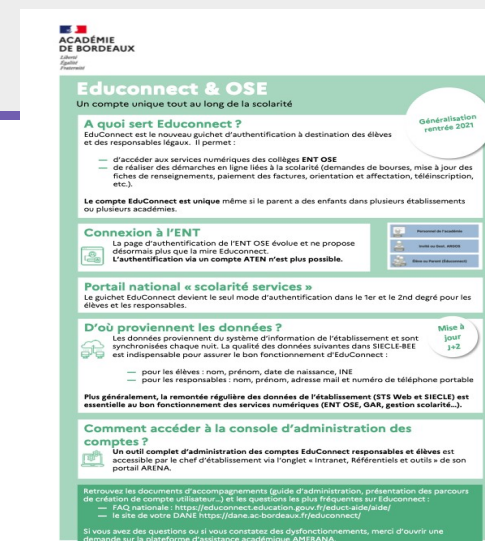
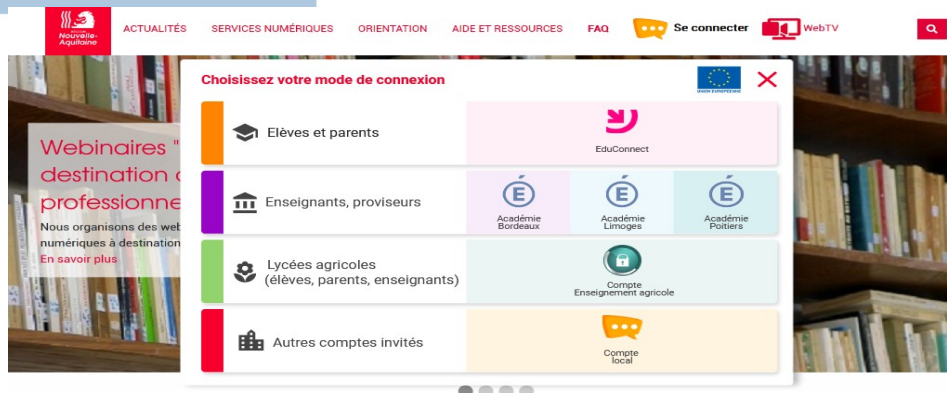
Nouvelle mire d'authentification

Nouveau portail Scolarité
Service accessible uniquement
via Educonnect

Personnel de l'académie

Invité ou Gest. ARGOS

Élève ou Parent (Éduconnect)



Rentrée 2021 : fin des comptes ATEN



EDUCONNECT c'est quoi ?

Un compte unique tout au long de la scolarité

EduConnect fournit un compte unique pour les parents et les élèves pour tous les services numériques de l'école ou de l'établissement, même en cas de changement d'école ou établissement, de degré, d'académie.

<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/>

EDUCONNECT pour qui et pourquoi ?

EduConnect, dans son périmètre actuel, authentifie les élèves immatriculés et leurs représentants légaux, tout au long de la scolarité de l'élève.

Un compte unique pour chaque élève et chaque responsable :

- pour accéder aux services numériques des écoles et des établissements

Parcours France Connect

Représentant légal

A privilégier

A partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, ameli.fr...), le compte utilisé pour un autre service public peut permettre d'accéder aux téléservices de l'Éducation nationale ou à l'ENT.



Pour la première connexion via FranceConnect, le numéro de téléphone portable fourni à l'établissement est indispensable.

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

Écran d'authentification :

Choix du bouton « S'identifier avec FranceConnect »

Choix de la plateforme de connexion

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, ameli.fr...) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

Écran de saisie de numéro de téléphone portable

Saisie du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement
 ➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS

Écran de confirmation des dates de naissance des enfants

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.
 Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services via FranceConnect.

Parcours Auto-inscription

Représentant légal

A privilégier

Il permet au responsable de s'inscrire à EduConnect via le numéro de téléphone portable fourni préalablement à l'établissement.



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

Écran d'authentification

Choix du lien « Je n'ai pas d'identifiant »

Écran de création du compte

Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement
➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS

Écran de confirmation des dates de naissance des enfants

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

Écran de création du mot de passe

L'identifiant du compte est affiché au responsable (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Saisie et confirmation du mot de passe choisi.
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services



Parcours notification

Il permet au responsable d'activer son compte à l'aide de la notification, distribuée par feuille individuelle ou par mail, contenant l'identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement.




L'adresse mail est obligatoire et doit être valide car, en cours d'activation du compte, un mail de confirmation est envoyé.



Qualité des données dans les bases sources



La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

- ☐ pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- ☐ pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable

Les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable sont essentiels pour pouvoir proposer au parent l'ensemble de ses enfants lors de sa connexion.



Le numéro de téléphone portable fourni à l'école ou l'établissement est indispensable :

- ☐ dans le parcours d'auto-inscription
- ☐ pour la première utilisation via FranceConnect

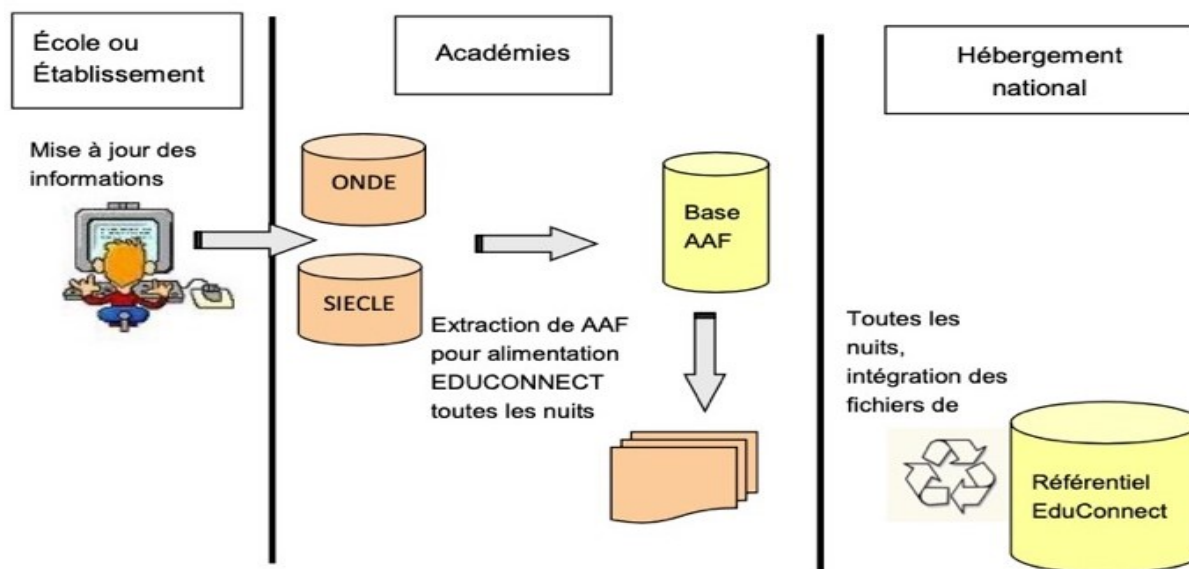
SOURCE DNE

Que se passe t-il si on modifie une fiche SIECLE ?



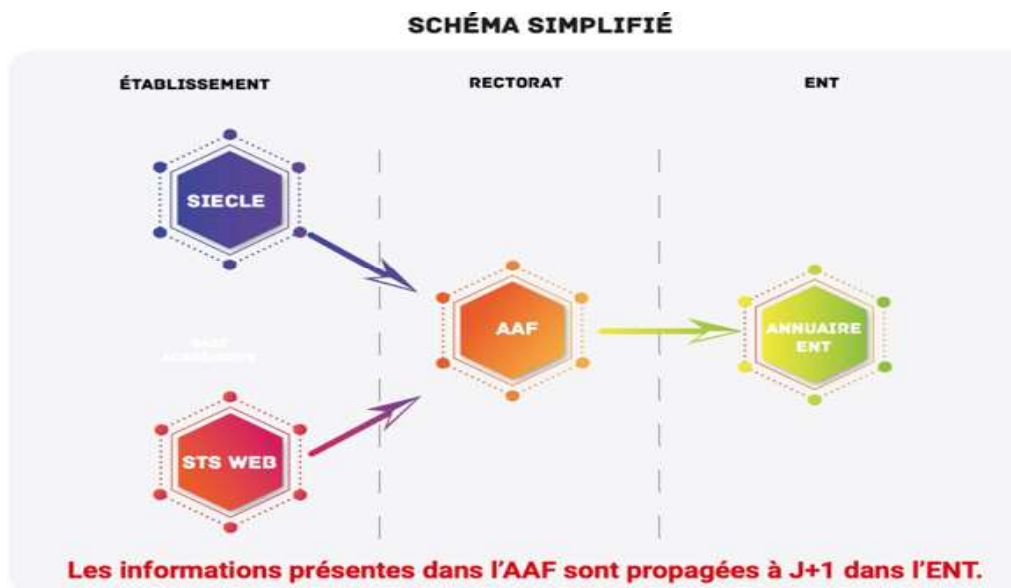
Synchronisation chaque nuit avec l' AAF

Ainsi, une donnée mise à jour dans AAF (changement d'adresse mail, de classe ou d'école pour un élève,...), est visible à J+1 dans l'application.



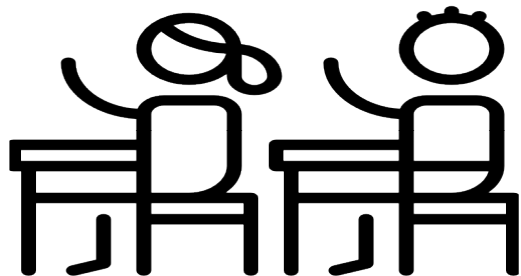
ENT/Educonnect/ outil vie scolaire

L'annuaire de l'ENT s'appuie sur l'annuaire académique fédérateur (AAF). Il est alimenté tous les soirs par les données présentes dans STS WEB et SIECLE.

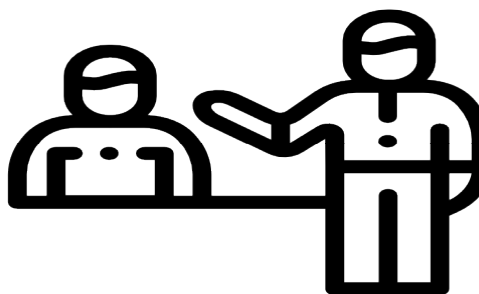


Pour les profils élève et parents, les informations présentes dans l'ENT et Educonnect sont « identiques ».

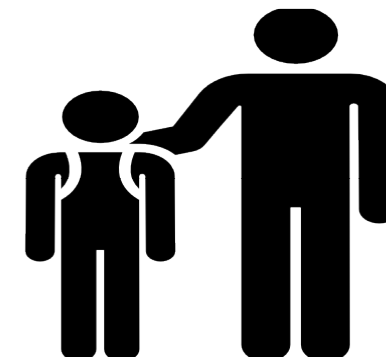
Intégration de Pronote dans Osé



Elèves
Authentification par Educonnect



Enseignants
Authentification par identifiants académiques (pas de changement)



Parents
Problème aléatoire sur les familles ayant deux enfants scolarisés dans le 2D : OSE ne dispose pas d'un vrai serveur CAS, les informations envoyés au serveur Pronote sont pris aléatoirement dans l'AAF--> solution proposée par la DSI = rafraîchir la page jusqu'à tomber sur le "bon" enfant

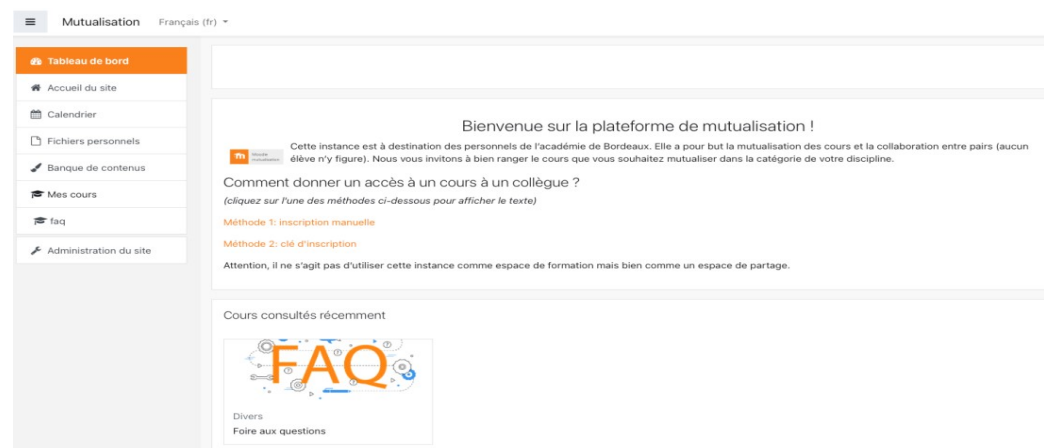
Moodle



- Il permet la création de [cours en ligne](#) à l'aide d'outils intégrés (ressources et activités).
- Le Moodle collège intègre aussi un outil de visioconférence.



L'espace Moodle de l'ENT OSÉ comprend un [outil de visioconférence](#) basé sur la solution BBB. Il est possible de l'utiliser pour lui-même, sans pour autant utiliser les autres fonctionnalités de Moodle.



3. Charte d'usage du numérique

La charte d'usage du numérique : quels objectifs ?

- ✓ **Favoriser une concertation des équipes** au sein de chaque établissement
- ✓ **Rechercher une cohérence dans le choix des outils**, en limitant leur nombre.
- ✓ **Anticiper les situations d'enseignement à distance**, en organisant la formation des enseignants et des élèves à une utilisation efficace des outils choisis
- ✓ **Prendre le temps de faire des choix éclairés**, en incluant différents critères : fiabilité, facilité de mise en œuvre, respect du RGPD...

Quelques changements

S'organiser en équipe, se concerter, s'accorder sur les moyens à utiliser

- ☐ Espace collaboratif **TRIBU** (accessible depuis le portail **ARENA**)
- ☐ Messagerie professionnelle académique (paramétrable depuis le portail **ARENA**)
- ☐ Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers **NEXTCLOUD** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)
- ☐ Application de visioconférence **VIA** (accessible depuis le portail **ARENA**)
- ☐ Application de visioconférence **BBB AGENTS** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)

Autre(s) solution(s) (à lister) :

- ☐
- ☐

Communiquer, interagir, garder le lien avec les élèves, les familles

Par courriel individuel ou collectif via :

- ☐ La messagerie professionnelle académique
- ☐ Messagerie d'**ILIAS** (**OSÉ**)
- ☐ La messagerie de **PRONOTE**

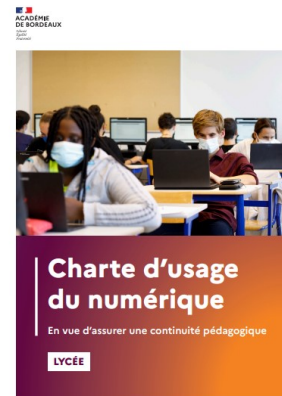
Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

- ☐

Par visioconférence :

- ☐ **CLASSE VIRTUELLE** DU **CNED**
- ☐ Application de visioconférence **BBB** dans **MOODLE collège (OSÉ)**
- ☐ Autre solution (à indiquer) :

- ☐



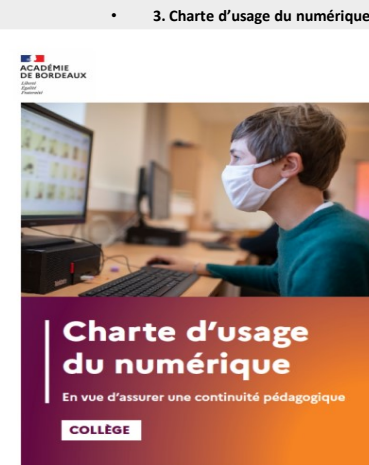
Publier et partager des contenus

Partager des documents avec les élèves :

- ☐ **MÉDIATHÈQUE** d'**OSÉ**
- ☐ **MOODLE** collège (**OSÉ**)
- ☐ Plateforme **ILIAS** d'**OSÉ**
- ☐ Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers **NEXTCLOUD** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)
- ☐ **MÉDIACAD** (plateforme académique de partage de vidéo)

Délégation académique au numérique éducatif (DANE) Bordeaux 2021

Page 2 sur 3



- ☐ Plateforme de publication et partage de vidéos **PEERTUBE** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)

- ☐ **PRONOTE**

Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

- ☐

Proposer des ressources et des activités aux élèves :

- ☐ **MÉDIACENTRE** d'**OSÉ**
- ☐ **MOODLE** collège (**OSÉ**)
- ☐ Dispositif **MA CLASSE À LA MAISON** du **CNED**
- ☐ Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

Continuité pédagogique : des ressources

[Sur le site de la DANE](#)

[Sur le site du Rectorat](#)

Solution de visio

MCALM

- dispositif préconisé
- Classe virtuelle simple
- Plus de création de compte
- URL personnalisée
- Pas de salle d'attente

BBB de apps.edu

- Visio-agents uniquement pour réunions/webinaires
- Pour les élèves
 - visio-collège, solution de recours à déclencher par le ministère
 - Consigne nationale ou territoriale
 - Si dysfonctionnement de MCALM

4. Exercices préparatoires continuité pédagogique

Fiche DGESCO du 24/08

"A compter de la rentrée et au cours des premières semaines de l'année scolaire, des exercices mobilisant les trois dimensions de ce plan (matérielle, numérique et pédagogique) sont organisés" (fiche DGESCO du 24/08)



Identifier les besoins en équipements numériques



Informar sur l'organisation numérique retenue



Organiser des séquences pédagogiques tests

5. Informations complémentaires

PIX : calendrier

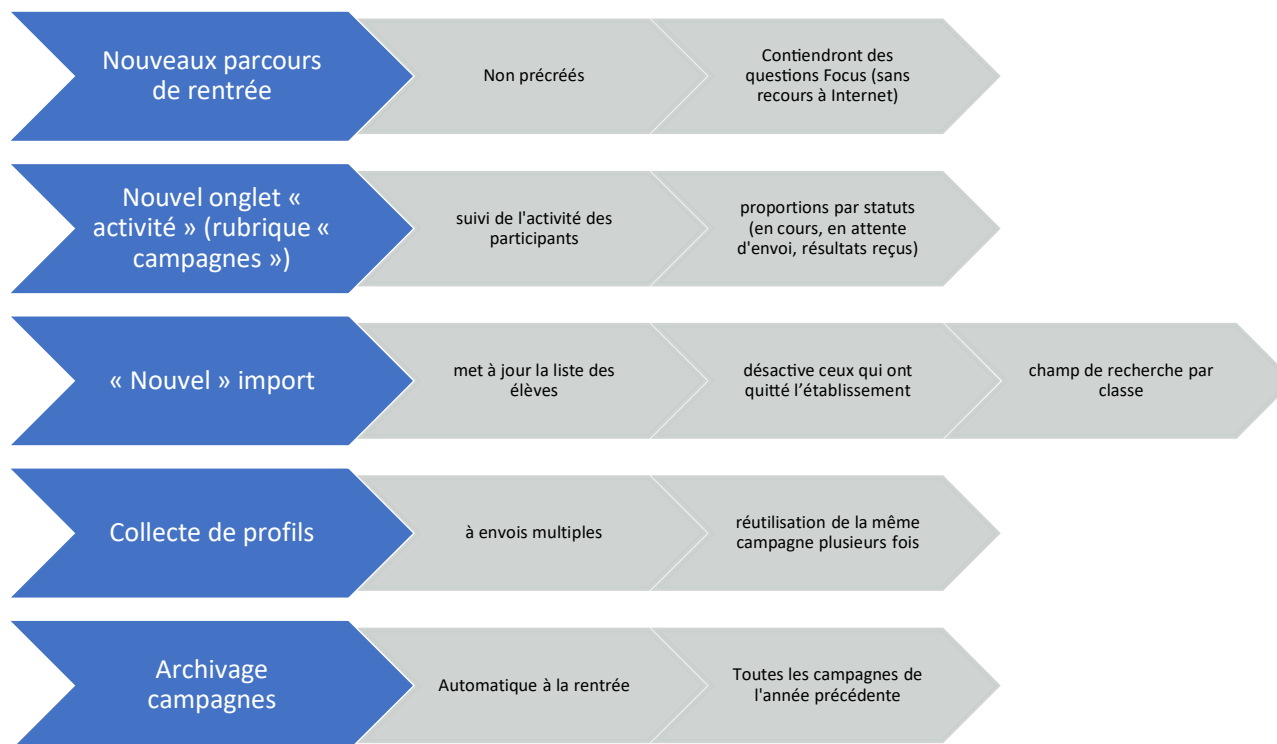
Nouvelles dates de certification



	29/11	06/12	13/12	Vacances Noël	03/01	10/01	17/01	24/01	31/01	07/02	14/02	21/02	28/02	04/03	07/03	14/03	21/03	28/03	04/04	11/04	18/04	25/04	02/05	09/05	16/05	23/05	27/05
ZONE A																											
ZONE B																											
ZONE C																											
Sco	Certification Terminale et post-bac (10 semaines) Cible : 830 000 élèves														Certification 3e (10 semaines) Cible : 850 000 élèves												
Agri																											
AEFE																											

- Du 29/11 au 4/03 : Terminale et post-bac 2ème année
- Du 7/03 au 27/05 : Classes de troisième

Nouveautés PIX Orga



Pix + Edu

Rédigé par un GT : MENJS, MESRI, INSPE, CANOPE, Pix

Objectif : Développer et de valoriser les compétences numériques des enseignants, depuis la formation initiale et tout au long de la carrière.

2 niveaux de maîtrise

- Niveaux apprenti et initié pour les étudiants et les stagiaires.
- Niveaux maître et expert pour les personnels en poste.

Certification en 3 volets

- Volet 1 : parcours CRCN
- Volet 2 : parcours CRCN Edu
- Volet 3 : évaluation jury (dimension réflexive)

Mise en œuvre progressive à partir de novembre 2021 et sur la base du volontariat.

- Le rendez vous des acteurs du numérique
- Du département 64.

Le Département des Pyrénées-Atlantiques organise

EIDOS64

Le forum des pratiques numériques pour l'éducation

14^e édition
2022

Numérique responsable
Education = **Quel équilibre ?**

**Mercredi
19 janvier
2022**
à partir de 9h

MATIN : CONFÉRENCES
Pau
Hippodrome du Pont-Long
462 boulevard du Cami Salé

APRÈS-MIDI : ATELIERS
Jurançon
Collège Ernest Gabard
43 avenue Henri IV

Renseignements, inscriptions en ligne et choix des ateliers : www.eidos64.fr