



**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**PAF 2021-2022**

**Formation des RUPN**

***2ème Webinaire  
Mars 2022***

## Programme

- **Certifications PIX au collège : mise à disposition d'un espace surveillant.**
  - **Présentation rapide d'outils pouvant être utilisés en classe.**
  - **Pix + Édu**
-

# ● I La certification PIX collège 2022

---

## Certifier ses compétences numériques, c'est

Obtenir un certificat  
officiel

Vérification de  
la sincérité du  
profil

inscrite à  
l'inventaire de la  
CNCP

Centre agréé par  
PIX

Environnement  
surveillé

5 compétences  
minimum

Durée maximum  
2 heures

*\*Commission Nationale de la Certification Professionnelle*



Kit de certification

# Préparer la session

Planifier les sessions

Préparer les salles

Vérifier la « certifiabilité » des élèves

Informer les candidats

Créer la session de certification



Préparer les docs et infos à destination du/ des surveillants(s)

# Préparer la session

Planifier  
les  
sessions

2 heures par session

Salle info testée

1 Surveillant minimum  
pour 20 élèves

**Jusqu'au 7 avril pour les lycées ;**

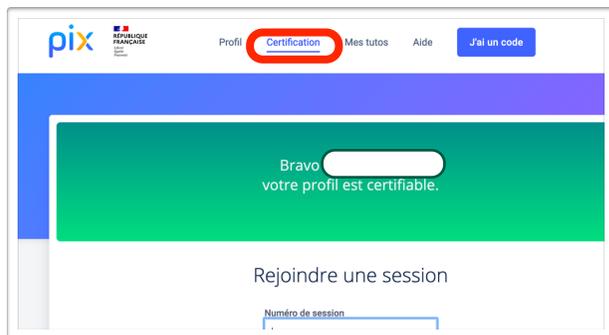
**Du 7 mars au 27 mai pour les collèges.**

---

## Vérifier la certificabilité

Par l'élève  
lui-même,

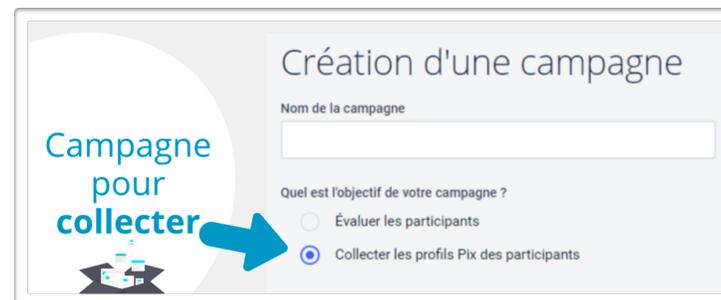
via son compte Pix



Par  
l'enseignant,

dans Pix Orga,

via une campagne  
de collecte de profils  
(réutilisable).



\* Souhaitez-vous permettre aux participants d'envoyer plusieurs fois leur profil ?

- Oui
- Non

**i Envoi multiple**

Si vous choisissez l'envoi multiple, le participant pourra envoyer plusieurs fois son profil en saisissant à nouveau le code campagne. Au sein de Pix Orga, vous trouverez le dernier profil envoyé.

# Préparer la session

## Déroulement d'une certification

Vérifier la  
« certifiabilité »  
des élèves

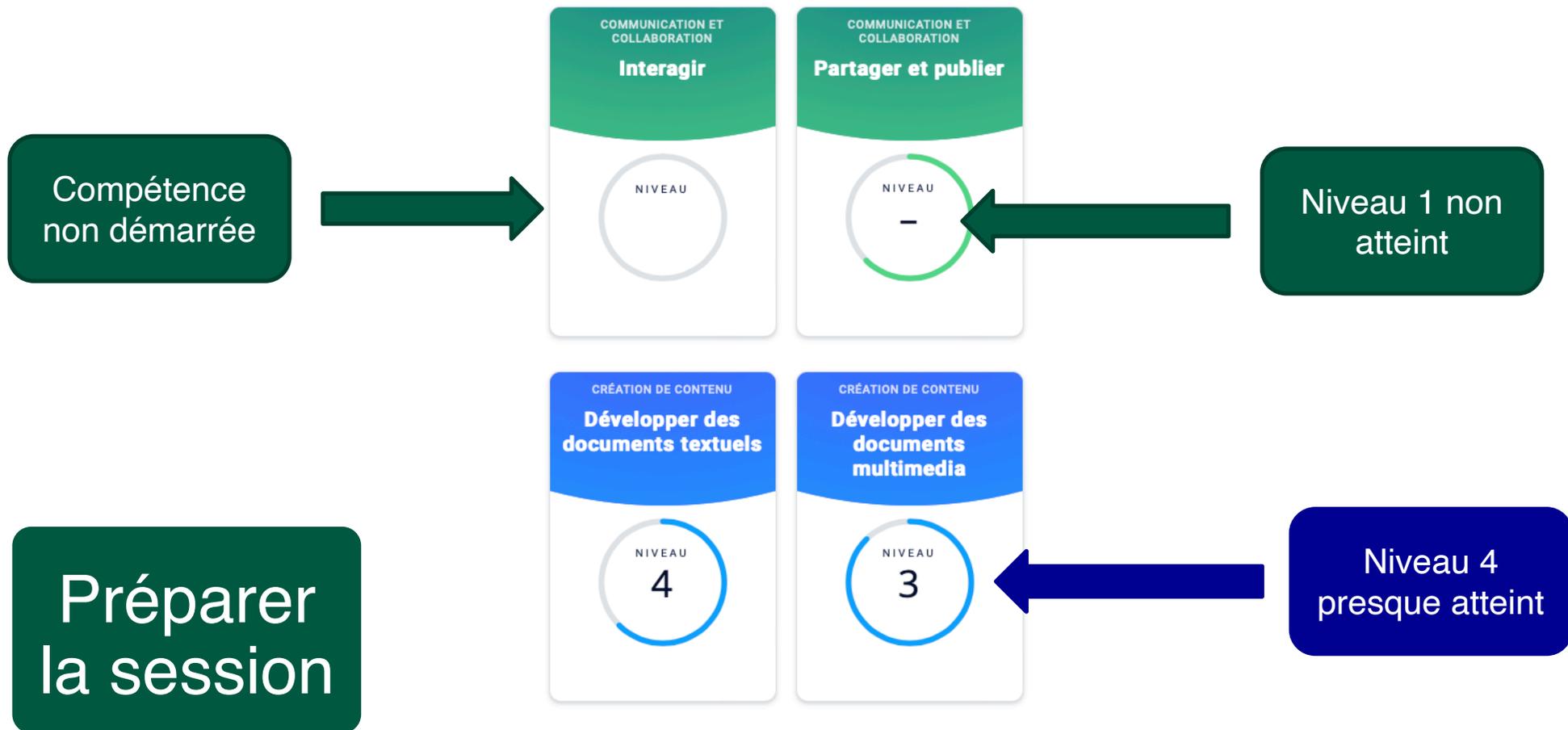
Interface Pix Orga :  
résultats d'un campagne

Interroger en particulier les élèves  
ayant obtenu moins de 3 étoiles  
aux résultats du parcours de  
lecture.

Nom	Prénom	Résultats
	Fleur	📄 En attente
	Swann	★ ★ ★
	Alix	★ ★ ★
	Maloe	★ ★ ★
	Manon	★ ★
	Thaïs	★ ★ ★
	Arsene	★ ★ ★
	Julien	🕒 En cours de test
	Margaux	★ ★ ★
	Valentine	★ ★ ★

Clés de lecture  
de 0 à 20 % : pas d'étoile  
de 21 à 50 % : 1 étoile  
de 51 à 80 % : 2 étoiles  
de 81 à 100% : 3 étoiles

## ZOOM sur : amener les élèves à être certifiables

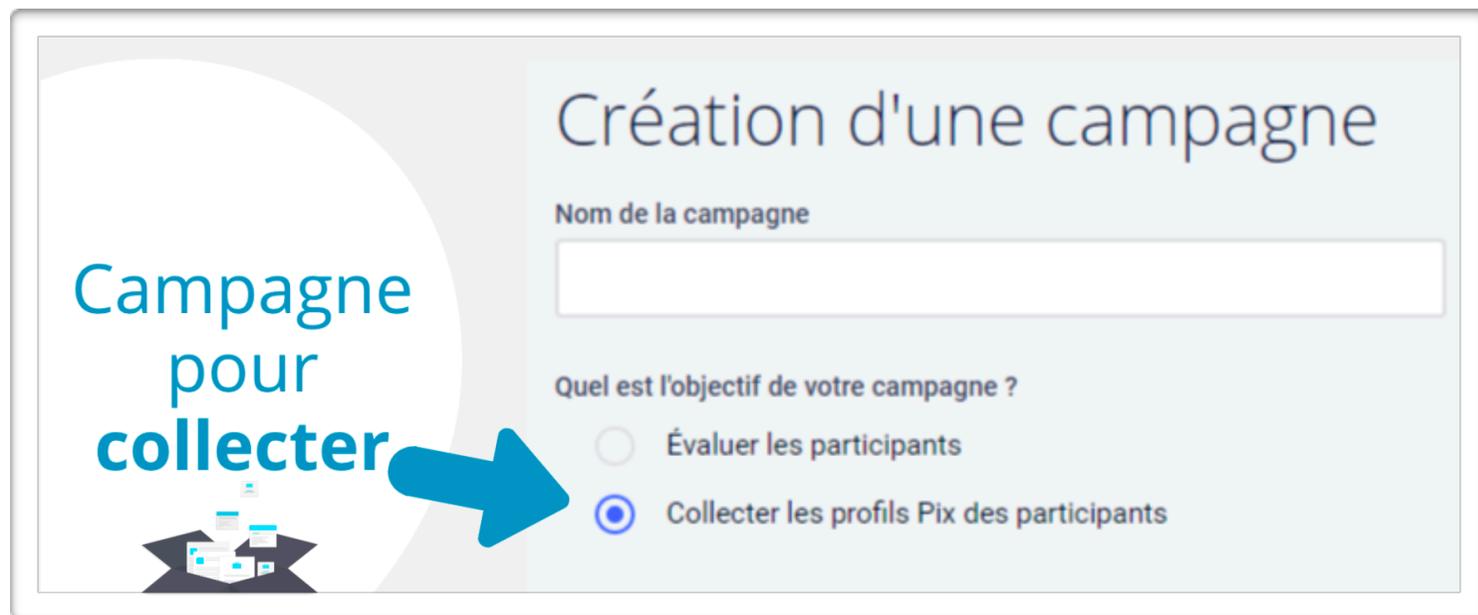


# Préparer la session

## Déroulement d'une certification

Vérifier la  
« certifiabilité »  
des élèves

2. Par l'enseignant, dans Pix Orga, via une campagne de collecte de profils



Création d'une campagne

Nom de la campagne

Quel est l'objectif de votre campagne ?

Évaluer les participants

Collecter les profils Pix des participants

# Préparer la session

## Déroulement d'une certification

Vérifier la  
« certifiabilité »  
des élèves

2. Par l'enseignant, dans Pix Orga, via une campagne de collecte de profils

The screenshot shows the 'Collecte de profil' interface in Pix Orga. At the top, there is a header with a back arrow, the title 'Collecte de profil', and summary statistics: 'Code MWAMML567', 'Participants 4', and 'Profils reçus 4'. Below the header, there are two tabs: 'Détails' and 'Participants (4)'. A blue button labeled 'Exporter les résultats (.csv)' is located to the right of the tabs. The main content is a table with the following columns: 'Nom', 'Prénom', 'Date d'envoi', 'Score Pix', 'Certifiable', and 'Comp. certifiables'. The table contains five rows of student data.

Nom	Prénom	Date d'envoi	Score Pix	Certifiable	Comp. certifiables
Babbage	Charles	01/11/2020	100	Certifiable	6
Jackson	Mary	20/10/2020	124	Certifiable	7
Pouzin	Louis	22/10/2020	35		4
Santa	Garance	04/12/2020	84	Certifiable	5

# Préparer la session

## Préparer la salle

### Accès au réseau

- Une connexion à internet satisfaisante et adaptée au nombre de postes informatiques concernés
- Pour les centres ayant choisi de permettre aux candidats d'apporter leurs propres ordinateurs, une connexion internet satisfaisante et sécurisée
- Un filtrage d'URL, le cas échéant, suffisamment ouvert pour permettre la recherche sur le web et à des services en ligne

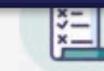
### Tester mon établissement

[Lien vers test technique](#) : permet de vérifier, en amont de la certification, la bonne configuration des ordinateurs utilisés en certification.

Vous pourrez également trouver une liste non exhaustive des sites auxquels les candidats ont accès lors de leur test de certification dans ce [fichier à télécharger](#)

[Votre établissement est-il prêt pour la certif ?](#) : Faites un inventaire des étapes nécessaires à la certification, pour savoir si votre établissement est prêt à faire passer une session de certification.

## Points de vérification pour les sessions de certification Pix



### Salle

- Un espace individuel pour chaque candidat
- Un poste informatique pour chaque candidat (sauf pour les candidats utilisant leur propre matériel)
- Un confort compatible avec le passage d'un examen (espace, calme, distance appropriée entre les candidats, éclairage et ventilation adaptés)
- Un espace permettant au surveillant la déambulation derrière les candidats
- Des postes informatiques additionnels (1 poste additionnel requis pour 20 candidats)
- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone pour l'accès à l'espace surveillant

### Configuration minimale des ordinateurs

- Une taille et une résolution d'écran satisfaisantes (largeur minimale recommandée de 800 pixels)
- Un navigateur internet (Firefox, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)
- Un lecteur de fichier PDF, dans l'une de ses trois versions les plus récentes
- Une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) dans l'une de ses trois versions les plus récentes
- Un logiciel libre de traitement avancé d'image Gimp ou logiciels équivalents (gratuitiel Photofiltre, etc.) ;
- Un logiciel libre de montage vidéo Shotcut ou logiciels équivalents (gratuitiel Kdenlive, etc.)
- Un espace de stockage (disque dur local ou espace disque sur un serveur de fichiers) avec la possibilité d'enregistrer des fichiers et de décompresser une archive
- Une souris
- Un clavier

# Préparer la session

## Informers les candidats

Explication du déroulement  
de la certification aux élèves : ⚠



Établissement scolaire

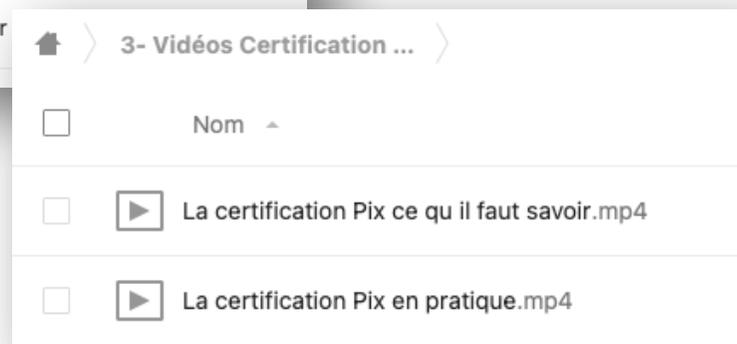
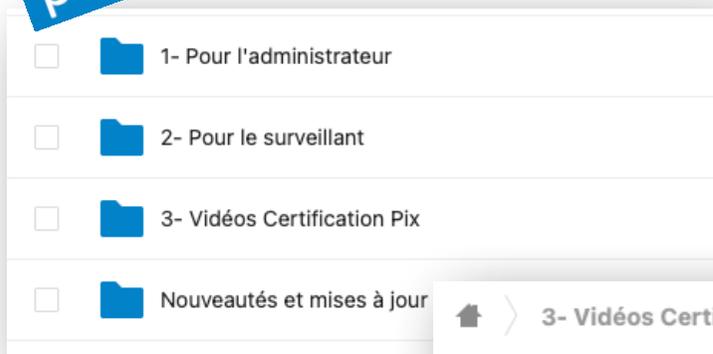
- Présente cette [vidéo de 2 minutes](#)
- Précise aux élèves qu'ils doivent connaître l'identifiant ou le mail et mot de passe de leur compte Pix (ou de leur ENT s'ils accèdent à Pix via le GAR)
- Précise aux élèves d'apporter une pièce d'identité le jour du test

## Déroulement d'une certification

Deux vidéos pour informer les élèves

- Certification PIX, ce qu'il faut savoir
- La certification PIX en pratique

**pix** Kit de certification SCO



## Créer la session de certification

### pix Kit de certification SCO (hors EFE)

Kit de certification - C...

#### Note d'information sur la mise en place de l'Espace Surveillant

Le kit de certification pour les Collèges vient d'être mis à jour sur cet espace.

Il a été complété avec les **nouveaux éléments liés à l'Espace Surveillant**, fonctionnalité qui vient d'être mise en place pour fluidifier la surveillance des sessions de certifications.

Un [guide d'utilisation spécifique](#) est disponible dans le premier dossier.

L'équipe Certification Pix

Nom ▲

<input type="checkbox"/>	 1- Guide d'utilisation de Pix Certif et de l'espace surveillant	...	3,1 MB	il y a 3 jours
<input type="checkbox"/>	 2- Pour l'administrateur	...	918 KB	il y a 16 jours
<input type="checkbox"/>	 3- Pour le surveillant	...	1 MB	il y a 11 jours
<input type="checkbox"/>	 4- Vidéos Certification Pix	...	73,2 MB	il y a 16 jours
<input type="checkbox"/>	 Nouveautés et mises à jour du Kit de certification	...	528 KB	il y a 11 jours



## Ajouter des candidats

Sur la page de la session qui a été créée, il clique sur le bouton "Ajouter des candidats"

Préparer  
la session

← Session 392 PV d'incident

Date: vendredi 02 avr. 2021 | Heure de début (heure locale): 12.00

Détails **Candidats**

Ajouter une liste d'élèves et c'est parti!

**Ajouter des candidats**

Il accède à la liste des élèves de l'établissement. Il peut rechercher, par classe, les élèves qui doivent participer à la certification, en filtrant dans la barre de recherche.

← Retour à la session

### Ajouter des candidats

Filter:

3EME NEW

<input type="checkbox"/>	Classe	Nom	Prénom	Date de naissance
<input type="checkbox"/>	3EME NEW	Lovelace	Ada	01/01/1991
<input type="checkbox"/>	3k0rs	Bernier	Faye	26/01/2020
<input type="checkbox"/>	3k0rs	Bins	Benedict	12/03/2020

Voir 50

# Feuille d'émargement

Préparer  
la session

La session de certification		N° de session :		669		
Date	05/01/2022		Session surveillée par :			
Heure locale (début/fin)	15:00	17:00	Surveillant test			
Nom du site	Université Pix		Signature des surveillant(s) :			
Nom de la salle	B12					
Participants						
	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance (format : jj/mm/aaaa)	Identifiant local	Temps majoré ?	Signature
1	DELARUE	Sophie	04/07/2001			
2	DUPONT	Martine	21/06/1994			
3	DUPONT	Paul	21/05/1997			

# PV d'incident

## Préparer la session

**PV d'incident**
pix CERTIF

Les signalements indiqués dans ce PV devront être retranscrits dans Pix Certif lors de la finalisation de la session

N° de session :

Commentaire global sur la session (optionnel - ne rien indiquer si tout s'est bien déroulé)

**Signalements individuels**

Prénom/Nom	Code du signalement	N° question	Détails

**Signalements liés au candidat**

Code	Incident	Détails attendus
C1	Modification des prénuméros/dates de naissance	Préciser l'information à modifier
C2	Ajustement du temps majoré, en cas de souci sur une question chronométrée, se référer à la catégorie ES	Préciser le temps majoré en %
C3	Écran de fin de test non vu	Préciser et indiquer l'heure de sortie
C4	État présentes mais a oublié de signer, ou a signé sur la mauvaise ligne	Préciser
C6	Suspicion de fraude	PV de fraude
C7	Incident technique <b>non bloquant</b> : l'ordinateur s'est éteint, panneur significative du réseau et/ou de l'appareil, etc.	Préciser
C8	Incident lié au candidat <b>non bloquant</b> : a quitté temporairement, sous surveillance, le salle d'examen, est arrivé en retard, a rencontré des difficultés pour se connecter à la session, a dû se reconnecter à la session, avait oublié son mot de passe.	Préciser

**Problème technique sur une question - précisez obligatoirement le numéro de question**

Code	Incident	Détails attendus
E1	L'image ne s'affiche pas	numéro de question
E2	Le simulateur/l'application ne s'affiche pas	
E3	Le fichier à télécharger ne s'ouvre pas	
E4	Le site à visiter est indisponible/en maintenance/inaccessible	
E5	Le site est bloqué par les restrictions réseau de l'établissement	
E6	Le candidat bénéficie d'un temps majoré et n'a pas pu répondre à la question dans le temps imparti	
E8	Le logiciel installé sur l'ordinateur n'a pas fonctionné (batterie de tests, d'image, tableur, etc.)	

**Certifications non terminées**

Abandon : Manque de temps ou départ prématuré : laissez ci-dessous les candidats n'ayant pas eu le temps de répondre à toutes leurs questions ou partis volontairement avant la fin du test.	Problème technique : listez ci-dessous les candidats qui ont rencontré un problème technique leur empêchant de poursuivre leurs tests jusqu'à la fin.

Le PV d'incident est à **usage de note pour le surveillant**.

- 2 cas d'usage sont possibles :
- l'imprimer et le remplir à la main durant la session
  - écrire directement sur le PDF, qui est éditable

Celui-ci guide le surveillant dans la rédaction des signalements et facilitera la finalisation de la session.

Il lui permet de pouvoir communiquer les informations de manière explicite à la personne qui va finaliser la session sur Pix Certif.

**⚠** *Ce document est un support de notes pour le surveillant : il ne peut pas être importé dans Pix Certif. Les signalements indiqués dans le PV d'incident devront être retranscrits dans Pix Certif lors de la finalisation de la session.*

## Informations à destination du surveillant

Préparer  
la session

Informations à communiquer au surveillant : 



Établissement scolaire

- Le PV d'incident vierge, la feuille d'émargement imprimée
- le kit Surveillant imprimé : il comporte le numéro de session, le mot de passe de session et le code d'accès à la certification (ce code d'accès ne sera communiqué aux candidats qu'au moment de lancer le test de certification)
- le modèle de [PV de fraude](#) (à utiliser le cas échéant)
- [les consignes à donner aux élèves](#)  par le surveillant
- la [notice pour l'élève](#)  (à projeter au tableau ou afficher près de l'ordinateur)
- le code de la campagne «SOS élève non certifiable», à renseigner sur le document [Consignes à donner aux élèves](#)  par l'administrateur et à transmettre au surveillant.

 Kit de certification SCO





# Préparation des documents et informations dans la salle

## Préparation des documents et informations dans la salle

par le surveillant : ▲



Le surveillant prépare les documents et informations utiles transmises par la personne qui a planifié la session :

- la feuille d'émarginement imprimée et le PV d'incident vierge
- le kit surveillant imprimé afin de se connecter à l'espace surveillant (numéro et mot de passe de session)
- le code d'accès à la certification (code disponible sur le kit surveillant et comportant 4 lettres majuscules + 2 chiffres). Il ne sera communiqué aux candidats lors du lancement du test de certification (quand tous les élèves sont prêts et que les consignes ont été données)
- [les consignes à lire aux élèves](#)

Et il projette au tableau ou met à disposition des élèves à leur arrivée :

- la [notice pour l'élève](#)
- le numéro de session concerné

pix CERTIF



## Guide d'utilisation Espace Surveillant

version janvier 2022

Préparer  
la session

Numéro de session

669

Code d'accès  
Candidat

TQVF63

Mot de passe de session  
Surveillant

C-24WB4

# Préparer la session

## Déroulement d'une certification

### Attitudes à adopter en cas de problème : ■



Surveillant

#### Problème technique sur une question :

Le surveillant signale le problème rencontré à l'aide du PV d'incident. Les signalements doivent être écrits le plus précisément possible (numéro de l'épreuve concernée par le problème, description détaillée du problème, ...) Seuls les signalements relevés par le surveillant seront pris en compte lors du Jury Pix. Si une épreuve ne s'affiche pas correctement, avant tout signalement, tenter de recharger la page avec le bouton "Actualiser" du navigateur.

#### Déconnexion, fermeture de navigateur, etc. :

L'élève peut reprendre son test. Pour cela, il se connecte à son compte personnel Pix, il va à l'onglet Certification puis saisit les informations lui permettant de rejoindre la session (numéro de session, prénom, nom, date de naissance puis code d'accès). Le test reprend à l'endroit où il avait été arrêté.

#### Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom etc.) :

Le surveillant précise les informations à modifier sur le PV d'incident.

#### Problème urgent, entravant la connexion ou le déroulement du test de plusieurs élèves :

En cas de problème urgent impactant plusieurs élèves pendant une session (écran blanc, page erreur) merci de nous contacter via notre centre d'aide en indiquant le numéro de session et téléphone à <https://support.pix.fr>

**Élève non certifiable :** L'élève ne pourra pas effectuer son test de certification aujourd'hui. Par contre, vous pouvez l'inviter à rejoindre la campagne «SOS élève non certifiable» de votre établissement.

Code Campagne disponible dans Pix Orga (à renseigner par l'établissement) :

Les élèves non certifiables ne sont pas à signaler (ni dans le PV d'incident, ni dans la feuille d'emargement).

Rnseigner en page 2 des  
consignes le lien vers la  
campagne SOS élève non  
certifiable (disponible sur PIX  
Orga). – Créé  
automatiquement en 2022.



ACADÉMIE

PROFESSEURS

Webinaire du 18  
novembre 2021

Surveiller  
la session

# Espace Surveillant

## Certification Pix



## Documents à remettre à l'administrateur

Finaliser  
la session

la feuille  
d'émargement  
complétée

le PV d'incident  
éventuellement  
renseigné

Le cas échéant,  
un PV de fraude  
renseigné



Surveillant

Conservation 5 ans dans l'établissement



Établissement scolaire

- **Présentation rapide d'outils pouvant être utilisés en classe.**

- **Apps.edu**

- **La Digitale**

---

# Pérennisation prochaine des APPS EDUCATION



- **Peertube**
  - **Etherpad**
  - **Nextcloud**
  - **Wébinaire (basé sur B.B.B)**
  - **Visio CNED**
-



# ACADÉMIE DE BORDEAUX

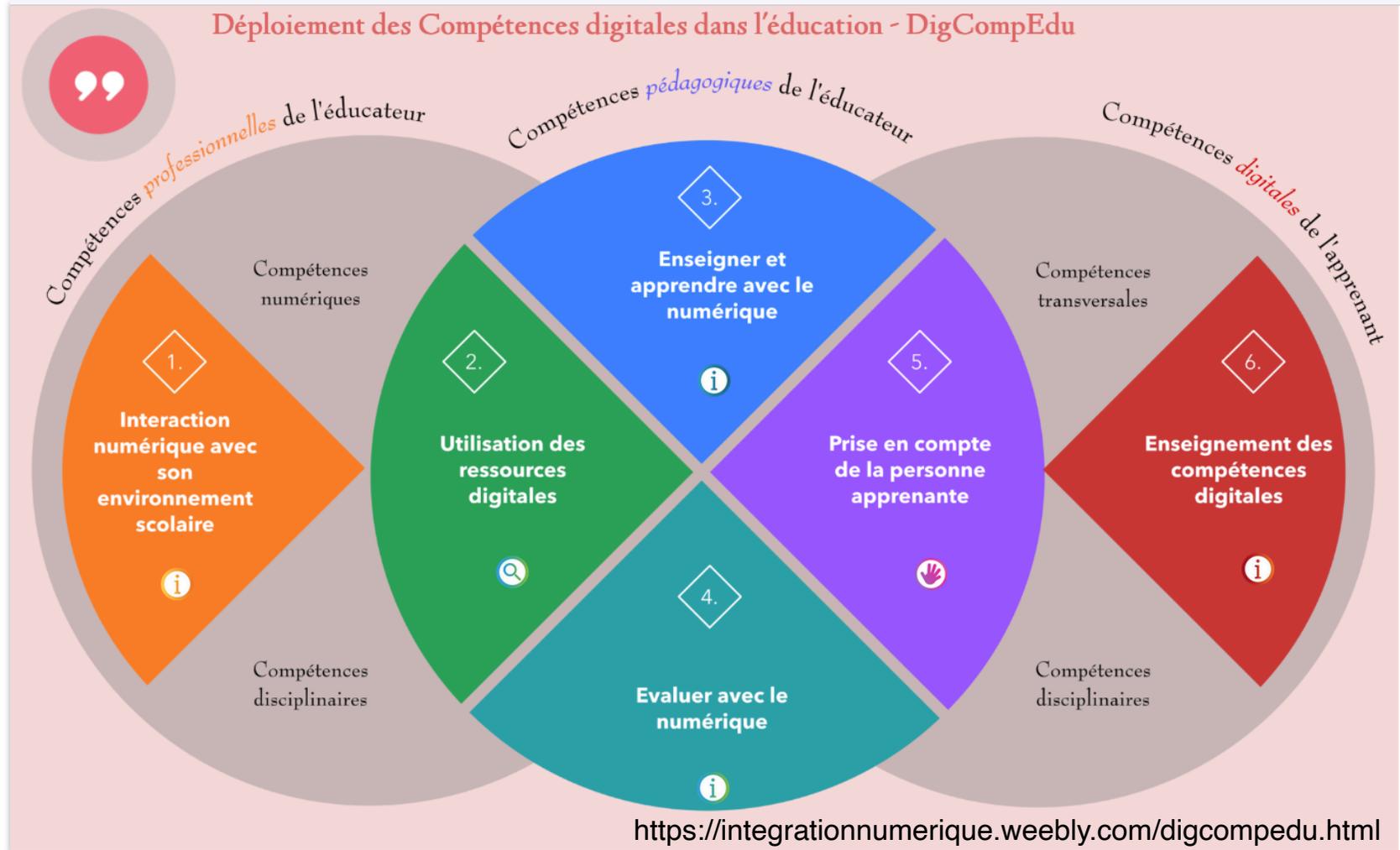
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

● Pix + Édu

*« Confrontés à des demandes en évolution rapide, les enseignants doivent maîtriser des compétences de plus en plus étendues et sophistiquées. L'omniprésence des dispositifs numériques et le devoir qui leur incombe d'aider les élèves à acquérir des compétences numériques exigent des enseignants qu'ils développent leur propre compétence numérique ».*

Commission européenne - 2018

# Le DIGCOMP-Édu



# Le CRCN-Édu

Ce référentiel identifie 5 domaines et 19 compétences en déclinaison du cadre de référence européen pour les compétences numériques des enseignants (DigCompEdu)<sup>[3]</sup> :

- › **Domaine 1 - Développement professionnel** : utiliser le numérique pour interagir et se former dans son environnement professionnel
- › **Domaine 2 - Gestion des ressources numériques** : identifier, sélectionner, adapter, produire des ressources numériques pédagogiques
- › **Domaine 3 - Enseignement-apprentissage avec et par le numérique** : concevoir, scénariser, évaluer, mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage
- › **Domaine 4 - Prendre en compte la diversité des apprenants et les rendre autonomes** : inclure et rendre accessible, différencier et engager les apprenants
- › **Domaine 5 - Développement des compétences numériques des apprenants** : développer, évaluer et certifier les compétences numériques des apprenants (CRCN / Pix).

# Le CRCN-Édu

## 1. DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- 1.1. Communiquer
- 1.2. Collaborer
- 1.3. Se former, développer une veille
- 1.4. Agir en faveur d'un numérique responsable
- 1.5. Adopter une posture ouverte, critique et réflexive

## 2. GESTION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

- 2.1. Sélectionner des ressources
- 2.2. Concevoir des ressources
- 2.3. Gérer des ressources

## 3. ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE AVEC ET PAR LE NUMÉRIQUE

- 3.1. Concevoir
- 3.2. Mettre en œuvre
- 3.3. Évaluer

## 4. PRENDRE EN COMPTE LA DIVERSITÉ DES APPRENANTS ET LES RENDRE AUTONOMES

- 4.1. Inclure et rendre accessible
- 4.2. Différencier
- 4.3. Engager les apprenants

## 5. DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES DES APPRENANTS

- 5.1. Information et données
- 5.2. Communication et collaboration
- 5.3. Création de contenu
- 5.4. Protection et sécurité
- 5.5. Environnement numérique

# Une certification en deux volets complémentaires

## Volet 1

### Évaluation sur la plateforme Pix

1- Positionnement sur la plateforme Pix et identification du niveau estimé Pix+Edu au titre du volet 1

2- Session de certification, Pix+Edu, en présentiel ou à distance (2h30)

✓ Obtention du niveau Pix+Edu au titre du volet 1



## Volet 2

### Évaluation non automatique sur dossier

Un jury évalue la maîtrise des compétences numériques professionnelles en situation au regard du référentiel CRCN Edu et des critères d'analyse retenus. Il décide de l'attribution ou non du niveau présenté par le candidat à l'issue du volet 1.

Les modalités testées lors de la phase pilote sont :

- ✓ un dossier
- ✓ une visite certificative



## Quatre niveaux de maîtrise

Initié	Confirmé	Avancé	Expert
Je suis capable de mobiliser le numérique dans le cadre de mon activité professionnelle en m'appuyant sur les personnes ressources de mon environnement professionnel. Je questionne mes choix.	Je suis capable de m'emparer du numérique dans le cadre ordinaire de mon métier. Ma pratique prend en compte la diversité des publics. Je suis en mesure d'argumenter mes choix	Je suis capable d'utiliser le numérique très régulièrement dans mon activité professionnelle et de manière diversifiée. Ma maîtrise des savoirs me permet une analyse réflexive riche.	Je suis capable d'utiliser le numérique de manière critique, ciblée et originale en fonction des contextes et des besoins.
<b>Masters MEEF et Stagiaires</b>			
	<b>Titulaires</b>		

# Testez Pix + Edu

<https://app.pix.fr/courses/recZkhOaLQB9914Cl>