

INFORMATIONS DE RENTRÉE

Lycées de Gironde

Lionel DELSAUX - coordonnateur départemental DANE pour la Gironde Rémy BARROSO - chargé de mission DANE



Sommaire

- 1. Formation RUPN
- 2.Educonnect
- 3. Exercices préparatoires continuité pédagogiques
- 4. Chartes du Numériques
- **5.Quelques autres informations : PIX**

Rappel désignation d'un RUPN

- Le chef d'établissement doit renseigner l'application DÉCADE

1.

> accessible depuis son portail ARÉNA :

portailrh.ac-bordeaux.fr

(rubrique « enquête et pilotage »).

- À consulter avec profit :



Téléchargeable ici :

https://dane.ac-bordeaux.fr/2d

Formation RUPN



PAF 2021 : deux dispositifs

DÉBUTER DANS LA FONCTION RUPN



1.





Offreur: DANE



Cette formation vise à accompagner les néo RUPN dans la prise en charge de leur fonction.

RUPN nouvellement nommés.



- Connaître et prendre en main les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.



Présentiel: 6h



Public visé

RUPN



ÊTRE ACCOMPAGNÉ DANS SES MISSIONS DE RUPN







Offreur : DANE



Description

Organisée en quatre webinaires d'1h30 répartis sur l'année, cette formation permet de passer en revue les différentes missions que peut prendre en charge le RUPN dans son établissement sur la base du « Guide du RUPN » de l'académie de Bordeaux et lui apporter les dernières informations utiles à leur accomplissement.



Objectifs

- Connaître les outils et ressources à disposition du RUPN.
- Connaître les missions du RUPN.
- S'informer des éventuelles nouveautés utiles à l'accomplissement des missions du
- Entretenir les liens avec le réseau RUPN (coordonnateur DANE, autres RUPN).



Format et durée

Webinaire: 6h



Public visé

RUPN



Candidature: Candidature individuelle



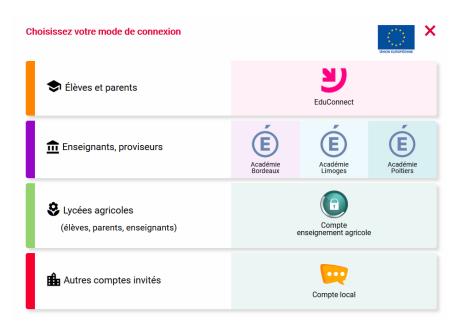
2. EDUCONNECT et Lycée connecté

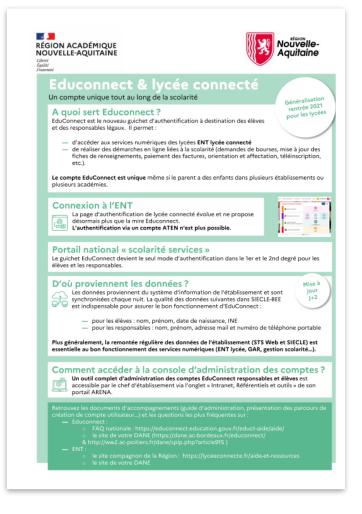


Rentrée 2021 : fin des comptes ATEN

Nouvelle mire d'authentification

Nouveau portail Scolarité
Service accessible
uniquement via
Educonnect







Parcours France Connect



A privilégier

A partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr...), le compte utilisé pour un autre service public peut permettre d'accéder aux téléservices de l'Éducation nationale ou à l'ENT.





Pour la première connexion via FranceConnect, le numéro de téléphone portable fourni à l'établissement est indispensable. Connexion à https://teleservices.education.gouv.fr ou à l'ENT

Écran d'authentification :

Choix du bouton «S'identifier avec FranceConnect »

Choix de la plateforme de connexion

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr...) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

Écran de saisie de numéro de téléphone portable

Saisie du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement

Envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS

Écran de confirmation des dates de naissance des enfants

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves. Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services via FranceConnect.



Parcours Auto-inscription



A privilégier

Il permet au responsable de s'inscrire à EduConnect via le numéro de téléphone portable fourni préalablement à l'établissement.





Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Connexion à https://teleservices.education.gouv.fr ou à l'ENT

Écran d'authentification

Choix du lien « Je n'ai pas d'identifiant »

Écran de création du compte

Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement

Envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation Saisie du code d'activation recu par SMS

Écran de confirmation des dates de naissance des enfants Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

Écran de création du mot de passe L'identifiant du compte est affiché au responsable (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Saisie et confirmation du mot de passe choisi. Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services



Parcours notification



Il permet au responsable d'activer son compte à l'aide de la notification, distribuée par feuille individuelle ou par mail, contenant l'identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement.



Connexion à https://teleservices.education.gouv.fr ou à l'ENT

Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail et date de naissance de pour chacun des élèves

Envoi d'un mail de validation

Réception d'un mail avec un lien

Clic sur le lien dans le mail

Écran de confirmation de la validation de l'adresse mail

L'adresse mail est validée

Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services.





L'adresse mail est obligatoire pour les parents et doit être valide car, en cours d'activation du compte, un mail de confirmation est envoyé.



Connexion à https://teleservices.education.gouv.fr ou à l'ENT

Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail facultative et date de naissance de l'élève

Envoi d'un mail de validation si l'adresse mail a été renseignée Le compte est activé, l'élève peut accéder aux services.



Qualité des données dans les bases sources



La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

- pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable

Les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable sont essentiels pour pouvoir proposer au parent l'ensemble de ses enfants lors de sa connexion.



Le numéro de téléphone portable fourni à l'école ou l'établissement est indispensable :

- dans le parcours d'auto-inscription
- pour la première utilisation via FranceConnect

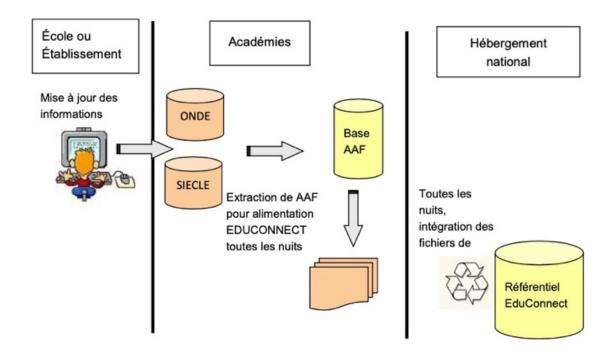
SOURCE DNE



Que se passe t-il si on modifie une fiche SIECLE?



Ainsi, une donnée mise à jour dans AAF (changement d'adresse mail, de classe ou d'école pour un élève,...), est visible à J+1 dans l'application.





ENT/Educonnect/ outil vie scolaire

L'annuaire de l'ENT s'appuie sur l'annuaire académique fédérateur (AAF). Il est alimenté tous les soirs par les données présentes dans STSWEB et SIECLE.

ÉTABLISSEMENT RECTORAT ENT SIECLE STECLE STECLE AAF AAF ANNUAIRE ENT Les informations présentes dans l'AAF sont propagées à J+1 dans l'ENT.

Pour les profils élève et parents, les informations présentes dans l'ENT et Educonnect sont « identiques ».



3. Exercices préparatoires continuité pédagogique



Fiche DGESCO du 24/08

"A compter de la rentrée et au cours des premières semaines de l'année scolaire, des exercices mobilisant les trois dimensions de ce plan (matérielle, numérique et pédagogique) sont organisés" (fiche DGESCO du 24/08)



Identifier les besoins en équipements numériques



Informer sur l'organisation numérique retenue



Organiser des séquences pédagogiques tests







4. Charte d'usage du numérique



Rappels

PRÉAMBULE

Les retours d'expérience de la mise en place de dispositifs visant à assurer une « continuité pédagogique » dans un contexte d'enseignement à distance ou « hybride » ont permis de tirer quelques enseignements quant à l'usage du numérique.

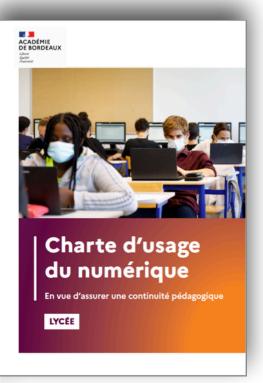
Quel que soit le scénario mis en œuvre, un certain nombre de principes semblent être d'ores et déjà partagés par les acteurs et les usagers. Nous en rappellerons ici quelques-uns :

- L'obligation de scolarité des élèves et donc le souci impérieux de maintenir le lien avec tous, en prenant notamment en compte l'inégalité en équipement informatique des familles.
- Le besoin d'harmonisation des applications et des solutions numériques mises à disposition des équipes pédagogiques tout en laissant aux écoles et établissements l'autonomie suffisante pour s'adapter au contexte local.
- La nécessité de renforcer la concertation et la collaboration au sein des équipes pédagogiques en vue de se coordonner quant à la charge de travail donnée aux élèves et de s'accorder quant aux usages du numérique et au choix des outils.
- Le souci de ne pas transférer la charge du suivi de l'élève aux parents en prenant en compte et en développant sa capacité d'autonomie.

C'est sur la base de ces principes que la DANE vous propose cette **Charte du Numérique** qui est à prendre à la fois comme un guide qui fixe certaines préconisations fortes mais aussi comme un document adaptable à chaque contexte local.

Les propositions retenues par l'établissement peuvent être cochées. En gras, les outils institutionnels préconisés par la DANE.

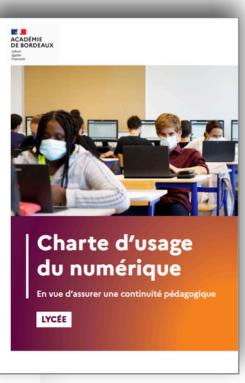
Attention, conformément au RGPD, l'utilisation d'outils non institutionnels engage la responsabilité du chef d'établissement pour ce qui concerne le traitement des données personnelles et nécessite l'établissement d'une fiche dans le registre RGPD de l'établissement. Pour plus d'information, s'adresser à dpd@ac-bordeaux.fr.





Rappels

Communiquer, interagir, garder le lien avec les élèves, les familles
Par courriel individuel ou collectif via :
□ La messagerie de l'ENT <i>Lycée Connecté</i>
☐ La messagerie professionnelle académique
□ La messagerie de <i>PRONOTE</i>
Autre(s) solution(s) (à indiquer) :
Par visioconférence :
☐ CLASSE VIRTUELLE DU CNED
□ Application WEB-CONFÉRENCE de l'ENT Lycée Connecté
Autre solution (à indiquer) :





Quelques ajouts

S'organiser en équipe, se concerter, s'accorder sur les moyens à

utiliser
☐ Espace collaboratif TRIBU (accessible depuis le portail ARENA)
☐ Messagerie professionnelle académique (paramétrable depuis le portail ARENA)
 Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers NEXTCLOUD (accessible depuis le portail APPS.EDUCATION.FR)
☐ Application de visioconférence VIA (accessible depuis le portail ARENA)
 Application de visioconférence BBB AGENTS (accessible depuis le portail APPS.EDUCATION.FR)
Autre(s) solution(s) (à indiquer) :
Communiquer, interaglir, garder le lien avec les élèves, les familles
Par courriel individuel ou collectif via :
☐ La messagerie de l'ENT Lycée Connecté
☐ La messagerie professionnelle académique
☐ La messagerie de PRONOTE
Autre(s) solution(s) (à indiquer) :
Par visioconférence :
☐ CLASSE VIRTUELLE DU CNED
☐ Application WEB-CONFÉRENCE de l'ENT Lycée Connecté
Autre solution (à indiquer) :
Publier et partager des contenus
Partager des documents avec les élèves :
☐ Application DOCUMENTS de Lycée Connecté
☐ Plateforme MOODLE de Lycée Connecté
Service d'hébergement, gestion et partage de fichiers NEXTCLOUD (accessible depuis le portail APPS.EDUCATION.FR)
Plateforme de publication et partage de vidéos <u>PEERTUBE (</u> accessible depuis

□ PRONC)TE
Autre(s) so	lution(s) (à indiquer) :
Proposer d	es ressources et des activités aux élèves :
□ MÉDIA	CENTRE de Lycée Connecté
Dispos	itif MA CLASSE À LA MAISON du CNED
☐ Autre(s)	solution(s) (à indiquer) :
Recueillir d	es travaux d'élèves :
□ Applica	ation CASIER de Lycée Connecté
□ Applica	ation DOCUMENT de Lycée Connecté
☐ Platefo	rme MOODLE de Lycée Connecté
□ NEXTC	LOUD (APPS.EDUCATION.FR)
□ PRONC)TE
Autre(s) so	lution(s) (à indiquer) :
o	
Faire cr	éer des contenus par les élèves
Proposer au multimédias	x élèves des outils pour créer seuls ou en collaboration des documents textuels ou :
	ations de Lycée Connecté (DOCUMENTS, CAHIER MULTIMÉDIA, FRISE NOLOGIQUE, MUR COLLABORATIF)
Autre(s) so	lution(s) (à lister) :
o	
Etre acc	compagné, disposer d'aide et de ressources
	e éducatif : DANE (délégation académique au numérique éducatif) : https:// rdeaux.fr - dane@ac-bordeaux.fr - 05 40 54 70 60
	nement disciplinaire : Réseau académique des IAN (Interlocuteur Académiq nérique) : https://dane.ac-bordeaux.fr/2d/
Au sein de	l'établissement : Le Référent pour les Usages Pédagogiques du Numérique





Continuité pédagogique : des ressources

Sur le site de la DANE

Sur le site du Rectorat



Solutions de visio

BBB de Lycée connecté

- dispositif sécurisé;
- Obligation d'avoir un compte Lycée connecté;

BBB de apps.edu

Visio-agents uniquement pour réunions/webinaires

MCALM

- Classe virtuelle simple
- Plus de création de compte
- URL personnalisée
- Pas de salle d'attente



Focus sur Nextcloud



L'ouverture de l'espace se fait à partir d'une adresse académique.

L'objectif premier est de pouvoir disposer d'un système d'échanges de fichiers bidirectionnel (sans comptes parents ou élèves à gérer) :

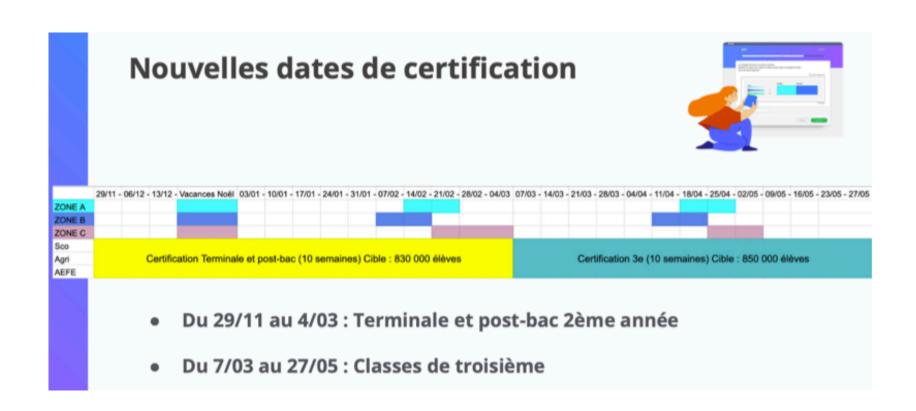
- L'enseignant dispose d'un espace avec des dossiers qu'il organise. Il peut partager un dossier ou des fichiers facilement et envoyer le lien à ses élèves.
- L'élève peut rendre des travaux en utilisant un lien, unique, lié à un dossier de l'espace de l'enseignant.



5. Informations complémentaires

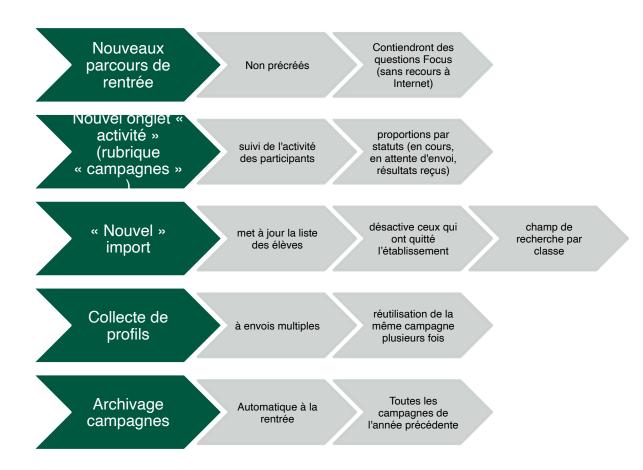


PIX: calendrier





Nouveautés PIX Orga





Pix + Edu

Rédigé par un GT : MENJS, MESRI, INSPE, CANOPE, Pix

Objectif : Développer et de valoriser les compétences numériques des enseignants, depuis la formation initiale et tout au long de la carrière.

2 niveaux de maîtrise

- Niveaux apprenti et initié pour les étudiants et les stagiaires.
- Niveaux maître et expert pour les personnels en poste.

Certification en 3 volets

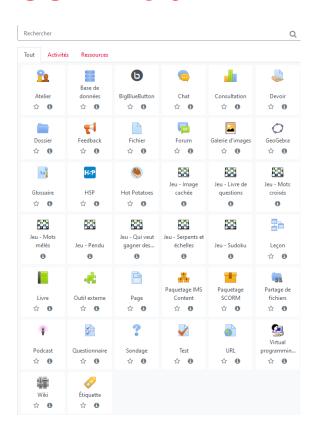
- Volet 1 : parcours CRCN
- · Volet 2 : parcours CRCN Edu
- Volet 3 : évaluation jury (dimension réflexive)

Mise en œuvre progressive à partir de novembre 2021 et sur la base du volontariat.

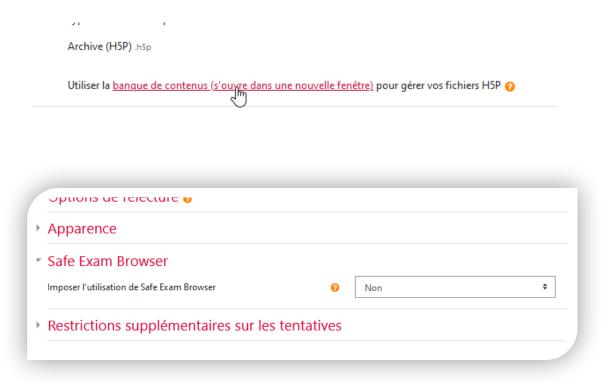


Nouveautés Lycée connecté

MOODLE 3.9



- Nouveau sélecteur d'activités
- Banque de ressources H5P
- Navigation plus claire dans le livre
- Safe Exam Browser





Nouveautés Lycée connecté

APPLICATION FORMULAIRE



- À attribuer aux groupes
- Plusieurs réponses possibles
- Anonymisation possible
- Résultats exportables en csv ou PDF

