



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INFORMATIONS DE RENTRÉE

Lycées - Départements

Sommaire

- 1. Formation RUPN**
- 2. Educonnect**
- 3. Chartes du Numériques**
- 4. Exercices préparatoires continuité pédagogiques**
- 5. Quelques autres informations : PIX**

Rappel désignation d'un RUPN

- Le chef d'établissement doit renseigner l'application DÉCADE

> accessible depuis son portail ARÉNA :

portailrh.ac-bordeaux.fr

(rubrique « enquête et pilotage »).

- À consulter avec profit :



Téléchargeable ici :

<https://dane.ac-bordeaux.fr/2d>

PAF 2021 : deux dispositifs

DÉBUTER DANS LA FONCTION RUPN



Offreur : DANE

Description

Cette formation vise à accompagner les néo RUPN dans la prise en charge de leur fonction.

RUPN nouvellement nommés.

Objectifs

- Connaître et prendre en main les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.

Format et durée

Présentiel : 6h

Public visé

- RUPN

 **Candidature** : Public désigné

ÊTRE ACCOMPAGNÉ DANS SES MISSIONS DE RUPN



Offreur : DANE

Description

Organisée en quatre webinaires d'1h30 répartis sur l'année, cette formation permet de passer en revue les différentes missions que peut prendre en charge le RUPN dans son établissement sur la base du « Guide du RUPN » de l'académie de Bordeaux et lui apporter les dernières informations utiles à leur accomplissement.

Objectifs

- Connaître les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.
- S'informer des éventuelles nouveautés utiles à l'accomplissement des missions du RUPN.
- Entretenir les liens avec le réseau RUPN (coordonnateur DANE, autres RUPN).

Format et durée

Webinaire : 6h

Public visé

- RUPN

 **Candidature** : Candidature individuelle

2. EDUCONNECT et OSE

Rentrée 2021 : fin des comptes ATEN

Nouvelle mire
d'authentification

Nouveau portail Scolarité
Service accessible
uniquement via
Educonnect

Choisissez votre mode de connexion



Éèves et parents	EduConnect
Enseignants, proviseurs	Académie Bordeaux Académie Limoges Académie Poitiers
Lycées agricoles (élèves, parents, enseignants)	Compte enseignement agricole
Autres comptes invités	Compte local




Educonnect & lycée connecté

Un compte unique tout au long de la scolarité

A quoi sert Educonnect ?

EduConnect est le nouveau guichet d'authentification à destination des élèves et des responsables légaux. Il permet :

- d'accéder aux services numériques des lycées **ENT lycée connecté**
- de réaliser des démarches en ligne liées à la scolarité (demandes de bourses, mise à jour des fiches de renseignements, paiement des factures, orientation et affectation, téléinscription, etc.).

Le compte EduConnect est unique même si le parent a des enfants dans plusieurs établissements ou plusieurs académies.

Généralisation rentrée 2021 pour les lycées

Connexion à l'ENT

La page d'authentification de lycée connecté évolue et ne propose désormais plus que la mire Educonnect.
L'authentification via un compte ATEN n'est plus possible.



Portail national « scolarité services »

Le guichet EduConnect devient le seul mode d'authentification dans le 1er et le 2nd degré pour les élèves et les responsables.

D'où proviennent les données ?

Les données proviennent du système d'information de l'établissement et sont synchronisées chaque nuit. La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

- pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable



Plus généralement, la remontée régulière des données de l'établissement (STS Web et SIECLE) est essentielle au bon fonctionnement des services numériques (ENT lycée, GAR, gestion scolarité...).

Comment accéder à la console d'administration des comptes ?

Un outil complet d'administration des comptes EduConnect responsables et élèves est accessible par le chef d'établissement via l'onglet « Intranet, Référentiels et outils » de son portail ARÉNA.

Retrouvez les documents d'accompagnements (guide d'administration, présentation des parcours de création de compte utilisateur...) et les questions les plus fréquentes sur :

- Educonnect :
 - o FAQ nationale : <https://educonnect.education.gouv.fr/educat-aide/aide/>
 - o le site de votre DANE (<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/> & <http://ww2.ac-poitiers.fr/dane/spip.php?article915>)
- ENT :
 - o le site compagnon de la Région : <https://lyceeconnecte.fr/aide-et-ressources>
 - o le site de votre DANE

Parcours France Connect



A privilégier

A partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr...), le compte utilisé pour un autre service public peut permettre d'accéder aux téléservices de l'Éducation nationale ou à l'ENT.



Pour la première connexion via FranceConnect, le numéro de téléphone portable fourni à l'établissement est indispensable.



Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

Écran d'authentification :

Choix du bouton «S'identifier avec FranceConnect »

Choix de la plateforme de connexion

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr...) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

Écran de saisie de numéro de téléphone portable

Saisie du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement
→ Envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS

Écran de confirmation des dates de naissance des enfants

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services via FranceConnect.

Parcours Auto-inscription

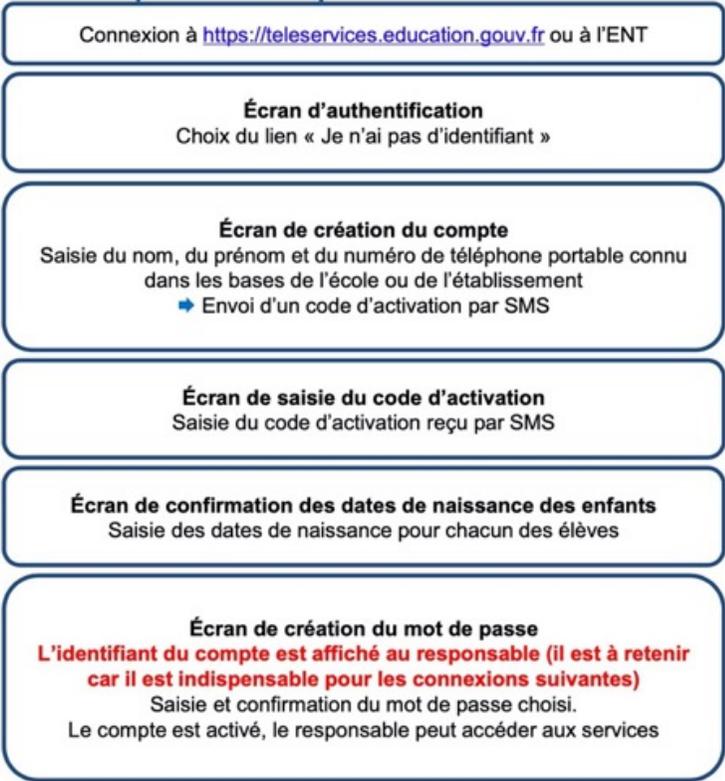


A privilégier

Il permet au responsable de s'inscrire à EduConnect via le numéro de téléphone portable fourni préalablement à l'établissement.



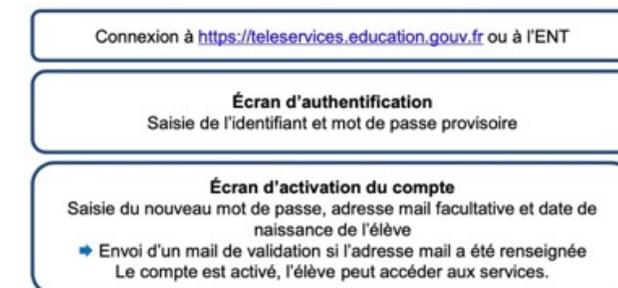
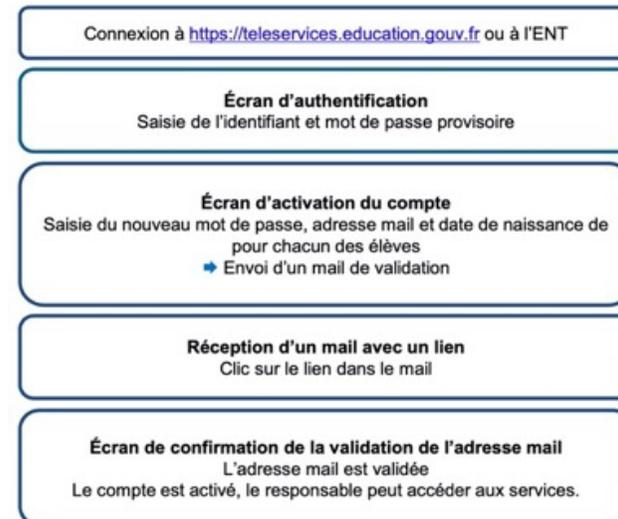
Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.



Parcours notification



Il permet au responsable d'activer son compte à l'aide de la notification, distribuée par feuille individuelle ou par mail, contenant l'identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement.



L'adresse mail est obligatoire et doit être valide car, en cours d'activation du compte, un mail de confirmation est envoyé.

Qualité des données dans les bases sources



La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

- pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable

Les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable sont essentiels pour pouvoir proposer au parent l'ensemble de ses enfants lors de sa connexion.



Le numéro de téléphone portable fourni à l'école ou l'établissement est indispensable :

- dans le parcours d'auto-inscription
- pour la première utilisation via FranceConnect

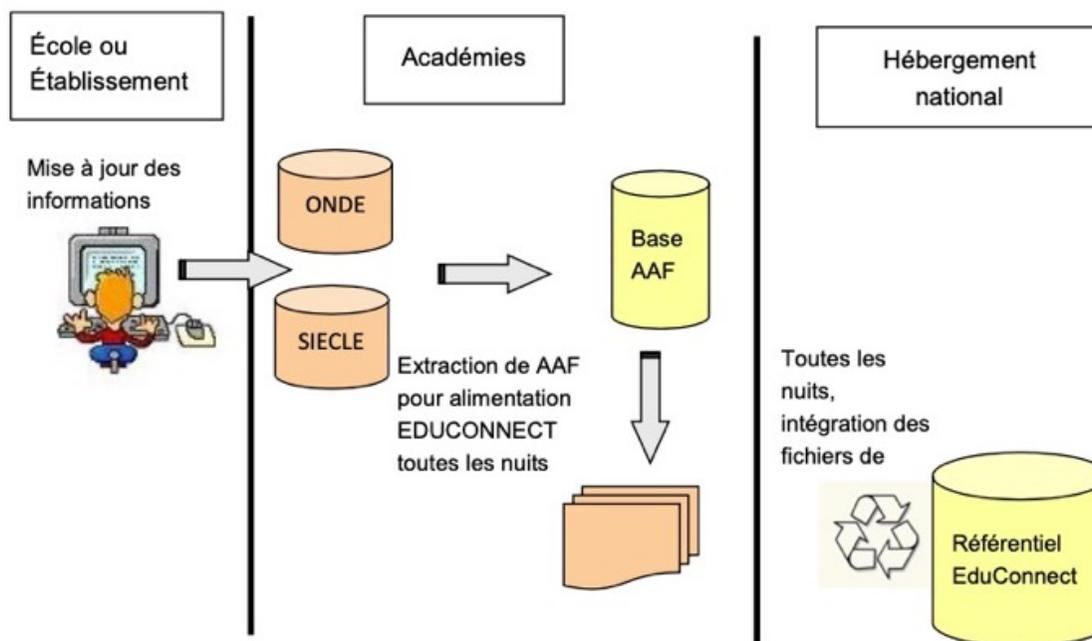
SOURCE DNE

Que se passe t-il si on modifie une fiche SIECLE ?



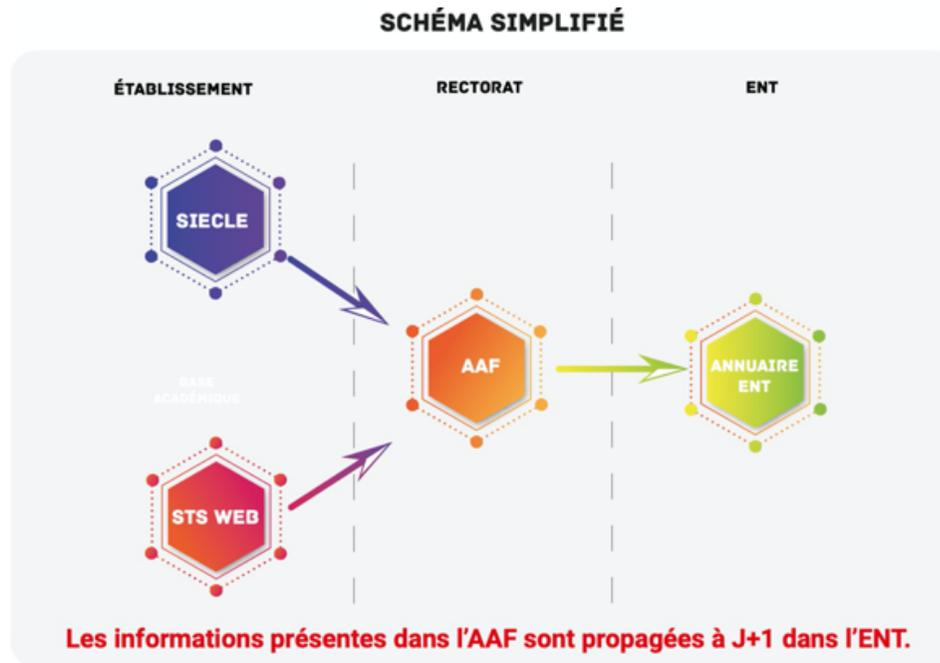
Synchronisation chaque nuit avec l' AAF

Ainsi, une donnée mise à jour dans AAF (changement d'adresse mail, de classe ou d'école pour un élève,...), est visible à J+1 dans l'application.



ENT/Educonnect/ outil vie scolaire

L'annuaire de l'ENT s'appuie sur l'annuaire académique fédérateur (AAF). Il est alimenté tous les soirs par les données présentes dans STSWEB et SIECLE.



Pour les profils élève et parents, les informations présentes dans l'ENT et Educonnect sont « identiques ».

3. Charte d'usage du numérique

Quelques ajouts

S'organiser en équipe, se concerter, s'accorder sur les moyens à utiliser

- Espace collaboratif **TRIBU** (accessible depuis le portail **ARENA**)
- Messagerie professionnelle académique (paramétrable depuis le portail **ARENA**)
- Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers **NEXTCLOUD** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)
- Application de visioconférence **VIA** (accessible depuis le portail **ARENA**)
- Application de visioconférence **BBB AGENTS** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)

Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

-
-

Communiquer, interagir, garder le lien avec les élèves, les familles

Par courriel individuel ou collectif via :

- La messagerie de l'ENT **Lycée Connecté**
- La messagerie professionnelle académique
- La messagerie de **PRONOTE**

Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

-
-

Par visioconférence :

- CLASSE VIRTUELLE DU CNED**
- Application **WEB-CONFÉRENCE** de l'ENT **Lycée Connecté**

Autre solution (à indiquer) :

-

Publier et partager des contenus

Partager des documents avec les élèves :

- Application **DOCUMENTS** de **Lycée Connecté**
- Plateforme **MOODLE** de **Lycée Connecté**
- Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers **NEXTCLOUD** (accessible depuis le portail **APPS.EDUCATION.FR**)
- Plateforme de publication et partage de vidéos **PEERTUBE** (accessible depuis **Lycée Connecté** ou le portail **APPS.EDUCATION.FR**)

PRONOTE

Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

-
-

Proposer des ressources et des activités aux élèves :

- MÉDIACENTRE** de **Lycée Connecté**
- Dispositif **MA CLASSE À LA MAISON** du **CNED**
- Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

-
-

Recueillir des travaux d'élèves :

- Application **CASIER** de **Lycée Connecté**
- Application **DOCUMENT** de **Lycée Connecté**
- Plateforme **MOODLE** de **Lycée Connecté**
- NEXTCLOUD** (**APPS.EDUCATION.FR**)

PRONOTE

Autre(s) solution(s) (à indiquer) :

-
-

Faire créer des contenus par les élèves

Proposer aux élèves des outils pour créer seuls ou en collaboration des documents textuels ou multimédias :

- Applications de **Lycée Connecté** (**DOCUMENTS**, **CAHIER MULTIMÉDIA**, **FRISE CHRONOLOGIQUE**, **MUR COLLABORATIF**...)

Autre(s) solution(s) (à lister) :

-
-

Être accompagné, disposer d'aide et de ressources

Numérique éducatif : DANE (délégation académique au numérique éducatif) : <https://dane.ac-bordeaux.fr> - dane@ac-bordeaux.fr - 05 40 54 70 60

Accompagnement disciplinaire : Réseau académique des IAN (Interlocuteur Académique pour le Numérique) : <https://dane.ac-bordeaux.fr/2d/>

Au sein de l'établissement : Le Référent pour les Usages Pédagogiques du Numérique (RUPN)



Charte d'usage du numérique

En vue d'assurer une continuité pédagogique

LYCÉE

Continuité pédagogique : des ressources

[Sur le site de la DANE](#)

[Sur le site du Rectorat](#)

Solutions de visio

BBB de Lycée connecté

- dispositif sécurisé ;
- Obligation d'avoir un compte Lycée connecté ;

BBB de apps.edu

- Visio-agents uniquement pour réunions/webinaires

MCALM

- Classe virtuelle simple
- Plus de création de compte
- URL personnalisée
- Pas de salle d'attente

4. Exercices préparatoires continuité pédagogique

Fiche DGESCO du 24/08

"A compter de la rentrée et au cours des premières semaines de l'année scolaire, des exercices mobilisant les trois dimensions de ce plan (matérielle, numérique et pédagogique) sont organisés" (fiche DGESCO du 24/08)



Identifier les besoins en équipements numériques



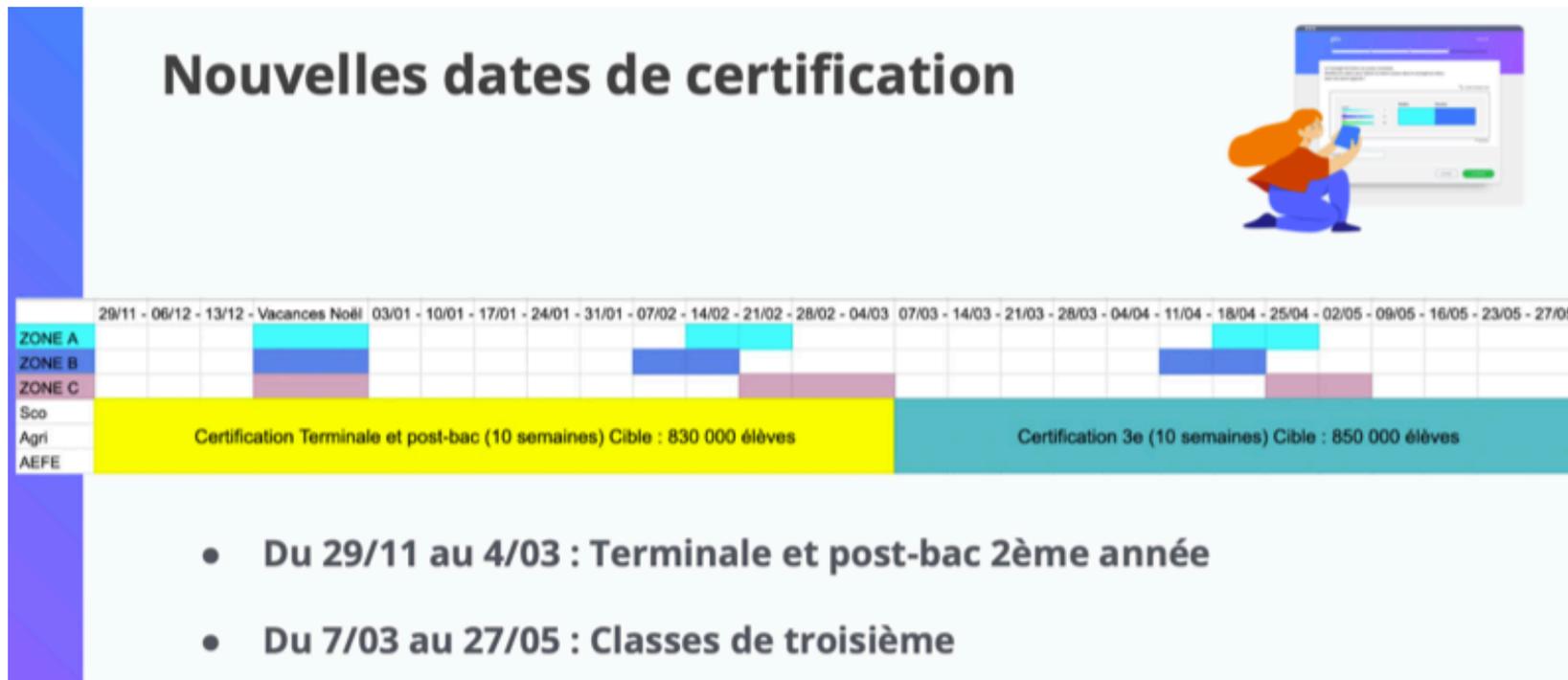
Informé sur l'organisation numérique retenue



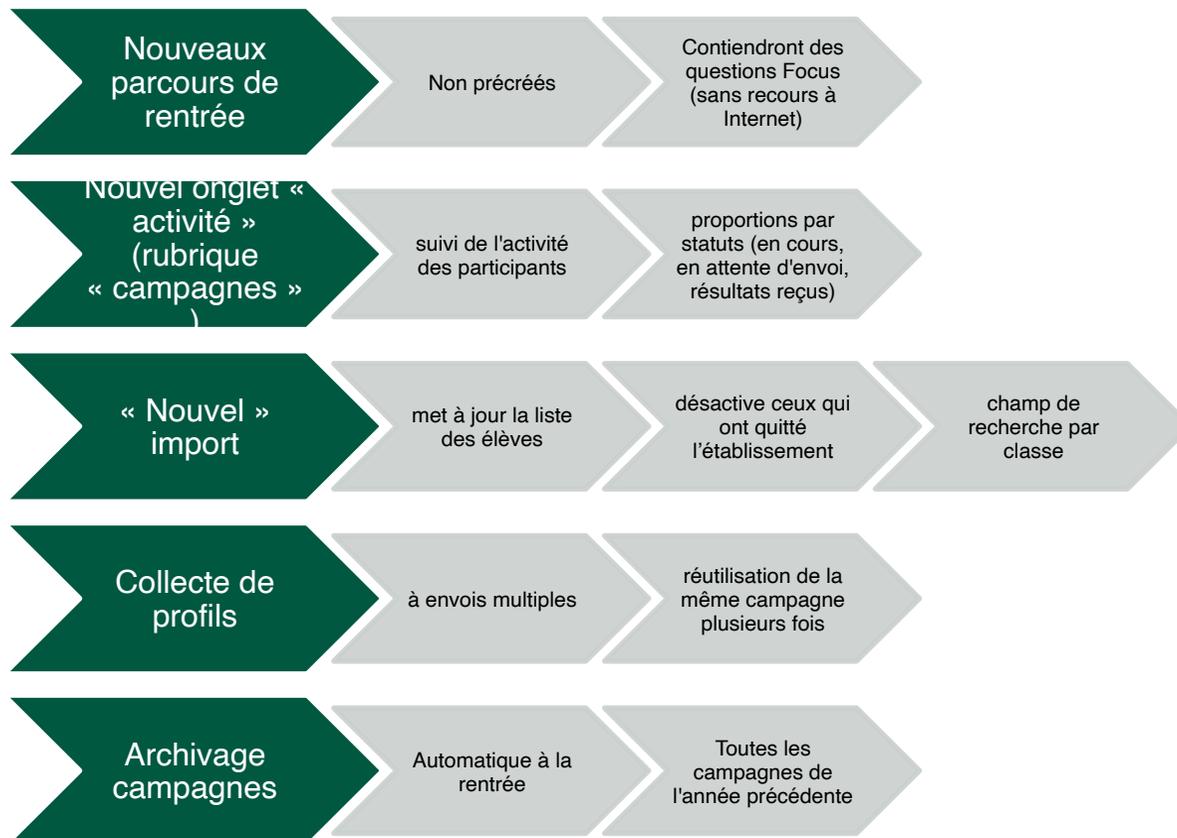
Organiser des séquences pédagogiques tests

5. Informations complémentaires

PIX : calendrier



Nouveautés PIX Orga



Pix + Edu

Rédigé par un GT : MENJS, MESRI, INSPE, CANOPE, Pix

Objectif : Développer et de valoriser les compétences numériques des enseignants, depuis la formation initiale et tout au long de la carrière.

2 niveaux de maîtrise

- Niveaux apprenti et initié pour les étudiants et les stagiaires.
- Niveaux maître et expert pour les personnels en poste.

Certification en 3 volets

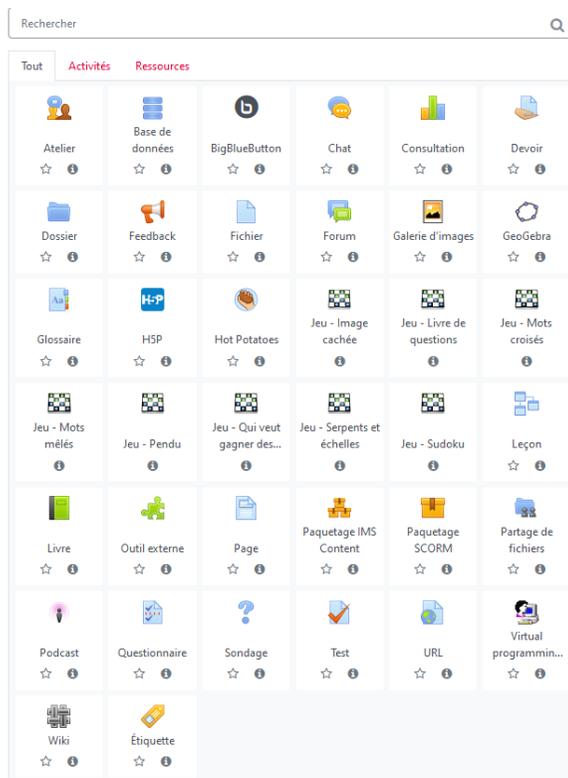
- Volet 1 : parcours CRCN
- Volet 2 : parcours CRCN Edu
- Volet 3 : évaluation jury (dimension réflexive)

Mise en œuvre progressive à partir de novembre 2021 et sur la base du volontariat.

Nouveautés Lycée connecté

MOODLE 3.9

- Nouveau sélecteur d'activités
- Banque de ressources H5P
- Navigation plus claire dans le livre
- Safe Exam Browser



Archive (H5P) .h5p

Utiliser la [banque de contenus \(s'ouvre dans une nouvelle fenêtre\)](#) pour gérer vos fichiers H5P ?

Options de sécurité

Apparence

Safe Exam Browser

Imposer l'utilisation de Safe Exam Browser



Non

Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Nouveautés Lycée connecté

APPLICATION FORMULAIRE



- À attribuer aux groupes
- Plusieurs réponses possibles
- Anonymisation possible
- Résultats exportables en csv ou PDF

Formulaires



Titre de mon formulaire

deuxième questionnaire

Date d'ouverture 04/09/2021 Date de fermeture

Permettre plusieurs réponses d'un même utilisateur

Anonymiser les réponses

Annuler

Enregistrer

Sélectionner le type de section

Zone de texte



Réponse courte



Paragraphe



Réponse unique



Choix multiples



Date



Heure



Dépôt de fichier

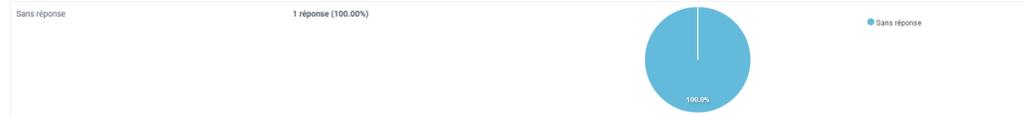


Formulaires / Premier essai / Résultats

Télécharger tous les résultats (PDF)

Télécharger tous les résultats (CSV)

C'est lma question (1 réponse)



Aller à 1. C'est lma question

Suivant